

積算内訳書の作成マニュアル

令和3年4月

山形県 県土整備部 建設企画課

目 次

1. 積算内訳書に関する留意事項	1 ページ
2. 積算内訳書のダウンロード	3 ページ
3. 積算内訳書の作成 (Excel 2010の場合)	6 ページ
4. 積算内訳書の作成 (Excel 2013の場合)	16 ページ
5. 積算内訳書の作成 (Excel 2016の場合)	26 ページ
6. 積算内訳書の作成 (Excel 2019の場合)	36 ページ

1. 積算内訳書に関する留意事項

■ 機器環境

山形県ホームページの建設工事入札情報案内ページにて提供する積算内訳書（Microsoft Excel）を使用するには、下記の仕様を満たすパソコンを準備してください。

オペレーションシステム：Windows8以降

アプリケーション：Excel2010以降（32ビット版）

その他：Cドライブに空き容量が10MB以上あること。

■ 作成の手順

積算内訳書（Excelファイル）を作成する手順は以下のとおりです。詳細は本マニュアル「積算内訳書の作成」を御覧ください。

- ① 山形県ホームページの建設工事入札情報案内ページから積算内訳書ファイルをお使いのパソコンにダウンロードし保存します。
- ② ①でパソコン内に保存された積算内訳書を開きます。
- ③ 注意事項及び入力手順に従いながら積算内訳書を作成します。
- ④ 完成後、電子入札システムにより積算内訳書を提出します。

ブラウザ上（インターネット閲覧用ソフトウェア）から直接作成すると、Excelの一部機能が使用できない状態などの障害が発生する場合がありますので御注意ください。障害が発生した場合は、障害の発生原因となった積算内訳書をダウンロードし、パソコンへ保存してください。その後、取得した積算内訳書を一度開き、ファイルを閉じると障害が復旧します。

■ ファイルの保存に関する注意事項

積算内訳書の《ファイルの保存》ボタンをクリックした時に、ファイル名（N）欄に初期表示された状態でファイルが保存できない場合は、ファイル名称を変更の上、ファイルを保存してください。

ファイル名称を変更する場合は、ファイル名（欄）に表示された事業名や工事名等の重複する情報を削除してください。

■ 操作上の注意点

下記の操作によって積算内訳書を作成されますと、データの消失・変更、マクロの誤作動、本ファイルが使用不能な状態（以下『障害のある積算内訳書』という）が発生する場合がありますので御注意ください。

なお、障害のある積算内訳書を提出された場合、入札書類不備となり入札が無効となりますので御注意ください。

- ① セルの書式を変更するデータの貼り付けを行うこと。
- ② セルに数式を入力すること。
- ③ 積算内訳書と積算内訳書以外のエクセルファイルを同時に開いている状態でパソコン上の操作を行うこと。
- ④ 「しばらくお待ちください」等のメッセージが表示されている時にパソコン上の操作を行うこと。
- ⑤ 入力手順4 《実行》ボタンをクリックしないファイル。
- ⑥ 入力手順5 《ファイルの保存》ボタンをクリックしないファイル。

■ その他

積算内訳書は予告なしに仕様等を変更する場合があります。入札説明書及び山形県ホームページ（建設工事入札情報案内ページ）にて随時確認してください。

■ 問合せ先

山形県県土整備部建設企画課技術管理担当

TEL 023-630-2772

FAX 023-630-2632

農林水産部、各総合支庁産業経済部発注案件については県土整備部発注案件の積算内訳書と動作が異なりますのでご注意ください。問合せは下記担当までご連絡ください。

山形県農林水産部農村整備課設計・システム管理担当

TEL 023-630-2497

FAX 023-630-2509

2. 積算内訳書のダウンロード

受注を希望される案件の積算内訳書をダウンロードします。

①該当案件の「積算内訳書・自己評価申告書」もしくは「一括」のファイル名をクリックしてください。

山形県電子閲覧システム 入札公告等情報

ようこそ 工事保守ユーザーさん ログアウト

入札公告等概要

案件番号	06003030107120140061		
公告日または通知日		開札日時	
案件名称			
施行地域	村山地域	種別	土木一式工事
発注機関	村山総合支庁	発注所属	村山建設総務課
入札方式	一般競争	落札方式	総合評価
備考			

ファイル名をクリックすると、閲覧・ダウンロードすることができます。

閲覧図書

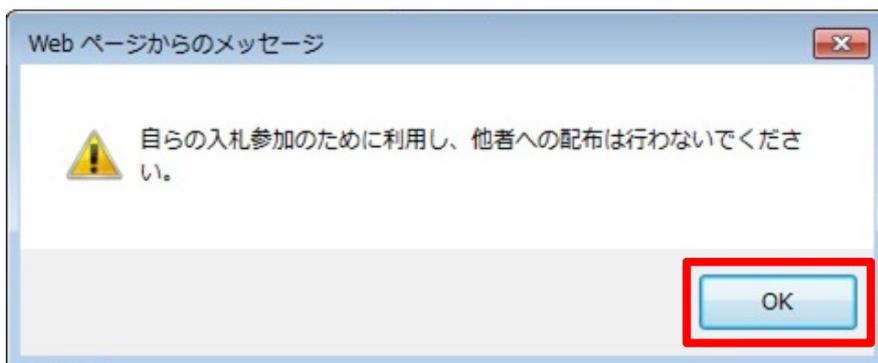
入札公告	K06003030107120140061-1.pdf(211KB)
入札説明書	N06003030107120140061-1.pdf(403KB)
積算内訳書・自己評価申告書	S3042611634801-1.xls(865KB)
仕様書	T3042611634801-1.pdf(3MB)
設計書(金抜)	G3042611634801-1.pdf(404KB), G3042611634801-2.pdf(430KB)
図面	Z3042611634801-1.PDF(4MB)
その他	O3042611634801-1.pdf(528KB)

※登録されていない閲覧図書については、閲覧室での書面による閲覧となる場合がありますので、入札説明書の「閲覧場所」欄にご注意下さい。
☆入札説明書にある積算内訳書の指定ファイルとは、上記「積算内訳書」です。

一括	I06003030107120140061.zip(10MB)
----	---------------------------------

一括ファイルは容量が大きいので、保存してからご覧ください。

②以下のメッセージが表示されますので、内容を確認した後、「OK」ボタンをクリックしてください。
「OK」をクリックした場合、メッセージ内容を了承したものとみなします。



- ③以下のメッセージが表示されますので、「名前を付けて保存」を選択し、任意の場所に保存してください。「保存」を選択した場合はブラウザの「ダウンロードオプション」で設定したフォルダに保存されます（初期設定では「ダウンロード」フォルダに設定されてあります）。

山形県電子閲覧システム 入札公告等情報

ようこそ 工事保守ユーザーさん [ログアウト](#)

[入札公告一覧] - [入札公告詳細] [戻る](#)

入札公告等概要			
案件番号	06003030107120140061		
公告日または 通知日		開札日時	
案件名称			
施行地域	村山地域	種別	土木一式工事
発注機関	村山総合支庁	発注所属	村山建設総務課
入札方式	一般競争	落札方式	総合評価
備考			

ファイル名をクリックすると、閲覧・ダウンロードすることができます。

閲覧図書	
入札公告	K06003030107120140061-1.pdf(211KB)
入札説明書	N06003030107120140061-1.pdf(403KB)
積算内訳書・自己評価申請書	S3042611634801-1.xls(865KB)
仕様書	T3042611634801-1.pdf(3MB)
設計書(金抜)	G3042611634801-1.pdf(404KB) , G3042611634801-2.pdf(430KB)
図面	Z3042611634801-1.PDF(4MB)
その他	Q3042611634801-1.pdf(528KB)

※登録されていない閲覧図書については、閲覧室での書面による閲覧となる場合がありますので、入札説明書の「閲覧場所」欄にご注意下さい。
 ☆入札説明書にある積算内訳書の指定ファイルとは、上記「積算内訳書」です。

一括	I06003030107120140061.zip(10MB)
----	---

一括ファイルは容量が大きいため、保存してからご覧ください。

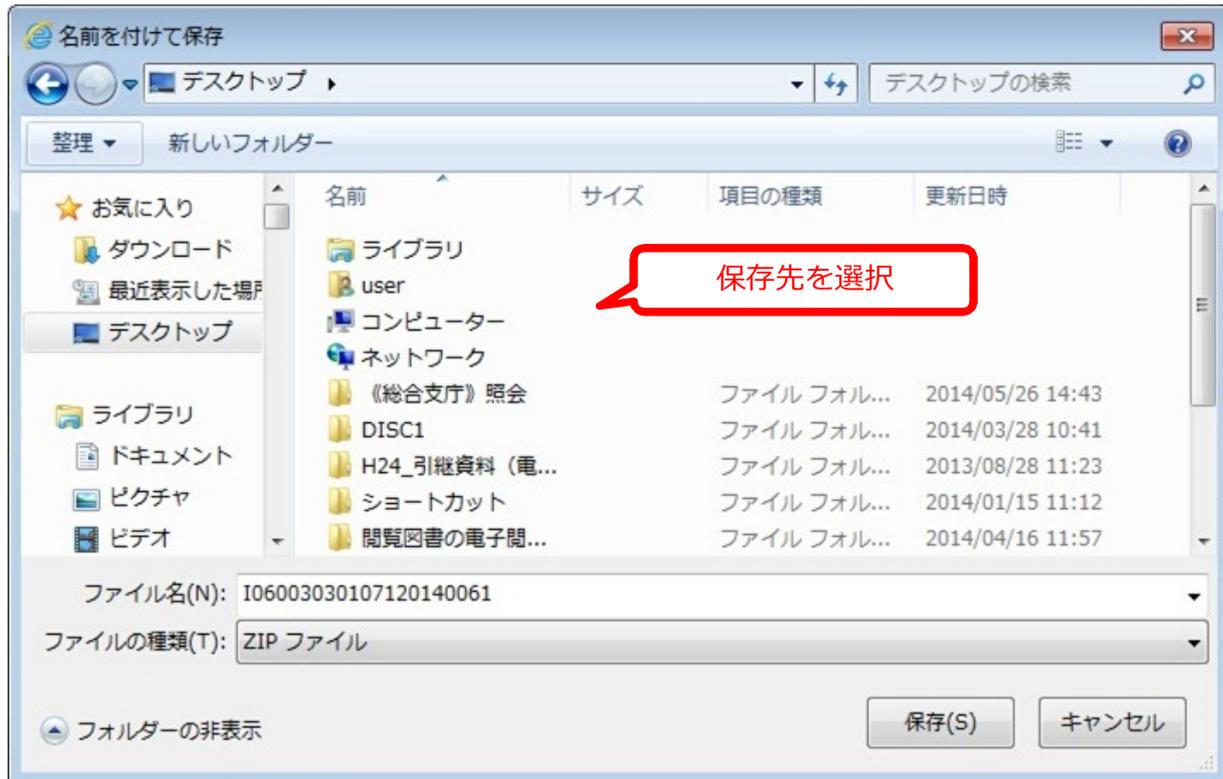
一括ファイルをクリックした場合は以下のメッセージが表示されます。

ppi.cals.pref.yamagata.jp から I06003030107120140061.zip (10.2 MB) を開くか、または保存しますか?

ファイルを開く(O) 保存(S) キャンセル(C)

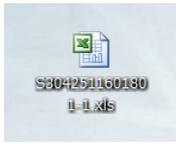
保存(S)
名前を付けて保存(A)
保存して開く(O)

④「名前を付けて保存」すると以下のメッセージが表示されますので、任意の保存先を指定します。



3. 積算内訳書の作成 (Excel 2010の場合)

①ダウンロードした積算内訳書を開きます。



※本マニュアルでは、マニュアル作成の都合上
ファイル名等が異なる記載となっています。

②以下の画面が表示されますので、「コンテンツの有効化」をクリックします。

セキュリティの警告 一部のアクティブ コンテンツが無効にされました。クリックすると詳細が表示されま

コンテンツの有効化

注意事項
 ※1 工事名・位置・発注機関等が入札参加条件と合っているか確認して下さい。
 ※2 このファイルの起動時に「マクロが無効にする」をクリックした時はファイルを終了し、再度、ファイルを起動して「マクロを有効にする」をクリックして下さい。
 ※3 着色されているところは入力必須欄です。

積算内訳書

入力参加者名
住所(市町村名のみ)

管理番号 99999999999999
 箇所番号 99999
 工区割番号 99
 年度 26
 公共/単独区分 単独事業
 事業名 ○○○事業
 路線/河川名等 一般県道○○××線
 工事名 道路照明灯設置工事
 位置 ○○市大字××外 地内
 発注機関 ○○総合支庁建設部

費用・工種・施工名称など	細別・規格など	レベ	数量	単位	金額(円)
※※本工事費※※					
道路維持		1			0
道路土工		2			0
掘削工		3			0
床下(土砂)		4	30	m ³	0
盛土工		3			0
埋戻し(流用土)	小規模土工	4	30	m ³	0
埋戻し(購入土)	小規模土工	4	2	m ³	0
道路付属施設工		2			0
照明工		3			0
道路照明灯設置工		4	3	基	0
仮設工		2			0
除雪工		3			0
現場内除雪(人力)		4	1	式	0
※※直接工事費※※					0
※※共通仮設費率分※※					0
※※共通仮設費積上げ分※※				1式	0

入力手順
 1 入力参加者名の入力: 入力参加団体名を入力します。
 2 住所(市町村名のみ)の入力: 所在する市町村名のみを入力します。
 3 積算金額の入力: 一覧表の着色箇所に見積金額を入力します。
 4 エラーチェックの実行: 「実行」ボタンをクリックしてください。
 ※エラーが発生した時は、エラー箇所コメントが表示されます。修正後、再度、「実行」ボタンをクリックしてください。
 実行

