

# ☆申込内容の確認方法について

## ①「申込内容照会」をクリック



## ②申込完了後、自動返信で届いたメールに記載されている「整理番号」、「パスワード」を入力



### ③「照会する」をクリック

整理番号を入力してください

申込完了画面、通知メールに記載された  
整理番号をご入力ください。

パスワードを入力してください

申込完了画面、通知メールに記載された  
パスワードをご入力ください。

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。  
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

照会する

操作時間を  
延長する

配色を  
変更する

AA  
文字サイズ  
を変更する

?  
ヘルプ

FAQ

上へ

下へ

# ☆申込内容を変更する場合

## ①「処理状況」を確認

やまがた e 申請  
山形県電子申請サービス

ログイン  
利用者登録

申請団体選択 申請書ダウンロード

手続き申込 > 申込内容照会 > 職責署名検証

### 申込内容照会

#### 申込詳細

申込内容を確認してください。  
※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	
整理番号	007
<b>処理状況</b>	<u>処理待ち</u>
処理履歴	2023年 月 日: 時 分 申込

操作時間を延長する  
配色を変更する  
文字サイズを変更する  
ヘルプ  
FAQ  
上へ  
下へ

## ②「修正する」をクリック

備考欄

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。  
※申込内容を変更する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

< 申込照会へ戻る 再申込する >

**修正する** ← 取上げる >

操作時間を延長する  
配色を変更する  
文字サイズを変更する

- ・処理状況が「処理待ち」もしくは「返却中」の場合、「修正する」ボタンがあります。
- ・「修正する」をクリックした後、変更箇所を再度入力してください。