

置賜総合支庁「職員出前講座」

申 込 書



●必要事項を記入し、郵送、FAXまたは電子メールで総務課または担当課までお申し込みください。

●申込受付後、日程の調整や運営方法などについて確認させていただいたうえで、担当課から決定通知書を送付いたします。

(直接担当課に申し込む場合は、総合案内窓口 電話:0238(26)6000まで)

●申込先●

置賜総合支庁 総務課 総務係

電話:0238(26)6004

FAX:0238(24)1402

E-mailアドレス:

h48D27kQ@pref.yamagata.jp

〒992-0012

米沢市金池7-1-50

申込日	平成 年 月 日
団体等の名称	
代表者氏名	
(連絡先)住所	〒
----- 担当者氏名	
----- 電話番号	
----- FAX番号	
----- E-mailアドレス	
開催希望日時	第1希望 月 日() 時 分~ 時 分 ----- 第2希望 月 日() 時 分~ 時 分
会場名	
会場所在地	
会場電話番号	
会合の名称	
参加人数	人
希望テーマ (テーマ一覧から1つお選びください)	【番号】 テーマ名
特に話し合いたい内容、 聞きたい事項等	

※ アンケートに御協力ください。

- ・この「職員出前講座」をお知りになったきっかけを教えてください。
(1つ選んで□にレをつけるか、■にしてください。)

県及び市町の広報紙を見て

知り合いに聞いて

県・市町にあるチラシを見て

その他

県のホームページを見て

()

- ・メニューに追加してほしい講座があれば教えてください。

()

