

12月12日発達障がい支援研修事前アンケート

学童クラブ名: \_\_\_\_\_

**学童クラブの概況**

	1年	2年	3年	4年	5年	6年	計	
児童数 ( )内は、 特別支援児童数	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
職員の人数	常勤;		嘱託員;		パート;		アルバイト;	

**職員全体の業務分担**

役割分担 ○をつけてください	出欠確認・うけいれ →	常勤	嘱託員	パート	アルバイト
	連絡帳 →	常勤	嘱託員	パート	アルバイト
	おやつ →	常勤	嘱託員	パート	アルバイト
	全体進行 →	常勤	嘱託員	パート	アルバイト
	特別支援児童担当 →	常勤	嘱託員	パート	アルバイト

工夫している点

問題と課題点

**特別支援児童への対応について**

障がい名	学年	クラブでの生活上の課題・困っていること・悩んでいることなど
	年	
	年	
	年	
	年	
	年	

**特別支援児童の担当の仕方**

個別担当か部屋別か、エリア別(コーナーや部屋ごとに担当)か に✓してください  
個別担当 エリア別 その他 ( )

担当のローテーションについて に✓してください  
1年交替 学期ごとに交替 1か月交替 2週間交替 1週間交替  
担当制ではない  
その他の方法: 具体的にお書き下さい ( )

現在の担当の仕方にした理由・良かった点・問題点・課題  
 理由:  
 .....  
 良かった点:  
 .....  
 問題点・課題:  
 .....

## 職員全体的話し合いや情報交換について

学童クラブの方針や子どもたちの状況などに関して職員皆で話し合っていますか に✓をつけて下さい

話し合っている：その割合 ( ) か月に1回程度 特に話し合いはしていない

役割分担等について、日々の打ち合わせをしていますか に✓をつけてください

打ち合わせをしている していない

打ち合わせをしている場合

いつ? ( )

その内容 に✓をつけてください

役割分担 特別支援児童についての情報交換 保護者からの情報の交換

気になる子や他の健常の子どもたちについての情報交換 学校からの情報の交換

その他、クラブの運営や子どもへの対応等に関する意見交換

特別支援児童に関する情報(諸事情や保護者とのやりとりなど)を職員で共有していますか に✓をつけて下さい

共有している

その方法：ノートやファイルを作る 口頭で伝えあう その他 ( )

あまり共有できていない

特別支援児童についての記録はつけていますか に✓をつけてください

記録をつけている場合、その方法 ノート 特定の書類

## 特別支援児童への支援のポイントについて

①障がいのある子どもを学童クラブで育成することについて、安全の管理や保護者の就労の保障以外で重視していることからの順番に数字を入れてください

( ) 放課後の生活の自立 ( ) 豊かに遊べること ( ) 友達との関わりを広げること

( ) 一人で遊べること ( ) 他者とのコミュニケーション力

( ) ルールを守って集団生活が送れるようになること

( ) その他 ( )

②遊びを広げるための取り組みや配慮していること

③子ども同士の関わりを広げるための取り組みや配慮していること

④障がいのある子どもに対して周りの子どもたちが理解するための取り組みや配慮していること

⑤班編成・当番・行事などでの取り組みや工夫していること

班編成

当番や係り

行事への参加

席の工夫

⑥職員の働きかけ方・つき方・声かけの仕方等についての方針や配慮していること

⑦その他の悩み・困っていることについて

保護者との連携

学校との連携

その他