

公文書開示請求書

年 月 日

(実施機関名)

殿

氏名又は名称及び代表者の氏名

住所又は事務所若しくは事業所の所在地

(郵便番号)

(電話番号)

山形県情報公開条例第4条第1項の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

公文書の件名 又は内容	
希望する開示の方法	1 文書、図画、写真又はフィルムの場合 <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付（郵送による交付の希望 <input type="checkbox"/> 有） 2 電磁的記録の場合 <input type="checkbox"/> 閲覧又は視聴 <input type="checkbox"/> 用紙に出力したものの交付（郵送による交付の希望 <input type="checkbox"/> 有） <input type="checkbox"/> 複製物の交付（郵送による交付の希望 <input type="checkbox"/> 有） ※ 技術的事情等により希望した方法による開示を実施することができない場合があります。
希望する開示を行う場所	<input type="checkbox"/> 行政情報センター（県庁） <input type="checkbox"/> 総合支庁窓口（ ） <input type="checkbox"/> 出先機関窓口（ ） <input type="checkbox"/> 警察本部・警察署（ ） <input type="checkbox"/> 地方独立行政法人（ ）
※ 実施機関記入欄	受付年月日 年 月 日

(注) 1 「公文書の件名又は内容」の欄は、開示を請求する公文書の件名、媒体の種類、内容等公文書を特定するために必要な事項について、できるだけ詳しく記入してください。

2 「希望する開示の方法」及び「希望する開示を行う場所」の欄は、該当する方法又は場所の□（「希望する開示の方法」の欄については、請求公文書について2以上の開示の方法によらなければ開示できない場合は、請求公文書を開示するのに必要な開示の方法すべて）にレ印を記入の上、（ ）内に必要な事項を記入してください。

なお、郵送による写しの交付のみを希望する場合は、「希望する開示を行う場所」の欄は記入不要です。

3 ※印の欄は、記入しないでください。