5 ファイルの保存: 「ファイルの保存」ボタンをクリックして下さい。
 ※ファイルの名称は1のボタンを押すと自動生成されますので、変更しないでください。
 ファイルの保存

6 ファイルを閉じる: 上書き保存しますかと聞かれますが、「いいえ」を選択してください。
 7 ファイルの送付: 電子入札システムによりファイルを送付してください。

※上記セキュリティの警告はダウンロードしたファイルを最初に開いたときに表示されます。
一度「コンテンツの有効化」を行うと上記警告ダイアログは表示されなくなります。

※マクロのセキュリティについて

下記ダイアログが表示された場合、マクロの設定が異なっているため、「コンテンツの有効化」を選択してもマクロが無効となった状態となります。



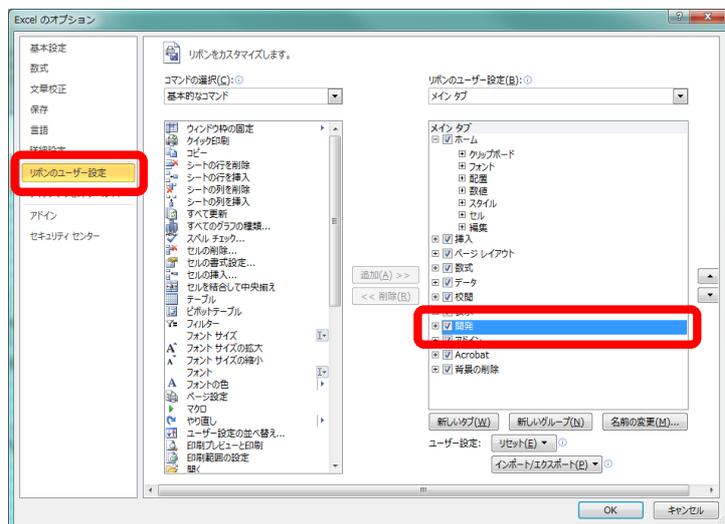
※「データ接続」の有効化は必要ありません。

マクロの設定を変更するには、「ファイル」→「オプション」→「セキュリティセンター」→「セキュリティセンターの設定」→「マクロの設定」で、「警告を表示してすべてのマクロを無効にする」を選択してください。「すべてのマクロを有効にする～」は危険なマクロを含むファイルを開いた際に実行されてしまうため選択しないでください。

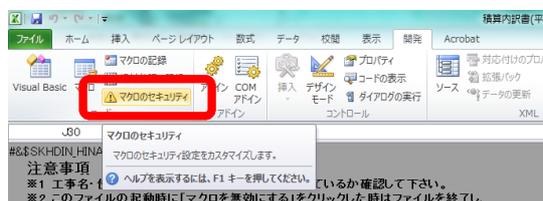
マクロの設定

- 警告を表示せずにすべてのマクロを無効にする(L)
- 警告を表示してすべてのマクロを無効にする(D)
- デジタル署名されたマクロを除き、すべてのマクロを無効にする(G)
- すべてのマクロを有効にする (推奨しません。危険なコードが実行される可能性があります)(E)

マクロの設定は「開発」タブから行うこともできます。「ファイル」→「オプション」→「リボンのユーザー設定」でメインタブ「開発」にチェックを入れる则表示されます。



「開発」タブから「マクロのセキュリティ」をクリックすると表示されます。



③表示されている積算内訳書が入札参加予定の案件のものか確認します。

工事名や位置等で確認してください。案件に間違いがなければ、印刷範囲外の右側に記載されている入力手順に従って作成します。

注意事項

- ※1 工事名・位置・発注機関等が入札参加条件と合っているか確認して下さい。
- ※2 このファイルの起動時に「マクロを有効にする」をクリックした時はファイルを終了し、再度、ファイルを起動して「マクロを有効にする」をクリックして下さい。
- ※3 着色されているところは入力必須欄です。

積算内訳書

入札参加者名	
住所(市町村名のみ)	
管理番号	99999999999999
箇所番号	99999
年度	26
公共/単独区分	単独事業
事業名	〇〇〇〇事業
路線/河川名等	一般国道〇〇××線
工事名	道路照明付舗装工事
位置	〇〇市大字××外 地内
発注機関	〇〇総合支庁建設部

入力手順

- 1 入札参加者名の入力: 入札参加団体名を入力します。
- 2 住所(市町村名のみ)の入力: 所在する市町村名のみを入力します。
- 3 積算金額の入力: 一覧表の着色箇所に見積金額を入力します。
- 4 エラーチェックの実行: 「実行」ボタンをクリックしてください。
※エラーが発生した時は、エラー箇所にコメントが表示されます。修正後、再度、「実行」ボタンをクリックしてください。
- 5 ファイルの保存: 「ファイルの保存」ボタンをクリックして下さい。
※ファイルの名称は「ファイルの保存」ボタンを押すと自動生成されますので、変更しないでください。
- 6 ファイルを閉じる: 上書き保存しますかと聞かれますが、「いいえ」を選択して下さい。
- 7 ファイルの送付: 電子入札システムによりファイルを送付して下さい。

案件情報を確認

入力手順に従って作成

費目・工種・施工名種など	細目規格など	シベ	数量	単位	金額(円)
※※本工事費※※					
道路維持			1		0
道路土工			2		0
掘削工			3		0
床掘(土砂)			4	30 m ³	0
盛土工			3		0
埋戻し(流用土)			4	30 m ³	0
埋戻し(購入土)	小規模土工		4	2 m ³	0
道路付帯施設工			2		0
照明工			4		0
道路照明灯設置工			3	葉	0
仮設工			2		0
除雪工			3		0
現場内除雪(人力)			4	1 式	0
※※直接工事費※※					0
※※共通仮設費率分※※				1式	0
※※共通仮設費率上げ分※※					0
安全費			2		0
安全費			3		0
安全費			2		0

入力手順

- 1 入札参加者名の入力: 入札参加団体名を入力します。
- 2 住所(市町村名のみ)の入力: 所在する市町村名のみを入力します。
- 3 積算金額の入力: 一覧表の着色箇所に見積金額を入力します。
- 4 エラーチェックの実行: 「実行」ボタンをクリックしてください。
※エラーが発生した時は、エラー箇所にコメントが表示されます。修正後、再度、「実行」ボタンをクリックしてください。
- 5 ファイルの保存: 「ファイルの保存」ボタンをクリックして下さい。
※ファイルの名称は「ファイルの保存」ボタンを押すと自動生成されますので、変更しないでください。
- 6 ファイルを閉じる: 上書き保存しますかと聞かれますが、「いいえ」を選択して下さい。
- 7 ファイルの送付: 電子入札システムによりファイルを送付して下さい。

④手順1～3（着色セルへの記入）

手順に従い、「入札参加者名」「住所（市町村名のみ）」「積算金額」を入力します。

注意事項

- ※1 工事名・位置・発注機関等が入札参加条件と合っているか確認して下さい。
- ※2 このファイルの起動時に「マクロを無効にする」をクリックした時はファイルを終了し、再度、ファイルを起動して「マクロを有効にする」をクリックして下さい。
- ※3 着色されているところは入力必須欄です。

積算内訳書

入力参加者名: 株式会社〇〇建設
住所(市町村名のみ): 〇〇市

項目・工種・施工名称など	細別・規格など	レベ	数量	単位	金額(円)
本工事費					
道路維持			1		1,215,000
道路土工			2		103,000
掘削工			3		45,000
床厚(土砂)		30	4	m ³	45,000
盛土工			3		58,000
埋戻し(流用土)	小規模土工	30	4	m ³	50,000
埋戻し(購入土)	小規模土工		4	2	8,000
道路付属施設工			2		1,200,000
照明工			3		1,200,000
道路照明灯設置工		3	4	基	1,200,000
仮設工			2		12,000
除雪工			3		12,000
現場内除雪(人力)			4	1	12,000
道土工費					1,215,000
共通仮設費率分					130,000
共通仮設費率上げ分				1式	40,000
安全費			2		40,000
安全費			3		40,000

入力手順

- 1 入力参加者名の入力: 入力参加団体名を入力します。
- 2 住所(市町村名のみ)の入力: 所在する市町村名のみを入力します。
- 3 積算金額の入力: 一覧表の着色箇所に見積金額を入力します。
- 4 エラーチェックの実行: 「実行」ボタンをクリックしてください。

※エラーが発生した時は、エラー箇所コメントが表示されます。修正後、再度、「実行」ボタンをクリックしてください。

実行

- 5 ファイルの保存: 「ファイルの保存」ボタンをクリックして下さい。
- ※ファイルの名称は「」のボタンを押すと自動生成されますので、変更しないでください。
- 6 ファイルの閉じる: 上書き保存しますかと聞かれますが、「いいえ」を選択してください。
- 7 ファイルの送付: 電子入札システムによりファイルを送付してください。

⑤手順4（エラーチェックの実行）

「実行」ボタンをクリックします。

注意事項

- ※1 工事名・位置・発注機関等が入札参加条件と合っているか確認して下さい。
- ※2 このファイルの起動時に「マクロを無効にする」をクリックした時はファイルを終了し、再度、ファイルを起動して「マクロを有効にする」をクリックして下さい。
- ※3 着色されているところは入力必須欄です。

積算内訳書

入力参加者名: 株式会社〇〇建設
住所(市町村名のみ): 〇〇市

項目・工種・施工名称など	細別・規格など	レベ	数量	単位	金額(円)
本工事費					
道路維持			1		1,215,000
道路土工			2		103,000
掘削工			3		45,000
床厚(土砂)		30	4	m ³	45,000
盛土工			3		58,000
埋戻し(流用土)	小規模土工	30	4	m ³	50,000
埋戻し(購入土)	小規模土工		4	2	8,000
道路付属施設工			2		1,200,000
照明工			3		1,200,000
道路照明灯設置工		3	4	基	1,200,000
仮設工			2		12,000
除雪工			3		12,000
現場内除雪(人力)			4	1	12,000
道土工費					1,215,000
共通仮設費率分					130,000
共通仮設費率上げ分				1式	40,000
安全費			2		40,000
安全費			3		40,000

入力手順

- 1 入力参加者名の入力: 入力参加団体名を入力します。
- 2 住所(市町村名のみ)の入力: 所在する市町村名のみを入力します。
- 3 積算金額の入力: 一覧表の着色箇所に見積金額を入力します。
- 4 エラーチェックの実行: 「実行」ボタンをクリックしてください。

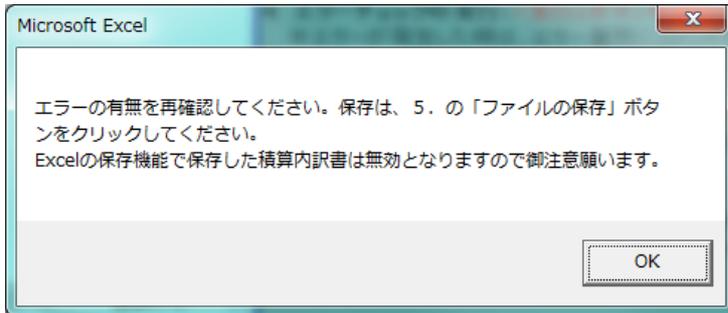
※エラーが発生した時は、エラー箇所コメントが表示されます。修正後、再度、「実行」ボタンをクリックしてください。

実行

- 5 ファイルの保存: 「ファイルの保存」ボタンをクリックして下さい。
- ※ファイルの名称は「」のボタンを押すと自動生成されますので、変更しないでください。
- 6 ファイルの閉じる: 上書き保存しますかと聞かれますが、「いいえ」を選択してください。
- 7 ファイルの送付: 電子入札システムによりファイルを送付してください。

「エラーチェックを実行しています」とダイアログが表示された後、以下のダイアログが表示されますので、「OK」をクリックします。

※農林水産部所管の案件については表示されません。



「実行」ボタンをクリックしたことによって入札参加者名が所定の場所に表示されます。また、エラーがある場合はその箇所にコメントが追加されていますので、入力した情報を修正してから再度「実行」ボタンをクリックし、これをコメントが表示されなくなるまで繰り返します。

費目・工種・施工名称など	細別・規格など	レベ	数量	単位	金額(円)
※※本工事費※※					1,270,000
道路維持		1			30,000
道路土工		2			0
掘削工		3			0
床掘(土砂)		4	30	m ²	0
盛土工		3			58,000
埋戻し(流用土)	小規模土工	4	30	m ³	50,000
埋戻し(輸入土)	小規模土工	4	2	m ³	8,000
道路付帯施設工		2			1,200,000
照明工		3			1,200,000
道路照明灯設置工		4	3	基	12,000
仮設工		2			12,000
除雪工		3			12,000
現場内除雪(人力)		4	1	式	12,000
※※直接工事費※※					1,270,000
※※先遣仮設費率分※※					30,000
※※先遣仮設費率上げ分※※					40,000
安全費		2			40,000
安全費		3			40,000

※入札参加者名が所定の場所に追加記載されているか必ず確認してください。

※農林水産部所管の案件については動作が以下の点で異なりますので御注意ください。

- ①入札参加者名を入力しても別セルに参加者名は表示されません。
- ②手順1で入札参加者名を着色セルに記入すると、所定の場所に番号が表示されます
- ③着色箇所の隣のセルに「入力されていません」が最初から表示されています。
- ④着色箇所へ見積金額を入力すると「入力されていません」の表示が消えます。
- ⑤エラーチェックの実行をクリックし未入力項目がある場合、「未入力項目あり」が表示されますので着色箇所を確認願います。

※様式は下記を参考願います。

入力前

① 参加者名は表示無し
② 番号が表示
③ 入力されていません
④ 未入力項目あり
⑤ 入力されていません

入力後

④メッセージが消えている事を確認
⑤未入力項目あり
金額が“0円”の場合も、“0”を入力し「入力されていません」の表示が無くなるように入力願います。
④メッセージが消えている事を確認

