

東北農林専門職大学等専用ウェブサイト保守管理等業務委託仕様書

1 業務の概要

東北農林専門職大学と附属農林大学校等附属組織の一体的かつ効果的な広報活動等を行うことを目的として、東北農林専門職大学等専用ウェブサイト（以下「サイト」という。）の保守管理等の業務を行う。

2 委託期間

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

3 業務の内容

本仕様書及び関連書類（「サイト基本設計書」、「サイトマップ」、「システム構成図」、「運用マニュアル」及び「操作マニュアル」）に基づき、以下の業務を遂行すること。

なお、関連書類は発注者が受注者に貸与するものとし、委託期間終了後、受注者は速やかに発注者に返還しなければならない。

(1) ドメインの維持管理

① tpuaf.ac.jp ドメイン（以下「現ドメイン」という。）は、有効期限が令和6年6月末日となっているため、更新手続きを行うこと。現ドメインの更新手続きに要する経費は本業務委託に含む。

② ynodai.ac.jp ドメイン（以下「旧ドメイン」という。）は、有効期限が令和6年5月末日となっているため、更新手続きを行うこと。旧ドメインの更新手続きに要する経費は本業務委託に含む。また、旧ドメインのページから現ドメインのページに自動転送する等、閲覧者を誘導する対策を講じること。

③ 現ドメイン及び旧ドメインそれぞれにネームサーバ（DNS サーバ）を提供すること。また、現ドメインで外部メールサーバ等を利用するための DNS レコードの設定に対応すること。

(2) 公開基盤の仕様

サイトの公開基盤は、原則として既存の構成を引き続き利用すること。

なお、既存の構成に代えて新たな公開基盤を構築する場合は、以下の仕様を全て満たすものとする。

① 共用ホスティングサーバ

② 容量 600GB

③ 転送量制限 無し

④ RAID10 による冗長化

⑤ WAF（ウェブアプリケーションファイアウォール）の利用

⑥ 1週間に1回のバックアップ

⑦ SSLによる暗号化

⑧ 月間のサーバー稼働率 99.95%以上

⑨ 非常用電源装置の完備

⑩ 独自ドメイン適用（マルチドメイン可能）

⑪ ネットワークセキュリティ（管理画面には特定の IP アドレスからのみアクセス可能）

⑫ データセンター24時間365日有人監視体制

(3) 公開基盤の保守管理

サイトの公開基盤について、以下の保守管理を行うこと。

① アクセス負荷への対策

アクセスが集中した際に、同時アクセス数の上限を一時的に引き上げるなどの対策を行い、安定した閲覧を可能にすること。

② サービスレベルの確保

サービスレベルは通年で99.9%以上を満たすこと。

③ セキュリティ対策

不正アクセスの防止等のセキュリティ対策を講じること。また、不正アクセス等が発生

- した場合に影響の緩和を行うこと。
- ④ 通信の暗号化
デジタル証明ライセンス及びサイト全体における SSL による通信の暗号化を行うこと。
 - ⑤ 停電時の電源確保
長時間に及ぶ停電時でも自家発電への切り替えなどによりサービスを停止させない電源設備を有すること。ただし、メンテナンス等のためやむを得ず計画的にサービスを停止させる場合は事前に発注者に協議し、発注者の了承を得たうえで実施すること。
 - ⑥ バックアップ
1日1回以上、フルバックアップ又は差分バックアップを取得すること。ただし取得するバックアップが差分の場合は、1週間に1回以上、フルバックアップを取得しなければならない。取得したフルバックアップは3世代分以上、差分バックアップは1週間分以上保存しておくこと。
 - ⑦ アクセスログ管理
3か月以上保存すること。
 - ⑧ その他
通常の保守管理を超えるプログラムの修正が必要な場合は、発注者と内容を協議し、業務を行うものとする。
- (4) Web システムの保守管理
サイト全体の Web システムについて、円滑かつ安定して利用できるよう保守管理を行うこと。
- ① 開学に伴う修正対応
大学の開学及び組織改編に伴う、サイト構成、ページデザイン、レイアウト、ページメニュー等の修正を行うこと。修正後のサイト構成及びページメニューは、「サイトマップ（令和6年4月以降予定）」に準じるものとし、修正時期及び具体的な内容については、発注者から別途指示する。
 - ② システムの稼働確認
死活監視を1日1回以上行うこと。
 - ③ 不具合・障害への対応
Web システムに不具合又は障害等が発生した場合は、直ちに発注者に連絡するとともに、速やかに不具合の修正、障害の調査、問題の切り分け及び復旧作業を行うこと。また、速やかに再発防止策を検討の上、発注者に報告し、恒久対策について協議を行うこと。
 - ④ ページの作成
Google 翻訳等の自動翻訳ツールにより、サイトを英文に翻訳する機能を設けること。また、一部デザインが必要な日本語ページの作成（30 頁程度）、英語ページの作成（2 頁程度）に対応すること。
 - ⑤ その他
運用上の変更等により、ページデザイン、レイアウト、ページメニュー、コンテンツマネジメントシステム等の変更が必要となった場合、その修正を行うものとする。ただし、新たなシステム開発は含まないものとし、内容については発注者と協議し、業務を行うものとする。
- (5) ドローン動画制作
トップページに表示する動画について、ドローンを用いた動画撮影及び撮影した動画の編集に対応すること。撮影時期及び動画の内容等については発注者から別途指示する。
- (6) 業務の引継ぎ
- ① 受注後、速やかに前期受注者から業務に関して十分な引継ぎを行うこと。
 - ② 委託期間満了後は、次期受託者に対し、業務に関して十分な引継ぎを行うこと。また、県及び次期受託者から業務に関し照会があったときは、それに応じること。なお、当該期間は、委託期間満了後2か月間とする。
- (7) 情報管理
業務上知り得た個人情報等各種情報について、漏えい、滅失、事故等の予防に十分に留意し、その管理を徹底すること。