⑥手順5 (ファイルの保存)

「ファイルの保存」ボタンをクリックしてファイルを保存します。

注意事項

- ※1 工事名・位置・発注機関等が入札参加条件と合っているか確認して下さい。
- ※2 このファイルの起動時に「マクロを無効にする」をクリックした時はファイルを終了し、再度、ファイルを起動して「マクロを有効にする」をクリックして下さい。
- ※3 着色されているところは入力必須欄です。

入力手順

- 1 入札参加者の入力: 入札参加団体名を入力します。
- 2 住所(市町村名のみ)の入力: 所在する市町村名のみを入力します。
- 3 積算金額の入力: 一覧表の着色箇所に見積金額を入力します。
- 4 エラーチェックの実行: 「実行」ボタンをクリックしてください。
※エラーが発生した時は、エラー箇所コメントが表示されます。修正後、再度、「実行」ボタンをクリックしてください。

5 ファイルの保存: 「ファイルの保存」ボタンをクリックして下さい。
6 ファイルを開く: 上書保存を押すと自動生成されますので、変更しないでください。
7 ファイルの送信: 電子入札システムによりファイルを送付してください。

任意の場所を選んで「保存」をクリックしてください。

拡張子は「xls」になっているか確認

ファイル名(N): 積算内訳書(平成20年度○○○事業一般県道○○××線道路照明灯設置工事)(株式会社○○建設).xls
 ファイルの種類(T): Excelファイル (*.xls)

※ファイル名は自動生成されたファイル名が文字数制限を超える場合以外には変更しないでください。ファイル名を変更する場合はファイル名が上限を超えないように任意の名称に変更してください。

※ファイルの種類は「xls」形式を必ず選択してください。農林水産部の案件については、「xlsm」形式になります。

「しばらくお待ちください」とダイアログが表示された後、ダイアログが消えたら保存

完了です。

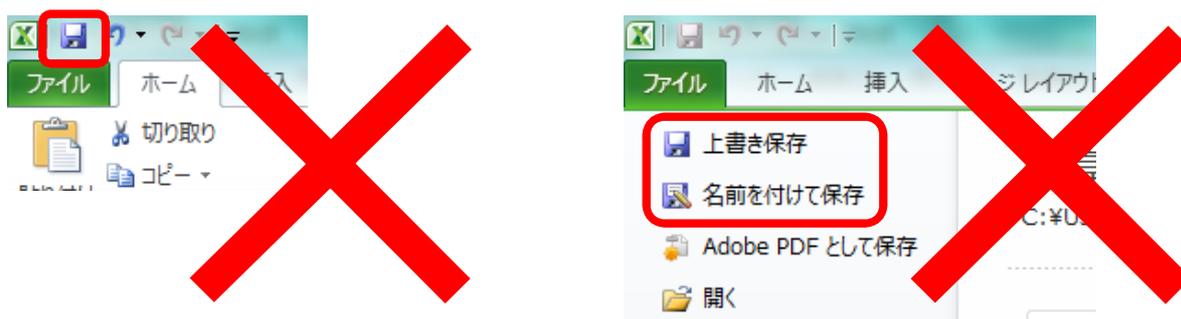
保存が完了すると「ファイルの保存」ボタンに設定されたマクロにより番号が所定の場所に表示されます。

この番号が記載されていない積算内訳書は無効となりますので御注意ください。

費目・工種・施工名称など	細別・規格など	しべ	数量	単位	金額(円)
※※本工事費※※					
道路維持			1		1,215,000
道路土工			2		103,000
掘削土			3		45,000
床厚(土砂)		30	4	m ³	45,000
盛土工			3		58,000
埋戻し(流用土)	小規模土工	30	4	m ³	50,000
埋戻し(輸入土)	小規模土工	2	4	m ³	8,000
道路付属施設工			2		1,200,000
照明工			3		1,200,000
道路照明灯設置工			4		1,200,000
仮設工			2		12,000
除雪工			3		12,000
現場内除雪(人力)			4		12,000
※※道土工費※※					1,315,000
※※共通仮設費率分※※					130,000
※※共通仮設費率上げ分※※					40,000
安全費			2		40,000
安全費			3		40,000
※※共通※※					40,000

※番号が所定の場所に追加記載されているか必ず確認してください。

※手順5において、「ファイルの保存」ボタンではなく画面左上のメニューから保存を行うと、マクロが実行されていないため番号が追加記載されませんので御注意ください。



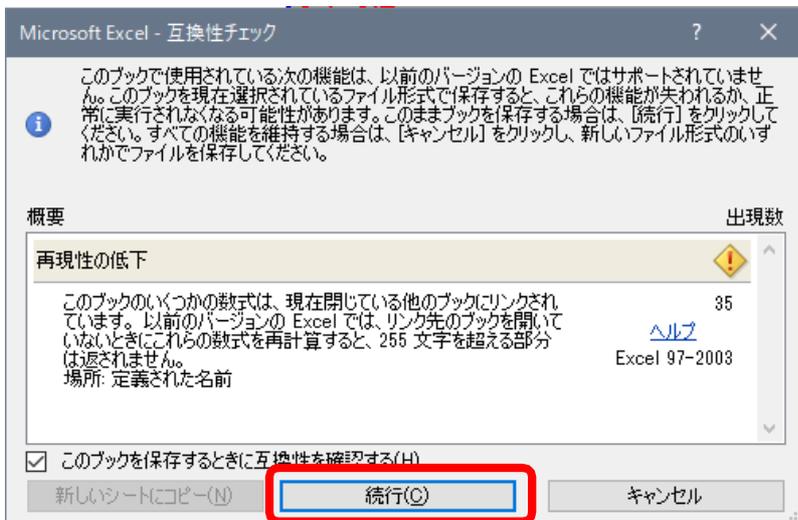
入力手順

- 1 入札参加者名の入力: 入札参加団体名を入力します。
- 2 住所(市町村名のみ)の入力: 所在する市町村名のみを入力します。
- 3 積算金額の入力: 一覧表の着色箇所に見積金額を入力します。
- 4 エラーチェックの実行: **「実行」ボタンをクリックしてください。**
※エラーが発生した時は、エラー箇所にコメントが表示されます。修正後、再度、「実行」ボタンをクリックしてください。
- 5 **ファイルの保存: 「ファイルの保存」ボタンをクリックして下さい。**
※ファイルの名称はこのボタンを押すと自動生成されますので、変更しないでください。
- 6 エラー発生時に「上書き保存しますかと聞かれますが、「いいえ」を選択してください。
- 7 ファイルの送付: 電子入札システムによりファイルを送付してください。

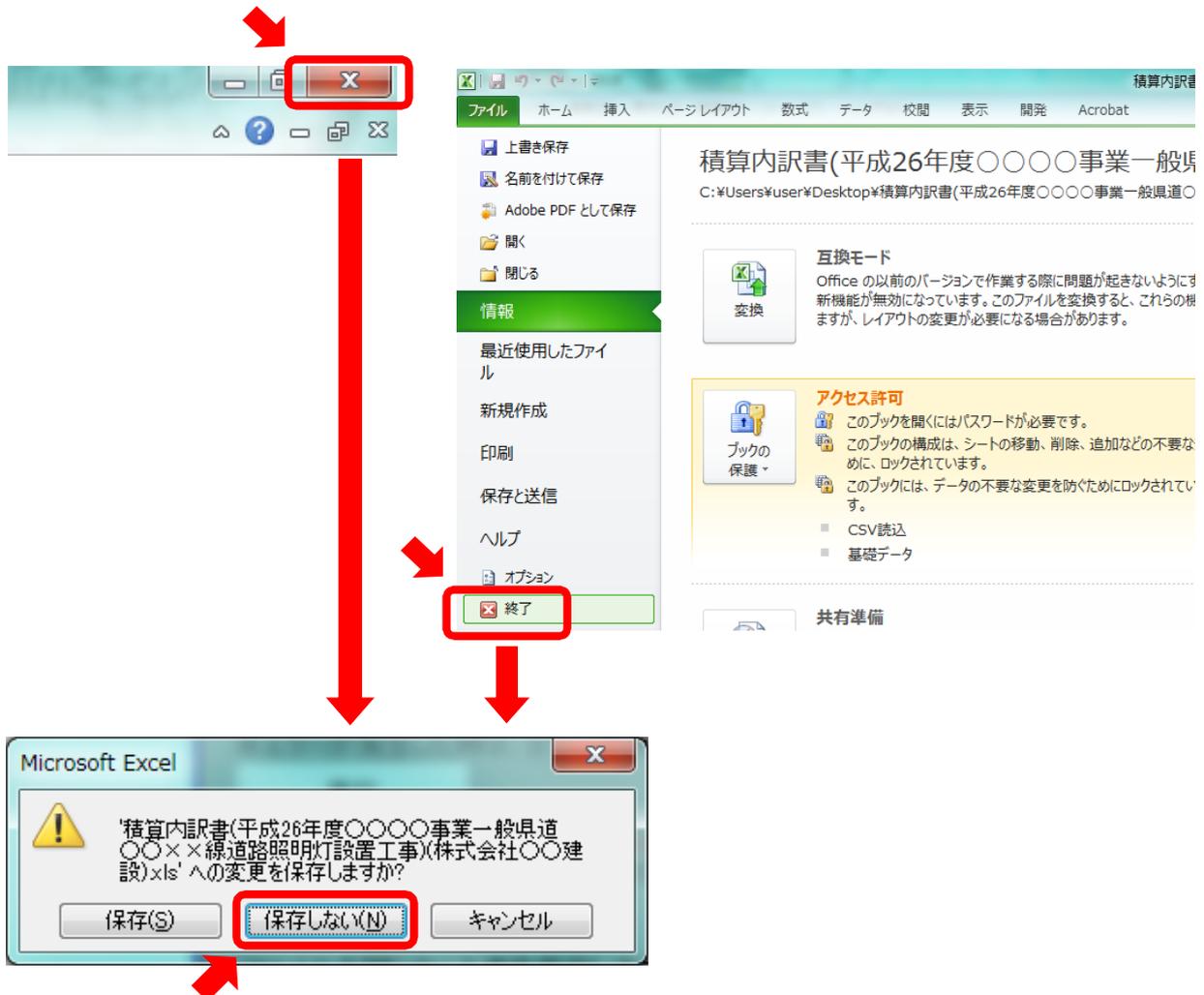
※農林水産部所管の案件については動作が以下の点で異なりますので御注意ください。

- ・番号は追加記載されません

ファイルを保存する際に以下の画面が表示された場合は、「続行」をクリックしてください。



⑦画面右上の×もしくはメニューの終了をクリックすると、「～への変更を保存しますか？」とダイアログが表示されますが、手順5で保存は完了していますのでここでは「保存しない」を選択して終了してください。



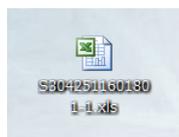
以上で作成は完了です。

■注意事項

1. 積算内訳書で計算された入札金額と入札書に記載されている金額が異なる場合は、入札が無効になりますので御注意ください。
2. 手順4、手順5で追加記載される会社名、番号が記載されていない積算内訳書は無効となりますので御注意ください。
3. 積算内訳書の記載内容について、説明を求める場合があります。
4. 提出された積算内訳書の交換、取り消し、消去、削除、変更、訂正、返却は認めることが出来ませんので、御了承ください。
5. 積算金額等を入力している途中で一時保存する際は、画面左上のメニューから「名前を付けて保存」にて保存し、ファイルを一度閉じてください。
入力を再開する際は、ファイルを開いたときに「コンテンツの有効化」をクリックしてください。

4. 積算内訳書の作成 (Excel 2013の場合)

①ダウンロードした積算内訳書を開きます。



※本マニュアルでは、マニュアル作成の都合上
ファイル名等が異なる記載となっています。

②以下の画面が表示されますので、「コンテンツの有効化」をクリックします。

セキュリティの警告 一部のマクロのコンテンツが無効にされました。クリックすると詳細が表示されます

コンテンツの有効化

注意事項

- ※1 工事名・位置・発注機関等が入札参加条件と合っているか確認して下さい。
- ※2 このファイルの起動時に「マクロを無効にする」をクリックした時はファイルを終了し、再度、ファイルを起動して「マクロを有効にする」をクリックして下さい。
- ※3 着色されているところは入力必須欄です。

積算内訳書

項目・工種・施工名称など	細別・規格など	レベル	数量	単位	金額(円)
※本工事費※※					
道路維持		1	0		0
道路土工		2	0		0
掘削工		3	0		0
床掘り(土砂)		4	30	m ³	0
盛土工		3	0		0
埋戻し(流用土)	小規模土工	4	30	m ³	0
埋戻し(購入土)	小規模土工	4	2	m ³	0
道路附属施設工		2	0		0
照明工		3	0		0
道路照明灯設置工		4	3	基	0
仮設工		2	0		0
除雪工		3	0		0
現場内除雪(人力)		4	1	式	0
※本直接工事費※※					0
※※共通仮設費※※					0
※※共通仮設費繰上げ分※※				1式	0

入力手順

- 1 入札参加者名の入力: 入札参加団体名を入力します。
- 2 住所(市町村名のみ)の入力: 所在する市町村名のみを入力します。
- 3 積算金額の入力: 一覧表の着色箇所に見積金額を入力します。
- 4 エラーチェックの実行: 「実行」ボタンをクリックしてください。
※エラーが発生した時は、エラー箇所コメントが表示されます。修正後、再度、「実行」ボタンをクリックしてください。
- 5 ファイルの保存: 「ファイルの保存」ボタンをクリックして下さい。
※ファイルの名称は「」のボタンを押すと自動生成されますので、変更しないでください。
- 6 ファイルを閉じる: 上書き保存しますかと聞かれますが、「いいえ」を選択してください。
- 7 ファイルの送付: 電子入札システムによりファイルを送付してください。

※上記セキュリティの警告はダウンロードしたファイルを最初に開いたときに表示されます。
一度「コンテンツの有効化」を行うと上記警告ダイアログは表示されなくなります。

※マクロのセキュリティについて

下記ダイアログが表示された場合、マクロの設定が異なっているため、「コンテンツの有効化」を選択してもマクロが無効となった状態となります。



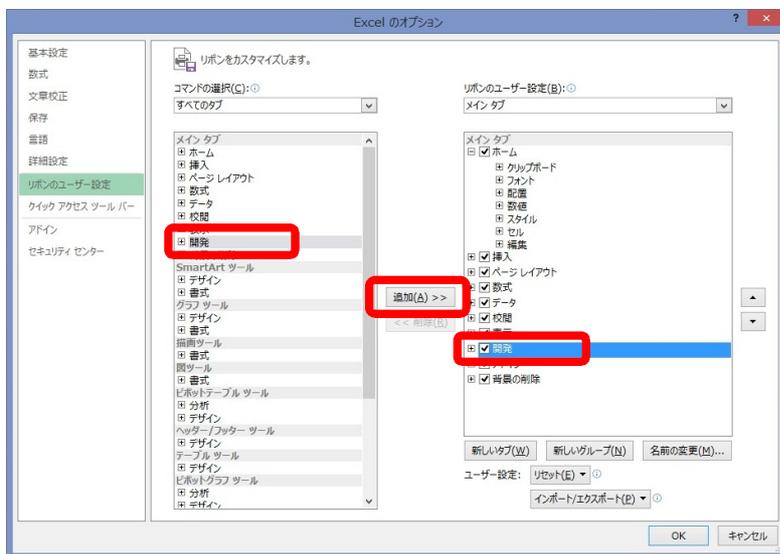
※「データ接続」の有効化は必要ありません。

マクロの設定を変更するには、「ファイル」→「オプション」→「セキュリティセンター」→「セキュリティセンターの設定」→「マクロの設定」で、「警告を表示してすべてのマクロを無効にする」を選択してください。「すべてのマクロを有効にする～」は危険なマクロを含むファイルを開いた際に実行されてしまうため選択しないでください。

マクロの設定

- 警告を表示せずにすべてのマクロを無効にする(L)
- 警告を表示してすべてのマクロを無効にする(D)
- デジタル署名されたマクロを除き、すべてのマクロを無効にする(G)
- すべてのマクロを有効にする (推奨しません。危険なコードが実行される可能性があります)(E)

マクロの設定は「開発」タブから行うこともできます。「ファイル」→「オプション」→「リボンのユーザー設定」でメインタブ「開発」にチェックを入れる则表示されます。



「開発」タブから「マクロのセキュリティ」をクリック则表示されます。



③表示されている積算内訳書が入札参加予定の案件のものか確認します。

工事名や位置等で確認してください。案件に間違いがなければ、印刷範囲外の右側に記載されている入力手順に従って作成します。

Excel spreadsheet showing a bid calculation sheet. The sheet includes a header section for bidder information and a table for itemized costs. Red annotations highlight key input areas and instructions.

積算内訳書

入力参加者名
住所(市町村名のみ)

管理番号 999999999999
箇所番号 99999
年度 26
公共/単独区分 単独事業
事業名 ○○○事業
路線/河川名等 一般県道○○××線
工事名 道路照明灯設置工事
位置 ○○市大字××外 地内
発注機関 ○○総合支庁建設部

費用・工種・施工名称など 数量 単位 金額(円)

費用・工種・施工名称など	数量	単位	金額(円)
※※本工事費※※			
道路維持	1		0
道路土工	2		0
掘削工	3		0
表層(土砂)	4	30 m3	0
盛土工	3		0
埋戻し(流用土)	4	30 m3	0
埋戻し(購入土)	4	2 m3	0
道路付属施設工	2		0
照明工	3		0
道路照明灯設置工	4	3 基	0
仮設工	2		0
除雪工	3		0
現場内除雪(人力)	4	1 式	0
※※直接工事費※※			0
※※共通仮設費※※			0
※※共通仮設費率上げ分※※			0
安全費	2		0
安全費	3		0

入力手順

- 1 入力参加者名の入力: 入力参加団体名を入力します。
- 2 住所(市町村名のみ)の入力: 所在する市町村名のみを入力します。
- 3 積算金額の入力: 一覧表の着色箇所に見積金額を入力します。
- 4 エラーチェックの実行: 「実行」ボタンをクリックしてください。
※エラーが発生した時は、エラー箇所にコメントが表示されます。修正後、再度、「実行」ボタンをクリックしてください。
- 5 ファイルの保存: 「ファイルの保存」ボタンをクリックしてください。
※ファイルの名称は「ファイルの保存」ボタンを押すと自動生成されますので、変更しないでください。
- 6 ファイルを閉じる: 上書き保存しますかと聞かれますが、「いいえ」を選択してください。
- 7 ファイルの送付: 電子入札システムによりファイルを送付してください。

入力手順

- 1 入力参加者名の入力: 入力参加団体名を入力します。
- 2 住所(市町村名のみ)の入力: 所在する市町村名のみを入力します。
- 3 積算金額の入力: 一覧表の着色箇所に見積金額を入力します。
- 4 エラーチェックの実行: 「実行」ボタンをクリックしてください。
※エラーが発生した時は、エラー箇所にコメントが表示されます。修正後、再度、「実行」ボタンをクリックしてください。
- 5 ファイルの保存: 「ファイルの保存」ボタンをクリックしてください。
※ファイルの名称は「ファイルの保存」ボタンを押すと自動生成されますので、変更しないでください。
- 6 ファイルを閉じる: 上書き保存しますかと聞かれますが、「いいえ」を選択してください。
- 7 ファイルの送付: 電子入札システムによりファイルを送付してください。

④手順1～3(着色セルへの記入)

手順に従い、「入力参加者名」「住所(市町村名のみ)」「積算金額」を入力します。

16001-02-25-0131220163539.xls [互換モード] - Excel

Visual Basic マクロ マクロの記録 マクロのセキュリティ

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 開発 アドイン

コード アドイン コントロール XML 変更

#S\$KHJHINAGATA#S\$

注意事項
 ※1 工事名・位置・発注機関等が入札参加条件と合っているか確認して下さい。
 ※2 このファイルの起動時に「マクロを無効にする」をクリックした時はファイルを終了し、再度、ファイルを開始して「マクロを有効にする」をクリックして下さい。
 ※3 着色されているところは入力必須欄です。

手順 1、2

積算内訳書

入力参加者名: ○○建設株式会社
 住所(市町村名のみ): ○○市

管理番号: 99999999999999
 箇所番号: 99999
 工区劃番号: 99
 年度: 26
 公共/単独区分: 単独事業
 事業名: ○○○○事業
 路線/河川名等: 一般国道○○××線
 工事名: 道路照明灯設置工事
 位置: ○○市大字××外 地内
 発注機関: ○○総合支庁建設部

費目・工種・施工名種など	細別・規格など	数量	単位	金額(円)
※※本工事費※※				
道路維持		1		1,315,000
道路土工		2		109,000
掘削工		3		45,000
床砕(土砂)		4	30 m ³	45,000
盛土工		3		58,000
埋戻し(流用土)	小規模土工	4	30 m ³	50,000
埋戻し(購入土)	小規模土工	4	2 m ³	8,000
道路付属施設工		2		1,200,000
照明工		3		1,200,000
道路照明灯設置工		4	3 基	1,200,000
仮設工		2		12,000
除雪工		3		12,000
現場内除雪(人力)		4	1 式	12,000
※※直接工事費※※				1,315,000
※※共通仮設費率分※※				130,000
※※共通仮設費率上げ分※※				40,000
安全費		2		40,000
安全費		3		40,000

入力手順
 1 入力参加者名の入力: 入力参加団体名を入力します。
 2 住所(市町村名のみ)の入力: 所在する市町村名のみを入力します。
 3 積算金額の入力: 一覧表の着色箇所に見積金額を入力します。
 4 エラーチェックの実行: 「実行」ボタンをクリックしてください。
 ※エラーが発生した時は、エラー箇所コメントが表示されます。修正後、再度、「実行」ボタンをクリックしてください。

実行

5 ファイルの保存: 「ファイルの保存」ボタンをクリックして下さい。
 ※ファイルの名称は「」のボタンを押すと自動生成されますので、変更しないでください。

ファイルの保存

6 ファイルを開閉: 上書き保存しますかと聞かれますが、「いいえ」を選択してください。
 7 ファイルの送付: 電子入札システムによりファイルを送付してください。

手順 3

準備完了

⑤手順 4 (エラーチェックの実行)
 「実行」ボタンをクリックします。

16001-02-25-0131220163539.xls [互換モード] - Excel

Visual Basic マクロ マクロの記録 マクロのセキュリティ

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 開発 アドイン

コード アドイン コントロール XML 変更

#S\$KHJHINAGATA#S\$

注意事項
 ※1 工事名・位置・発注機関等が入札参加条件と合っているか確認して下さい。
 ※2 このファイルの起動時に「マクロを無効にする」をクリックした時はファイルを終了し、再度、ファイルを開始して「マクロを有効にする」をクリックして下さい。
 ※3 着色されているところは入力必須欄です。

積算内訳書

入力参加者名: ○○建設株式会社
 住所(市町村名のみ): ○○市

管理番号: 99999999999999
 箇所番号: 99999
 工区劃番号: 99
 年度: 26
 公共/単独区分: 単独事業
 事業名: ○○○○事業
 路線/河川名等: 一般国道○○××線
 工事名: 道路照明灯設置工事
 位置: ○○市大字××外 地内
 発注機関: ○○総合支庁建設部

費目・工種・施工名種など	細別・規格など	数量	単位	金額(円)
※※本工事費※※				
道路維持		1		1,315,000
道路土工		2		109,000
掘削工		3		45,000
床砕(土砂)		4	30 m ³	45,000
盛土工		3		58,000
埋戻し(流用土)	小規模土工	4	30 m ³	50,000
埋戻し(購入土)	小規模土工	4	2 m ³	8,000
道路付属施設工		2		1,200,000
照明工		3		1,200,000
道路照明灯設置工		4	3 基	1,200,000
仮設工		2		12,000
除雪工		3		12,000
現場内除雪(人力)		4	1 式	12,000
※※直接工事費※※				1,315,000
※※共通仮設費率分※※				130,000
※※共通仮設費率上げ分※※				40,000
安全費		2		40,000
安全費		3		40,000

入力手順
 1 入力参加者名の入力: 入力参加団体名を入力します。
 2 住所(市町村名のみ)の入力: 所在する市町村名のみを入力します。
 3 積算金額の入力: 一覧表の着色箇所に見積金額を入力します。
 4 エラーチェックの実行: 「実行」ボタンをクリックしてください。
 ※エラーが発生した時は、エラー箇所コメントが表示されます。修正後、再度、「実行」ボタンをクリックしてください。

実行

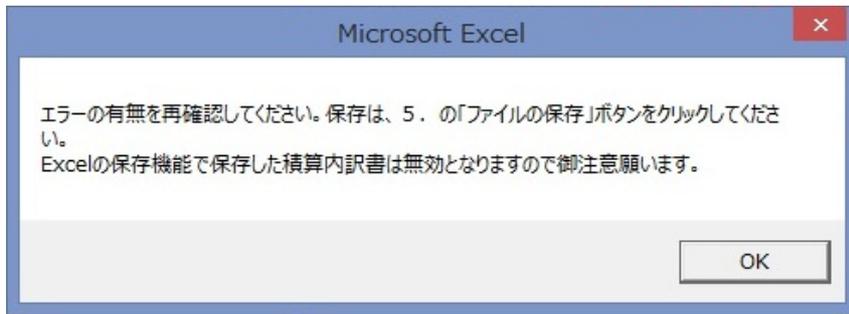
5 ファイルの保存: 「ファイルの保存」ボタンをクリックして下さい。
 ※ファイルの名称は「」のボタンを押すと自動生成されますので、変更しないでください。

ファイルの保存

6 ファイルを開閉: 上書き保存しますかと聞かれますが、「いいえ」を選択してください。
 7 ファイルの送付: 電子入札システムによりファイルを送付してください。

準備完了

「エラーチェックを実行しています」とダイアログが表示された後、以下のダイアログが表示されますので、「OK」をクリックします。
 ※農林水産部所管の案件については表示されません。



「実行」ボタンをクリックしたことによって入札参加者名が所定の場所に表示されます。また、エラーがある場合はその箇所にコメントが追加されていますので、入力した情報を修正してから再度「実行」ボタンをクリックし、これをコメントが表示されなくなるまで繰り返します。

ここに入札参加者名が記載されます

コメントが表示されたら修正してください

※入札参加者名が所定の場所に追加記載されているか必ず確認してください。

⑥手順5 (ファイルの保存)

「ファイルの保存」ボタンをクリックしてファイルを保存します。

注意事項

- ※1 工事名・位置・発注機関等が入札参加条件と合っているか確認して下さい。
- ※2 このファイルの起動時に「マクロを無効にする」をクリックした時はファイルを終了し、再度、ファイルを開始して「マクロを有効にする」をクリックして下さい。
- ※3 着色されているところは入力必須欄です。

積算内訳書

入札参加者名 ○○建設株式会社
 住所(市町村名のみ) ○○市

管理番号 5999999999999
 箇所番号 9999
 工区番号 99
 年度 26
 公共/単独区分 単独事業
 事業名 ○○○事業
 路線/河川名等 一般県道○○××線
 工事名 道路照明灯設置工事
 位置 ○○市大字××外 地内
 発注機関 ○○総合支庁建設部