(8) その他

- ① Google Analytics⁴ またはこれと同等以上のアクセス解析機能の提供を行うこと。
また、Google Looker Studio 等でアクセス解析情報のレポートを作成できるようにすること。
- ② 発注者からのサイトに関する問い合わせに対応すること。

4 納入物

(1) サイトデータ

契約期間終了日におけるサイトのシステムプログラム及びコンテンツ一式のバックアップデータ（各 1 部）を契約期間終了日から 10 日以内に、東北農林専門職大学総務企画課に提出すること。

(2) サイト基本設計書等

システム等に変更があった場合は、「サイト基本設計書」、「サイトマップ」、「システム構成図」、「運用マニュアル」及び「操作マニュアル」に変更箇所を記述し、変更があった日から 10 日以内に、東北農林専門職大学総務企画課に提出すること。

(3) 業務完了報告書

月ごとの委託業務の履行実績について、業務完了報告書を作成し、翌月 10 日までに東北農林専門職大学総務企画課に提出すること。なお、業務完了報告書への記載事項は次のとおりとする。

- ① 問い合わせ対応
運用に関する問い合わせの内容、当月発生件数、回答件数
- ② バグ障害対応
障害及び保守に関する発生件数、対処・保留件数
- ③ 問題・課題
運用上発生した問題・課題に関する対応状況
- ④ セキュリティパッチの適用
セキュリティパッチ一覧、非適用パッチがある場合はその理由
- ⑤ 不正アクセス警告発生・処置状況
- ⑥ サイト基本設計書等の修正
ハードウェア・ソフトウェア構成やシステム保守による機能等の変更に関するドキュメントへの反映状況
- ⑦ その他
システム構成、体制、手続等に関する提言

5 その他

- (1) 業務実施にあたり、発注者が特に必要と認めた場合は、受注者との合意により本仕様書の一部について追加、変更ができるものとする。
- (2) 上記の各項目に定めるもののほか、業務の遂行上必要となる事項については、発注者が別に指示し、または協議のうえ実施するものとする。
- (3) 受注者は、従事者の雇用にあたっては、労働基準法、最低賃金法及び労働安全衛生法等の労働関係法令を遵守すること。

TOP

受験生の皆様へ

大学案内
 学部・学科紹介
 教員紹介
 入試情報
 大学案内パンフレット
 オープンキャンパス
 よくあるご質問
 就農・就業応援宣言

在学生の皆様へ

大学案内
 学部・学科紹介
 教員紹介
 就農・就業応援宣言
 キャリアサポート・
 研修センター
 附属図書館(OPAC)
 その他

保護者の皆様へ

大学案内
 学部・学科紹介
 入試情報
 大学案内パンフレット
 オープンキャンパス
 よくあるご質問
 就農・就業応援宣言

企業の皆様へ

大学案内
 学部・学科紹介
 大学案内パンフレット
 大学基金への寄付の
 お願い
 就農・就業応援宣言
 入札情報

地域・一般の皆様へ

大学案内
 学部・学科紹介
 大学案内パンフレット
 大学基金への寄付の
 お願い
 就農・就業応援宣言
 キャリアサポート・
 研修センター
 附属図書館(OPAC)

アクセス

Google検索(サイト内検索)

MENU

訪問者別
 大学案内
 学部・学科紹介
 入試情報
 就職・キャリア支援
 教育情報の公表
 アクセス
 お問合せ
 個人情報の取り扱い
 について
 資料請求
 English
 サイトマップ
 附属農林大学校
 キャリアサポート・
 研修センター
 附属図書館(OPAC)
 共通トップ