費目・工種・施工名等	細目・規格など	数量	単位	金額(円)
道路維持		1		1,315,000
道路土工		2		103,000
掘削工		3		45,000
床掘り(土砂)		4	30 m ³	45,000
盛土工		3		58,000
埋戻し(流用土)	小規模土工	4	30 m ³	50,000
埋戻し(雑入土)	小規模土工	4	2 m ³	9,000
道路付帯施設工		2		1,200,000
照明工		3		1,200,000
道路照明灯設置工		4	3 基	1,200,000
仮設工		2		12,000
除雪工		3		12,000
現場内除雪(人力)		4	1 式	12,000
※※道路工事費※※				1,315,000
※※共通仮設費※※				130,000
※※共通仮設費積上げ分※※			1式	40,000
安全費		2		40,000
安全費		3		40,000

実行

入力手順

- 1 入札参加者名の入力: 入札参加団体名を入力します。
- 2 住所(市町村名のみ)の入力: 所在する市町村名のみを入力します。
- 3 積算金額の入力: 一覧表の着色箇所に見積金額を入力します。
- 4 エラーチェックの実行: 「実行」ボタンをクリックしてください。
※エラーが発生した時は、エラー箇所コメントが表示されます。修正後、再度、「実行」ボタンをクリックしてください。
- 5 **ファイルの保存**: 「ファイルの保存」ボタンをクリックして下さい。
※ファイルの名称は1のボタンを押すと自動生成されますので、変更しないでください。
- 6 **ファイルの保存**: 「ファイルの保存」ボタンをクリックして下さい。
※ファイルの名称は1のボタンを押すと自動生成されますので、変更しないでください。

任意の場所を選んで「保存」をクリックしてください。

名前を付けて保存

名前: 積算内訳書(平成26年度○○○事業一般県道○○××線道路照明灯設置工事)(○○建設株式会社).xls
 ファイルの種類(T): Excelファイル (*.xls)

拡張子は「xls」になっているか確認

※ファイル名は自動生成されたファイル名が文字数制限を超える場合以外に変更しないでください。ファイル名を変更する場合はファイル名が上限を超えないように任意の名称に変更してください。

※ファイルの種類は「xls」形式を必ず選択してください。農林水産部の案件については、「xlsm」形式になります。

「しばらくお待ちください」とダイアログが表示された後、ダイアログが消えたら保存完了です。

保存が完了すると「ファイルの保存」ボタンに設定されたマクロにより番号が

所定の場所に表示されます。

この番号が記載されていない積算内訳書は無効となりますので御注意ください。

ここに番号が記載されます

積算内訳書

入札手続
1. 入札参加者名の入力: 入札参加団体名を入力します。
2. 住所(市町村名のみ)の入力: 所在する市町村名のみを入力します。
3. 積算金額の入力: 一覧表の着色箇所に見積金額を入力します。
4. エラーチェックの実行: 「実行」ボタンをクリックしてください。
※エラーが発生した時は、エラー箇所にコメントが表示されます。修正後、再度、「実行」ボタンをクリックしてください。
実行
5. ファイルの保存: 「ファイルの保存」ボタンをクリックして下さい。
※ファイルの名称は「」のボタンを押すと自動生成されますので、変更しないでください。
ファイルの保存
6. ファイルを閉じる: 上書き保存しますかと聞かれますが、「いいえ」を選択してください。
7. ファイルの送付: 電子入札システムによりファイルを送付してください。

費目・工程・施工名称など	細別・規格など	レベル	数量	単位	金額(円)
※※本工事費※※					
道路維持			1		1,815,000
道路土工			2		103,000
掘削工			3		45,000
床盛り(土砂)			4	30 m ³	45,000
盛土工			3		58,000
埋戻し(流用土)	小規模土工		4	30 m ³	50,000
埋戻し(購入土)	小規模土工		4	2 m ³	8,000
道路付属施設工			2		1,200,000
照明工			3		1,200,000
道路照明灯設置工			4	3 基	1,200,000
仮設工			2		12,000
除雪工			3		12,000
現場内除雪(人力)			4	1 式	12,000
※※直接工事費※※					1,815,000
※※共通仮設費率分※※					130,000
※※共通仮設費率上げ分※※				1式	40,000
安全費			2		40,000
安全費			3		40,000

※番号が所定の場所に追加記載されているか必ず確認してください。

※手順5において、「ファイルの保存」ボタンではなく画面左上のメニューから保存を行うと、マクロが実行されていないため番号が追加記載されませんので御注意ください。



入力手順

- 1 入札参加者名の入力: 入札参加団体名を入力します。
- 2 住所(市町村名のみ)の入力: 所在する市町村名のみを入力します。
- 3 積算金額の入力: 一覧表の着色箇所に見積金額を入力します。
- 4 エラーチェックの実行: 「実行」ボタンをクリックしてください。
※エラーが発生した時は、エラー箇所にコメントが表示されます。修正後、再度、「実行」ボタンをクリックしてください。

実行

- 5 ファイルの保存: 「ファイルの保存」ボタンをクリックして下さい。
※ファイルの名称は「」のボタンを押すと自動生成されますので、変更しないでください。

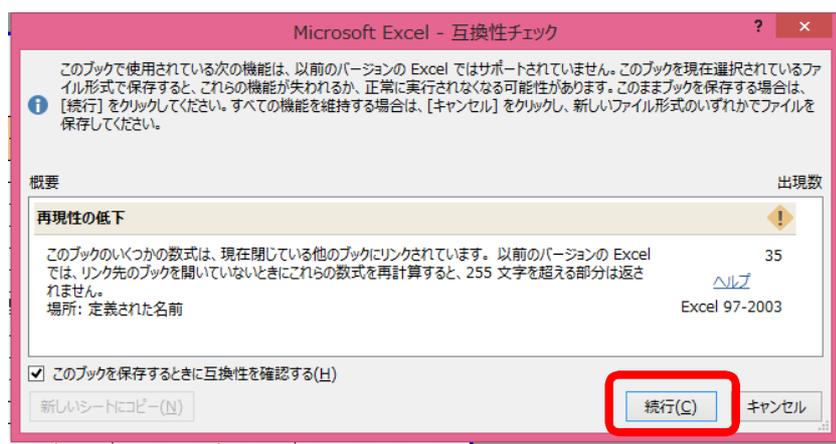
ファイルの保存

- 6 ファイルを閉じる: 上書き保存しますかと聞かれますが、「いいえ」を選択してください。
- 7 ファイルの送付: 電子入札システムによりファイルを送付してください。

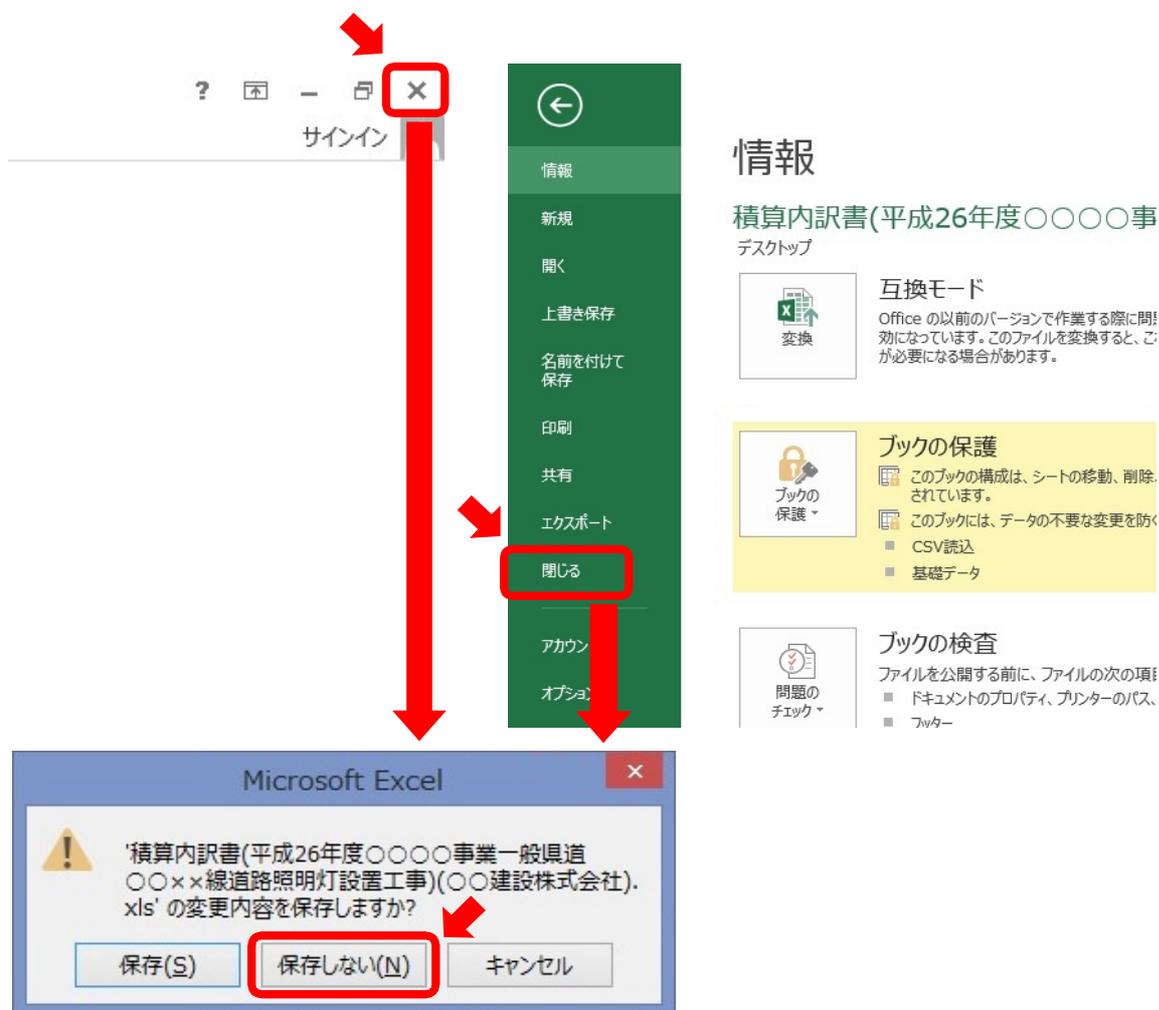
※農林水産部所管の案件については動作が以下の点で異なりますので御注意ください。

- ・番号は追加記載されません

※ファイルを保存する際に以下の画面が表示された場合は、「続行」をクリックしてください。



⑦画面右上の×もしくはメニューの終了をクリックすると、「～への変更を保存しますか？」とダイアログが表示されますが、手順5で保存は完了していますのでここでは「保存しない」を選択して終了してください。



以上で作成は完了です。

■注意事項

1. 積算内訳書で計算された入札金額と入札書に記載されている金額が異なる場合は、入札が無効になりますので御注意ください。

2. 手順4、手順5で追加記載される会社名、番号が記載されていない積算内訳書は無効となりますので御注意ください。
3. 積算内訳書の記載内容について、説明を求める場合があります。
4. 提出された積算内訳書の交換、取り消し、消去、削除、変更、訂正、返却は認めることが出来ませんので、御了承ください。
5. 積算金額等を入力している途中で一時保存する際は、画面左上のメニューから「名前を付けて保存」にて保存し、ファイルを一度閉じてください。
入力を再開する際は、ファイルを開いたときに「コンテンツの有効化」をクリックしてください。

5. 積算内訳書の作成（Excel 2016の場合）

①ダウンロードした積算内訳書を開きます。



※本マニュアルでは、マニュアル作成の都合上
ファイル名等が異なる記載となっています。

②以下の画面が表示されますので、「コンテンツの有効化」をクリックします。

The screenshot shows the Microsoft Excel 2016 interface. A yellow security warning banner is displayed at the top, stating: 「セキュリティの警告 一部のアクティブ コンテンツが無効にされました。クリックすると詳細が表示されます。」. The button 「コンテンツの有効化」 (Enable Content) is circled in red. Below the banner, the spreadsheet content is visible, including a table titled 「積算内訳書」 (Calculation Breakdown) and a list of instructions on the right side.

注意事項	
※1	工事名・位置・発注機関等が入札参加条件と合っているか確認して下さい。
※2	このファイルの起動時に「マクロを無効にする」をクリックした時はファイルを終了し、再度、ファイルを起動して「マクロを有効にする」をクリックして下さい。
※3	着色されているところは入力必須欄です。

積算内訳書	
入札参加者名 住所(市町村名のみ)	
管理番号	9999999999999999
箇所番号	99999
工区割番号	99
年度	31
公共/単独区分	公共事業(交付金)
事業名	〇〇〇事業
路線/河川名等	一般県道〇〇××線
工事名	電線共同溝工事
位置	〇〇市××町 地内
発注機関	〇〇総合支庁建設部

入力手順

- 1 入札参加者名の入力: 入札参加団体名を入力します。
- 2 住所(市町村名のみ)の入力: 所在する市町村名のみを入力します。
- 3 積算金額の入力: 一覧表の着色箇所に見積金額を入力します。
- 4 エラーチェックの実行: 「実行」ボタンをクリックしてください。
※エラーが発生した時は、エラー箇所コメントが表示されます。修正

実行

- 5 ファイルの保存: 「ファイルの保存」ボタンをクリックして下さい。
※ファイルの名称は↓のボタンを押すと自動生成されますので、変更し

ファイルの保存

- 6 ファイルを閉じる: 上書き保存しますかと聞かれますが、「いいえ」
- 7 ファイルの送付: 電子入札システムによりファイルを送付してくださ

※上記セキュリティの警告はダウンロードしたファイルを最初に開いたときに表示されます。
一度「コンテンツの有効化」を行うと上記警告ダイアログは表示されなくなります。

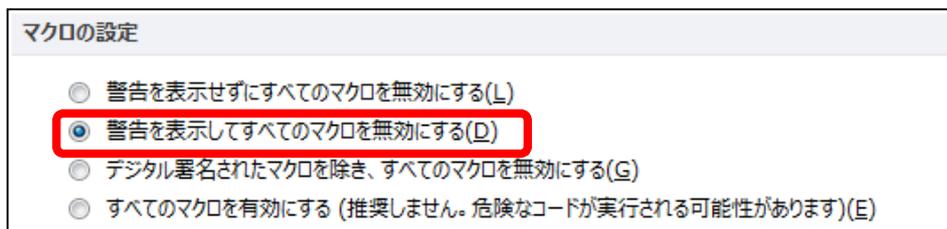
※マクロのセキュリティについて

下記ダイアログが表示された場合、マクロの設定が異なっているため、「コンテンツの有効化」を選択してもマクロが無効となった状態となります。

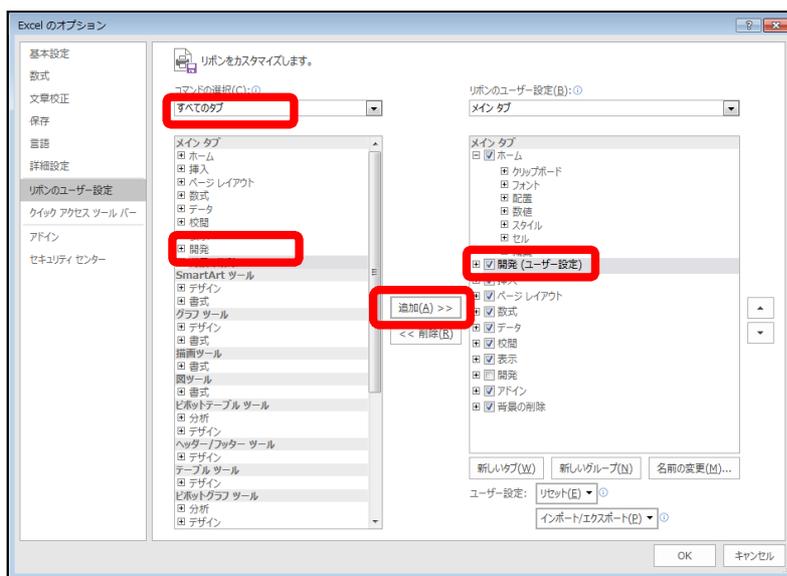
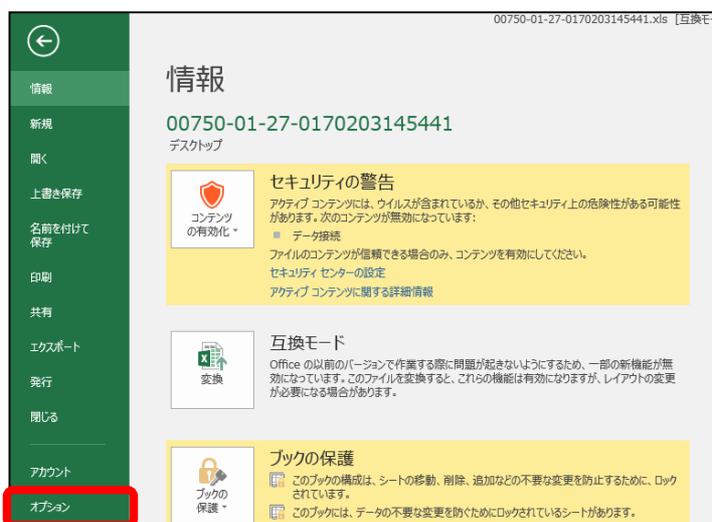


※「データ接続」の有効化は必要ありません。

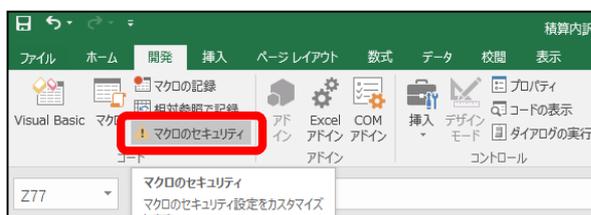
マクロの設定を変更するには、「ファイル」→「オプション」→「セキュリティセンター」→「セキュリティセンターの設定」→「マクロの設定」で、「警告を表示してすべてのマクロを無効にする」を選択してください。「すべてのマクロを有効にする～」は危険なマクロを含むファイルを開いた際に実行されてしまうため選択しないでください。



マクロの設定は「開発」タブから行うこともできます。「ファイル」→「オプション」→「リボンのユーザー設定」でメインタブ「開発」にチェックを入れる则表示されます。



「開発」タブから「マクロのセキュリティ」をクリックすると表示されます。



③表示されている積算内訳書が入札参加予定の案件のものか確認します。

工事名や位置等で確認してください。案件に間違いがなければ、印刷範囲外の右側に記載されている入力手順に従って作成します。

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled "00750-01-27-0170203145441.xls". The main content is a form titled "積算内訳書" (Calculation Breakdown) and a table below it. A sidebar on the right contains "入力手順" (Input Procedure) instructions. Red boxes highlight the form fields and the sidebar. Red arrows point from the sidebar to the form and a table row.

積算内訳書

入札参加者名
住所(市町村名のみ)
管理番号 9999999999999
箇所番号 99999
年次 31
公共/単独区分 公共事業(交付金)
事業名 ○○○事業
路線/河川名等 一般国道○○××線
工事名 電線共同溝工事
位置 ○○市××町 地内
発注機関 ○○総合支庁建設部

項目・工種・施工名称など	個別・規格など	レベル	数量	単位	金額(円)
本工事費					
道路改良			1		0
道路土工			2		0
掘削工			3		0
埋戻			4	350 m3	
麻綴り			4	80 m3	

入力手順

- 1 入札参加者名の入力: 入札参加団体名を入力します。
- 2 住所(市町村名のみ)の入力: 所在する市町村名のみを入力します。
- 3 積算金額の入力: 一覧表の着色箇所に見積金額を入力します。
- 4 エラーチェックの実行: 「実行」ボタンをクリックしてください。
※エラーが発生した時は、エラー箇所にコメントが表示されます。修正後、再度、「実行」ボタンをクリックしてください。
- 5 ファイルの保存: 「ファイルの保存」ボタンをクリックしてください。
※ファイルの名称は「ファイルの保存」ボタンを押すと自動生成されますので、変更しないでください。
- 6 ファイルを閉じる: 上書き保存しますかと聞かれますが、「いいえ」を選択してください。
- 7 ファイルの送付: 電子入札システムによりファイルを送付してください。

案件情報を確認

入力手順に従って作成

入力手順

- 1 入札参加者名の入力: 入札参加団体名を入力します。
- 2 住所(市町村名のみ)の入力: 所在する市町村名のみを入力します。
- 3 積算金額の入力: 一覧表の着色箇所に見積金額を入力します。
- 4 エラーチェックの実行: 「実行」ボタンをクリックしてください。
※エラーが発生した時は、エラー箇所にコメントが表示されます。修正後、再度、「実行」ボタンをクリックしてください。
- 5 ファイルの保存: 「ファイルの保存」ボタンをクリックしてください。
※ファイルの名称は「ファイルの保存」ボタンを押すと自動生成されますので、変更しないでください。
- 6 ファイルを閉じる: 上書き保存しますかと聞かれますが、「いいえ」を選択してください。
- 7 ファイルの送付: 電子入札システムによりファイルを送付してください。

④手順1～3（着色セルへの記入）

手順に従い、「入札参加者名」「住所（市町村名のみ）」「積算金額」を入力します。

手順1、2

手順3

項目・工種・施工名称など	種別・規格など	レベル	数量	単位	金額(円)
本工事費					
道路改良		1			3,700,000
道路土工		2			3,700,000
掘削工		3			400,000
掘削	土砂	4	350	m3	150,000
床盛り	土砂	4	80	m3	100,000
床盛り	土砂	4	40	m3	70,000
路面修正		4	130	m2	80,000
路床盛土工		3			1,800,000
路床盛土(購入土)	2.5m未満	4	130	m3	1,500,000
路床盛土(購入土)	4.0m未満	4	20	m3	300,000
埋戻工		3			100,000
埋戻工	土砂	4	80	m3	100,000

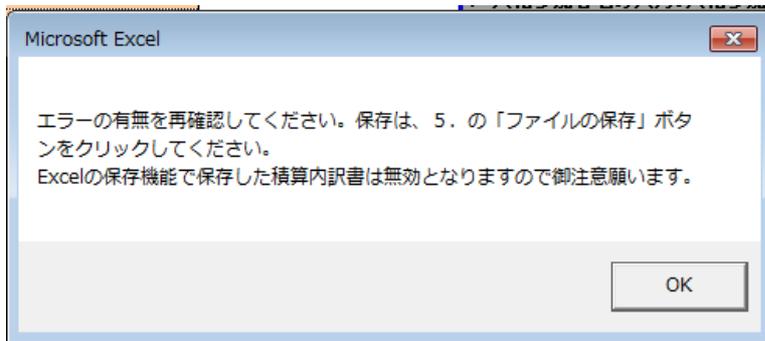
⑤手順4（エラーチェックの実行）

「実行」ボタンをクリックします。

実行

「エラーチェックを実行しています」とダイアログが表示された後、以下のダイアログが表示されますので、「OK」をクリックします。

※農林水産部所管の案件については表示されません。



「実行」ボタンをクリックしたことによって入札参加者名が所定の場所に表示されます。また、エラーがある場合はその箇所にコメントが追加されていますので、入力した情報を修正してから再度「実行」ボタンをクリックし、これをコメントが表示されなくなるまで繰り返します。

項目・工種・施工名称など	細別・規格など	レベ	数量	単位	金額(円)
** 本工事費 **					
道路改良		1			3,630,000
道路土工		2			3,630,000
掘削工		3			330,000
掘削	土砂	4	350	m3	180,000
床盛り	土砂	4	80	m3	100,000
床盛り	土砂	4	40	m3	40,000
基礎梁正		4	130	m2	80,000
路床盛土工		3			1,800,000
路床盛土(輸入土)	2.5m未満	4	130	m3	1,500,000
路床盛土(輸入土)	4.0m未満	4	20	m3	300,000
埋戻工		3			100,000
埋戻		4	80	m3	100,000

※入札参加者名が所定の場所に追加記載されているか必ず確認してください。

※農林水産部所管の案件については動作が以下の点で異なりますので御注意ください。

- ①入札参加者名に入力しても別セルに参加者名は表示されません。
- ②手順1で入札参加者名を着色セルに記入すると、所定の場所に番号が表示されます
- ③着色箇所の隣のセルに「入力されていません」が最初から表示されています。
- ④着色箇所へ見積金額を入力すると「入力されていません」の表示が消えます。
- ⑤エラーチェックの実行をクリックし未入力項目がある場合、「未入力項目あり」が表示されますので着色箇所を確認願います。

※様式は下記を参考願います。

入力前

① 参加者名が表示無し
② 番号が表示
YQZP3-2V52Z-G12JV-MRA17
未入力項目あり

③ 入力されていません
入力されていません

入力後

④メッセージが消えている事を確認

⑤「未入力項目あり」が消えている事を確認

④メッセージが消えている事を確認

金額が「0円」の場合も、「0」を入力し「入力されていません」の表示が無くなるように入力願います。

⑥手順5（ファイルの保存）

「ファイルの保存」ボタンをクリックしてファイルを保存します。

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'ファイルの保存' (Save) button highlighted in a red box. The spreadsheet displays a '積算内訳書' (Calculation Statement) with the following data:

項目・工程・施工名称など	種別・規格など	レベ	数量	単位	金額(円)
** 土工費表 **					
道路改良		1			3,700,000
道路土工		2			3,700,000
掘削工		3			400,000
掘削	土壁	4	350	m ³	150,000
床掘り	土壁	4	80	m ³	100,000

任意の場所を選んで「保存」をクリックしてください。

The screenshot shows the Windows '名前を付けて保存' (Save As) dialog box. The file name is '積算内訳書(平成30年度〇〇〇〇事業一般県道〇〇××線電線共同溝工事)(〇〇建設株式会社).xls' and the file type is 'Excelファイル (*.xls)'. A red box highlights the file type, with a text box above it saying '拡張子は「xls」になっているか確認' (Check if the extension is 'xls').