大学案内

東北農林専門職大学
 とは
 学長メッセージ
 基本方針(ポリシー)
 施設・設備

学部・学科紹介

学部・学科について
 学部長・学科長
 メッセージ
 カリキュラム
 教員紹介

入試情報

入試情報
 入学金・授業料
 オープンキャンパス
 教員紹介
 よくあるご質問

就職・キャリア支援

キャリアサポート・研修
 センター
 就農・就業応援団の
 募集

教育情報の公表

設置認可申請書類
 高等教育の修学支援
 新制度

新着情報

重要なお知らせ
 最新情報
 ニュース
 イベント情報
 その他

フッター

アクセス
 お問合せ
 個人情報の取り扱い
 について
 English
 附属農林大学校
 附属図書館(OPAC)
 共通トップ

TOP

受験生の皆様へ	在学生の皆様へ	保護者の皆様へ	企業の皆様へ	地域・一般の皆様へ	卒業生の皆様へ
学生生活 ※1	学生生活 ※1	学生生活 ※1	求人について	農大市場	奨学金に関すること
学科紹介	学科紹介	学科紹介		キャリアサポート・研修センター	証明書発行に関すること
オープンキャンパス	その他	オープンキャンパス			ホームカミングレター
入試情報		入試情報	※1の下部階層イメージ		山形県立農林大学校同窓会ホームページ
その他		その他	学生生活		

- 入学金・授業料
- 奨学金(修学支援)
- 履修科目・単位数等
- シラバス
- 学生寮
- 農大ウォッチング(過去5年分)
- 農大スナップ(過去5年分)

アクセス

Google検索(サイト内検索)

MENU

- 訪問者別
- 大学校案内
- 入試情報
- 教育情報の公表
- アクセス
- 利用規約
- English
- 東北農林専門職大学
- 学科紹介
- 就職・キャリア支援
- お問合せ
- 個人情報の取り扱いについて
- サイトマップ
- 共通トップ

大学校案内

- 校長メッセージ
- 基本理念
- 教育目標
- 教育方針
- 沿革
- 組織
- ロゴマーク
- 校歌
- 施設・設備
- 規程集
- 学校評価
- 農林大学校Q&A

学科紹介

- 稲作経営学科
- 果樹経営学科
- 野菜経営学科
- 花き経営学科
- 畜産経営学科
- 農産加工経営学科
- 林業経営学科

入試情報

- 学校紹介
- 学校概要・募集要項
- 入校料・授業料
- 奨学金(修学支援)
- オープンキャンパス
- 過去の入試情報
- 農林大学校Q&A

就職・キャリア支援

教育情報の公表

- 大学校の教育上の目的に関すること
- 入学定員、在学者数及び卒業生数の状況に関すること
- 授業科目、授業の方法及び内容並びに年間の授業の計画に関すること
- 学習成績の評価及び進級・卒業の認定に関すること
- 校地、校舎等の施設及び設備その他の学生の教育環境に関すること
- 入校料・授業料、その他徴収する費用に関することに関すること
- 大学校が行う学生の修学、進路選択等に係る支援に関すること

新着情報

- 重要なお知らせ
- 最新情報
- ニュース
- イベント情報
- その他

フッター

- アクセス
- お問合せ
- 利用規約
- 個人情報の取り扱いについて
- English
- サイトマップ
- 東北農林専門職大学
- キャリアサポート・研修センター
- 共通トップ

TOP

在学生の皆様へ

センター案内
研修案内
施設利用案内
就農準備資金制度
新規就農・就業

保護者の皆様へ

センター案内
研修案内
施設利用案内
就農準備資金制度
新規就農・就業

企業の皆様へ

センター案内
求人について

地域・一般の皆様へ

センター案内
研修案内
施設利用案内

卒業生の皆様へ

センター案内
研修案内
施設利用案内
就農準備資金制度
新規就農・就業

アクセス

Google検索(サイト内検索)

MENU

訪問者別
センター案内 研修案内
就職・キャリア支援
アクセス お問い合わせ
利用規約 個人情報の取り扱い
資料請求 English
サイトマップ 東北農林専門職大学
附属農林大学校 共通トップ

センター案内

キャリアサポート・研修
センターについて
施設利用案内

研修案内

新規就農希望者研修
新規林業従事者研修
一般農業者研修
農林業体験研修

就職・キャリア支援

就農準備資金制度
新規就農・就業

新着情報

重要なお知らせ
最新情報
ニュース
イベント情報
その他

フッター

アクセス お問い合わせ
利用規約 個人情報の取り扱い
資料請求 English
サイトマップ 東北農林専門職大学
附属農林大学校 共通トップ