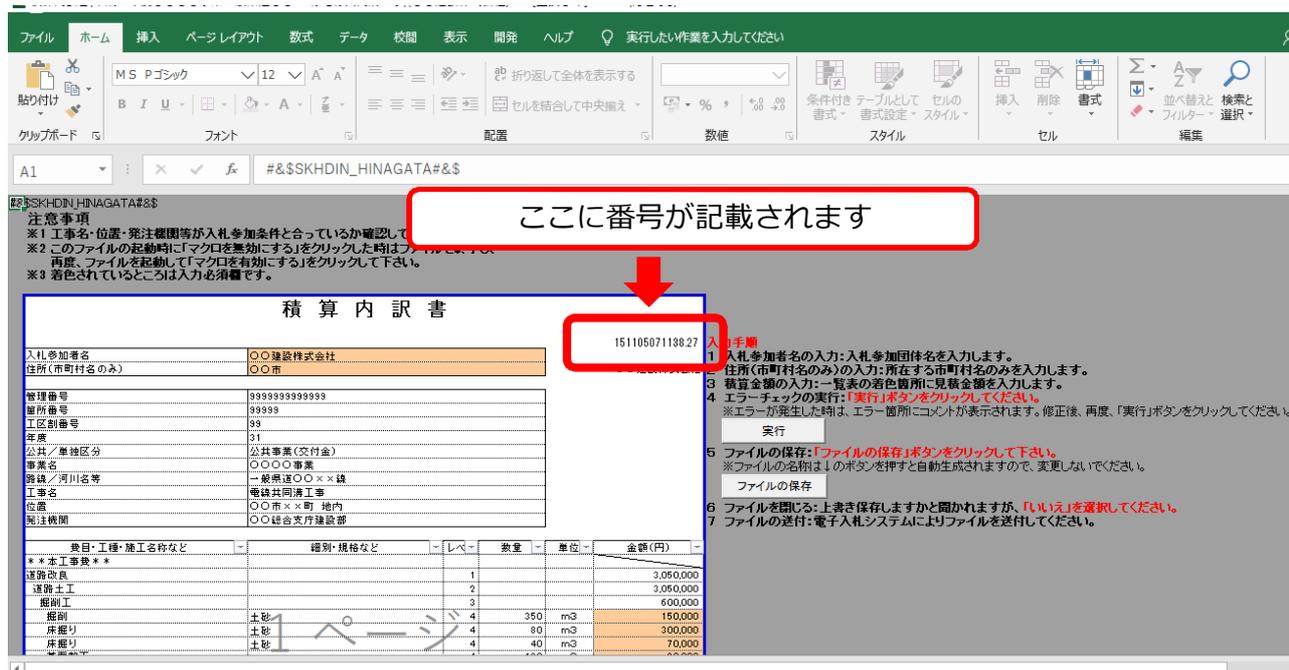
※ファイル名は自動生成されたファイル名が文字数制限を超える場合以外は変更しないでください。ファイル名を変更する場合はファイル名が上限を超えないように任意の名称に変更してください。

※ファイルの種類は「xls」形式を必ず選択してください。農林水産部の案件については、「xlsm」形式になります。

「しばらくお待ちください」とダイアログが表示された後、ダイアログが消えたら保存完了です。

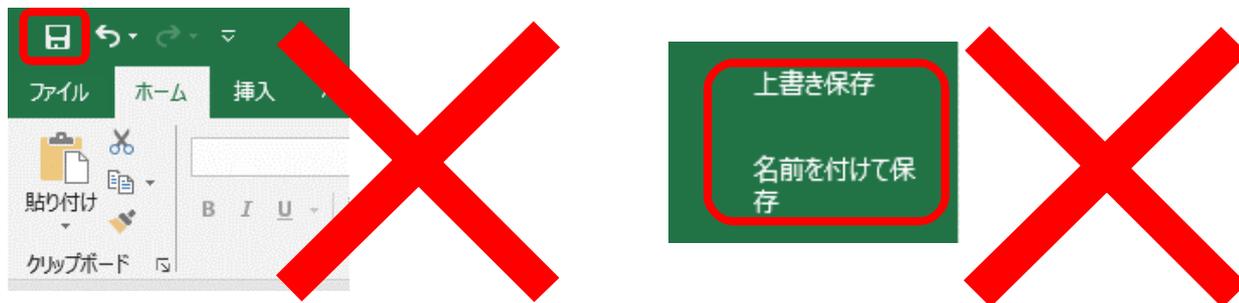
保存が完了すると「ファイルの保存」ボタンに設定されたマクロにより番号が所定の場所に表示されます。

この番号が記載されていない積算内訳書は無効となりますので御注意ください。



※番号が所定の場所に追加記載されているか必ず確認してください。

※手順5において、「ファイルの保存」ボタンではなく画面左上のメニューから保存を行うと、マクロが実行されていないため番号が追加記載されませんので御注意ください。



入力手順

- 1 入札参加者名の入力: 入札参加団体名を入力します。
- 2 住所(市町村名のみ)の入力: 所在する市町村名のみを入力します。
- 3 積算金額の入力: 一覧表の着色箇所に見積金額を入力します。
- 4 エラーチェックの実行: 「実行」ボタンをクリックしてください。
※エラーが発生した時は、エラー箇所にコメントが表示されます。修正後、再度、「実行」ボタンをクリックしてください。

実行

- 5 ファイルの保存: 「ファイルの保存」ボタンをクリックして下さい。
※ファイルの名称は上のボタンを押すと自動生成されますので、変更しないでください。

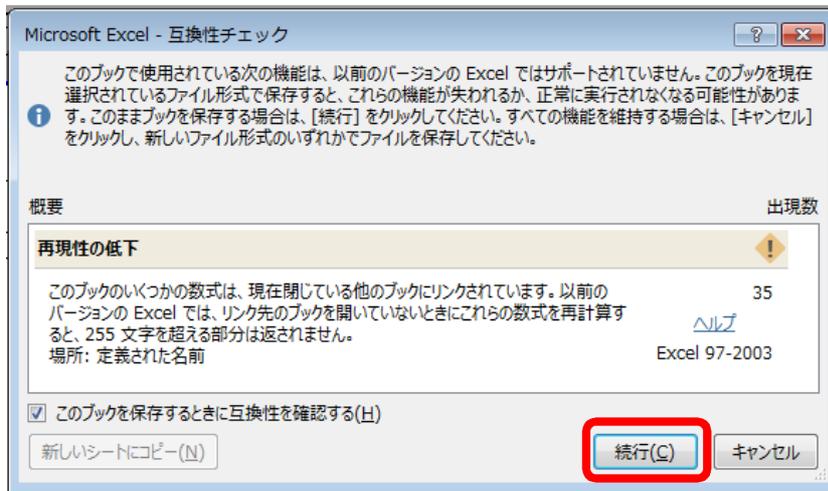
ファイルの保存

- 6 ファイルを閉じる: 上書き保存しますかと聞かれますが、「いいえ」を選択してください。
- 7 ファイルの送付: 電子入札システムによりファイルを送付してください。

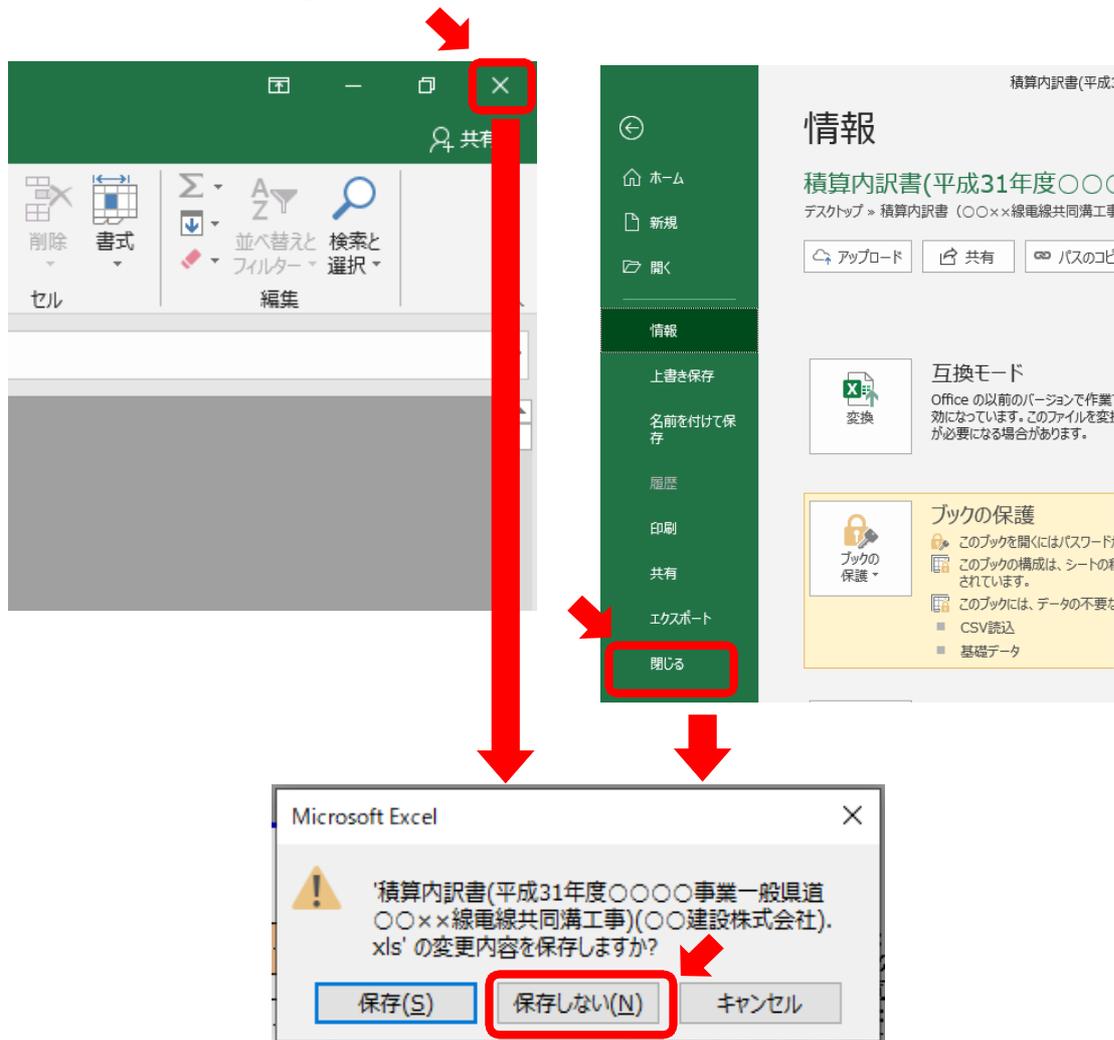
※農林水産部所管の案件については動作が以下の点で異なりますので御注意ください。

- ・番号は追加記載されません

※ファイルを保存する際に以下の画面が表示された場合は、「続行」をクリックしてください。



⑦画面右上の×もしくはメニューの終了をクリックすると、「～への変更を保存しますか？」とダイアログが表示されますが、手順5で保存は完了していますのでここでは「保存しない」を選択して終了してください。



以上で作成は完了です。

■注意事項

1. 積算内訳書で計算された入札金額と入札書に記載されている金額が異なる場合は、入札が無効になりますので御注意ください。
2. 手順4、手順5で追加記載される会社名、番号が記載されていない積算内訳書は無効となりますので御注意ください。
3. 積算内訳書の記載内容について、説明を求める場合があります。
4. 提出された積算内訳書の交換、取り消し、消去、削除、変更、訂正、返却は認めることが出来ませんので、御了承ください。
5. 積算金額等を入力している途中で一時保存する際は、画面左上のメニューから「名前を付けて保存」にて保存し、ファイルを一度閉じてください。
入力を再開する際は、ファイルを開いたときに「コンテンツの有効化」をクリックしてください。

6. 積算内訳書の作成 (Excel 2019の場合)

①ダウンロードした積算内訳書を開きます。



※本マニュアルでは、マニュアル作成の都合上
ファイル名等が異なる記載となっています。

②以下の画面が表示されますので、「コンテンツの有効化」をクリックします。

00750-01-27-0170203145441.xls [互換モード] - Excel

セキュリティの警告 一部のアクティブ コンテンツが無効にされました。クリックすると詳細が表示されます。 **コンテンツの有効化**

C24

#&\$SKHDIN_HINAGATA#&\$

注意事項

- ※1 工事名・位置・発注機関等が入札参加条件と合っているか確認して下さい。
- ※2 このファイルの起動時に「マクロを無効にする」をクリックした時はファイルを終了し、再度、ファイルを起動して「マクロを有効にする」をクリックして下さい。
- ※3 着色されているところは入力必須欄です。

積算内訳書

入札参加者名	
住所(市町村名のみ)	
管理番号	99999999999999
箇所番号	99999
工区割番号	99
年度	31
公共/単独区分	公共事業(交付金)
事業名	〇〇〇〇事業
路線/河川名等	一般県道〇〇××線
工事名	電線共同溝工事
位置	〇〇市××町 地内
発注機関	〇〇総合支庁建設部

費目・工種・施工名称など	細別・規格など	レベ	数量	単位	金額(円)
本工事費					
道路改良			1		0
道路土工			2		0
掘削工			2		0

入力手順

- 1 入札参加者名の入力: 入札参加団体名を入力します。
- 2 住所(市町村名のみ)の入力: 所在する市町村名のみを入力します。
- 3 積算金額の入力: 一覧表の着色箇所に見積金額を入力します。
- 4 エラーチェックの実行: 「実行」ボタンをクリックしてください。
※エラーが発生した時は、エラー箇所コメントが表示されます。修正

実行

- 5 ファイルの保存: 「ファイルの保存」ボタンをクリックして下さい。
※ファイルの名称は「」のボタンを押すと自動生成されますので、変更し

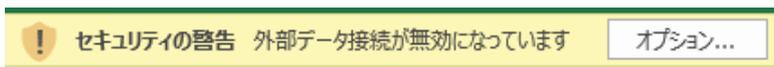
ファイルの保存

- 6 ファイルを開ける: 上書き保存しますかと聞かれますが、「いいえ」
- 7 ファイルの送付: 電子入札システムによりファイルを送付してください。

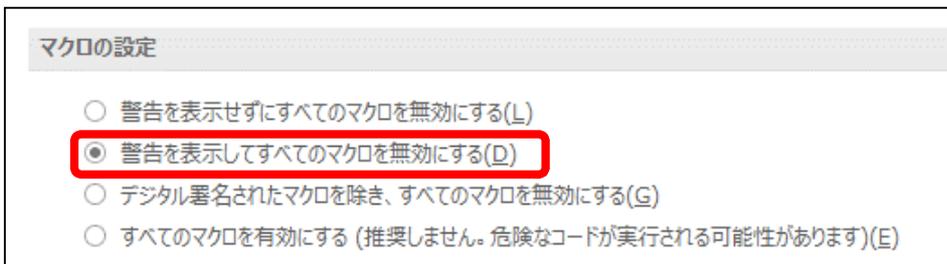
※上記セキュリティの警告はダウンロードしたファイルを最初に開いたときに表示されます。
一度「コンテンツの有効化」を行うと上記警告ダイアログは表示されなくなります。

※マクロのセキュリティについて

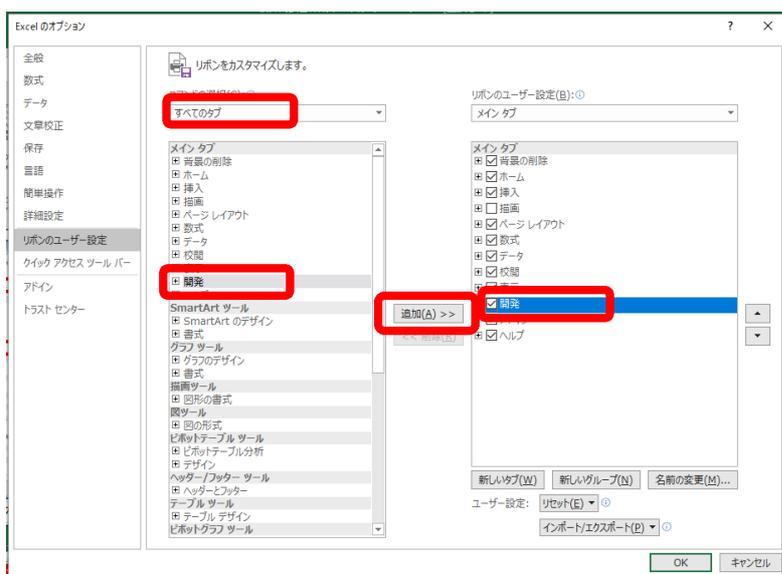
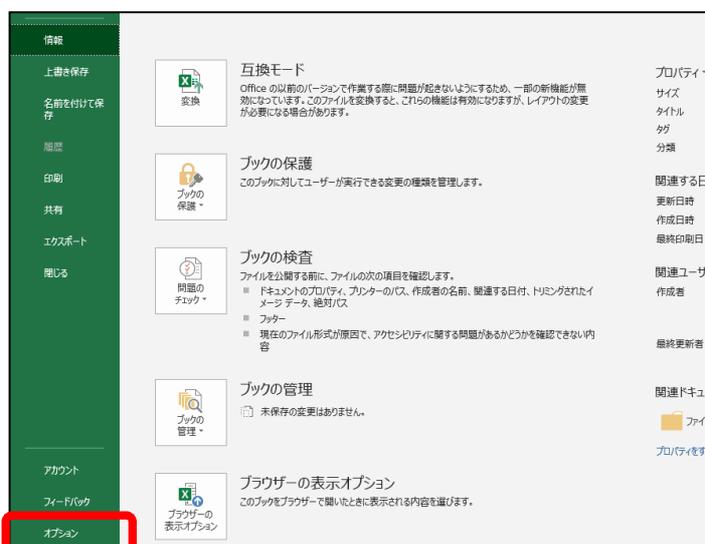
下記ダイアログが表示された場合、マクロの設定が異なっているため、設定の変更が必要となります



マクロの設定を変更するには、「ファイル」→「オプション」→「トラストセンター」→「トラストセンターの設定」→「マクロの設定」で、「警告を表示してすべてのマクロを無効にする」を選択してください。「すべてのマクロを有効にする～」は危険なマクロを含むファイルを開いた際に実行されてしまうため選択しないでください。



マクロの設定は「開発」タブから行うこともできます。「ファイル」→「オプション」→「リボンのユーザー設定」でメインタブ「開発」にチェックを入れる则表示されます。



「開発」タブから「マクロのセキュリティ」をクリックすると表示されます。



③表示されている積算内訳書が入札参加予定の案件のものか確認します。

工事名や位置等で確認してください。案件に間違いがなければ、印刷範囲外の右側に記載されている入力手順に従って作成します。

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a form titled "積算内訳書" (Calculation Breakdown) and a table below it. The form fields include: 入札参加者名 (Bidder Name), 住所 (市町村名のみ) (Address - City/Town/Village Name only), 管理番号 (Management Number), 製所番号 (Manufacturing Number), 産業 (Industry), 事業名 (Business Name), 路線/河川名等 (Route/River Name, etc.), 工事名 (Work Name), 位置 (Location), and 発注機関 (Issuing Agency). The table below has columns for 項目・工種・施工名称等 (Item/Trade/Construction Name, etc.), 種別・規格など (Type/Specification, etc.), レベ (Level), 数量 (Quantity), 単位 (Unit), and 金額(円) (Amount (Yen)).

Two red boxes highlight the form fields and the instruction text. A red arrow points from the instruction box to the form fields, and another red arrow points from the form fields to the instruction box.

注意事項
 ※1 工事名・位置・発注機関等が入札参加条件と合っているか確認して下さい。
 ※2 このファイルの起動時に「マクロを無効にする」をクリックした時はファイルを終了し、再度、ファイルを起動して「マクロを有効にする」をクリックして下さい。
 ※3 着色されているところは入力必須欄です。

入力手順
 1 入札参加者名の入力: 入札参加団体名を入力します。
 2 住所(市町村名のみ)の入力: 所在する市町村名のみを入力します。
 3 積算金額の入力: 一覧表の着色箇所に見積金額を入力します。
 4 エラーチェックの実行: 「実行」ボタンをクリックしてください。
 ※エラーが発生した時は、エラー箇所コメントが表示されます。修正後、再度、「実行」ボタンをクリックしてください。
 5 ファイルの保存: 「ファイルの保存」ボタンをクリックして下さい。
 ※ファイルの名称は「ファイルの保存」ボタンを押すと自動生成されますので、変更しないでください。
 6 ファイルを閉じる: 上書き保存しますかと聞かれますが、「いいえ」を選択してください。
 7 ファイルの送付: 電子入札システムによりファイルを送付してください。

案件情報を確認

入力手順に従って作成

入力手順

- 1 入札参加者名の入力：入札参加団体名を入力します。
- 2 住所（市町村名のみ）の入力：所在する市町村名のみを入力します。
- 3 積算金額の入力：一覧表の着色箇所に見積金額を入力します。
- 4 エラーチェックの実行：「**実行**」ボタンをクリックしてください。
 ※エラーが発生した時は、エラー箇所にコメントが表示されます。修正後、再度、「実行」ボタンをクリックしてください。
- 5 ファイルの保存：「**ファイルの保存**」ボタンをクリックしてください。
 ※ファイルの名称は「ファイルの保存」ボタンを押すと自動生成されますので、変更しないでください。
- 6 ファイルを閉じる：上書き保存しますかと聞かれますが、「**いいえ**」を選択してください。
- 7 ファイルの送付：電子入札システムによりファイルを送付してください。

④手順1～3（着色セルへの記入）

手順に従い、「入札参加者名」「住所（市町村名のみ）」「積算金額」を入力します。

手順1、2

手順3

積算内訳書

入札参加者名: ○○建設株式会社
住所(市町村名のみ): ○○市

項目・工種・建工名称など	細別・規格など	レベル	数量	単位	金額(円)
道路改良		1			2,650,000
道路土工		2			2,650,000
掘削工		3			400,000
掘削	土砂	4	350	m3	150,000
床掘り	土砂	4	80	m3	100,000
床掘り	土砂	4	40	m3	70,000

入力手順

- 1 入札参加者名の入力: 入札参加団体名を入力します。
- 2 住所(市町村名のみ)の入力: 所在する市町村名のみを入力します。
- 3 積算金額の入力: 一覧表の着色箇所に見積金額を入力します。
- 4 エラーチェックの実行: 「実行」ボタンをクリックしてください。
※エラーが発生した時は、エラー箇所コメントが表示されます。修正後、再度、「実行」ボタンをクリックしてください。
- 5 ファイルの保存: 「ファイルの保存」ボタンをクリックして下さい。
※ファイルの名前は下のボタンを押すと自動生成されますので、変更しないでください。
- 6 ファイルを閉じる: 上書き保存しますかと聞かれますが、「いいえ」を選択してください。
- 7 ファイルの送付: 電子入札システムによりファイルを送付してください。

⑤手順4（エラーチェックの実行）

「実行」ボタンをクリックします。

手順4

積算内訳書

入札参加者名: ○○建設株式会社
住所(市町村名のみ): ○○市

項目・工種・建工名称など	細別・規格など	レベル	数量	単位	金額(円)
道路改良		1			2,650,000
道路土工		2			2,650,000
掘削工		3			400,000
掘削	土砂	4	350	m3	150,000
床掘り	土砂	4	80	m3	100,000
床掘り	土砂	4	40	m3	70,000

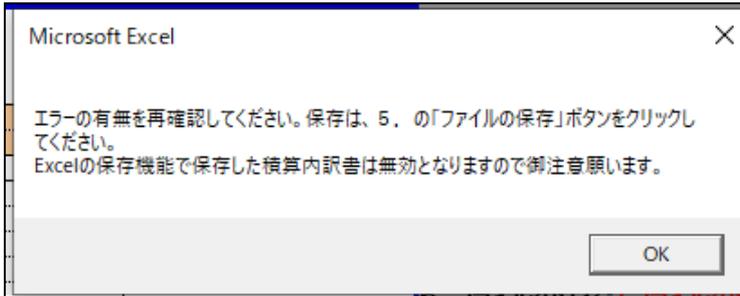
実行

入力手順

- 1 入札参加者名の入力: 入札参加団体名を入力します。
- 2 住所(市町村名のみ)の入力: 所在する市町村名のみを入力します。
- 3 積算金額の入力: 一覧表の着色箇所に見積金額を入力します。
- 4 エラーチェックの実行: 「実行」ボタンをクリックしてください。
※エラーが発生した時は、エラー箇所コメントが表示されます。修正後、再度、「実行」ボタンをクリックしてください。
- 5 ファイルの保存: 「ファイルの保存」ボタンをクリックして下さい。
※ファイルの名前は下のボタンを押すと自動生成されますので、変更しないでください。
- 6 ファイルを閉じる: 上書き保存しますかと聞かれますが、「いいえ」を選択してください。
- 7 ファイルの送付: 電子入札システムによりファイルを送付してください。

「エラーチェックを実行しています」とダイアログが表示された後、以下のダイアログが表示されますので、「OK」をクリックします。

※農林水産部所管の案件については表示されません。



「実行」ボタンをクリックしたことによって入札参加者名が所定の場所に表示されます。また、エラーがある場合はその箇所にコメントが追加されていますので、入力した情報を修正してから再度「実行」ボタンをクリックし、これをコメントが表示されなくなるまで繰り返します。

ここに入札参加者名が記載されます

コメントが表示されたら修正してください

金額を入力してください

項目・工種・施工名称など	種別・規格など	シベ	数量	単位	金額(円)
本工事費					
道路改良		1			2,750,000
道路土工		2			400,000
掘削工		3			300,000
掘削	本底	4	350	m ³	150,000
床掘り	本底	4	80	m ²	70,000
基礎掘正	本底	4	40	m ²	80,000
路床盛土工		3			1,800,000
路床盛土(輸入土)	2.5m未満	4	130	m ³	1,500,000
路床盛土(輸入土)	4.0m未満	4	20	m ³	900,000
埋戻し		3			50,000
埋戻し	D 常用土	4	90	m ³	50,000
掃き溜り		3			600,000

※入札参加者名が所定の場所に追加記載されているか必ず確認してください。

※農林水産部所管の案件については動作が以下の点で異なりますので御注意ください。

- ①入札参加者名を入力しても別セルに参加者名は表示されません。
- ②手順1で入札参加者名を着色セルに記入すると、所定の場所に番号が表示されます
- ③着色箇所の隣のセルに「入力されていません」が最初から表示されています。
- ④着色箇所へ見積金額を入力すると「入力されていません」の表示が消えます。
- ⑤エラーチェックの実行をクリックし未入力項目がある場合、「未入力項目あり」が表示されますので着色箇所を確認願います。

※様式は下記を参考願います。

入力前

入力後

⑥手順5（ファイルの保存）

「ファイルの保存」ボタンをクリックしてファイルを保存します。

注意事項

- ※1 工事名・位置・発注機関等が入札参加条件と合っているか確認して下さい。
- ※2 このファイルの起動時に「マクロを無効にする」をクリックした時はファイルを終了し、再度、ファイルを開始して「マクロを有効にする」をクリックして下さい。
- ※3 着色されているところは入力必須です。

積算内訳書

入札参加者名	〇〇建設株式会社
住所(市町村名のみ)	〇〇市
管理番号	8999999999999
曾前番号	89999
工区割番号	99
種別	01
公共/専地区分	公共事業(交付金)
事業名	〇〇〇〇事業
路線/河川名等	一般県道〇〇××線
工事名	電線共同溝工事
位置	〇〇市××町 地内
発注機関	〇〇総合支庁建設部

入力手順

- 1 入札参加者名の入力: 入札参加団体名を入力します。
- 2 住所(市町村名のみ)の入力: 所在する市町村名のみを入力します。
- 3 積算金額の入力: 一覧表の着色箇所に見積金額を入力します。
- 4 エラーチェックの実行: 「実行」ボタンをクリックしてください。
※エラーが発生した時は、エラー箇所コメントが表示されます。修正後、再度、「実行」ボタンをクリックして下さい。
- 5 **ファイルの保存: 「ファイルの保存」ボタンをクリックして下さい。**
※ファイルの保存はマクロを押すと自動生成されますので、変更しないでください。
- 6 ファイルの名前と拡張子を入力して保存しますかと聞かれますが、「いいえ」を選択してください。
- 7 ファイルの送信: 電子入札システムによりファイルを送付してください。

任意の場所を選んで「保存」をクリックしてください。

名前を付けて保存

Microsoft Excel

名前: 積算内訳書(平成31年度〇〇〇〇事業一般県道〇〇××線電線共同溝工事)(〇〇建設株式会社).xls

ファイルの種類(T): Excelファイル (*.xls)

作成者: 山形県; 建設企画課

タグ: タグの追加

タイトル: 170203145441

件名: 表題の指定

ツール(L) 保存(S) キャンセル

拡張子は「xls」になっているか確認

※ファイル名は自動生成されたファイル名が文字数制限を超える場合以外に変更しないでください。ファイル名を変更する場合はファイル名が上限を超えないように任意の名称に変更してください。

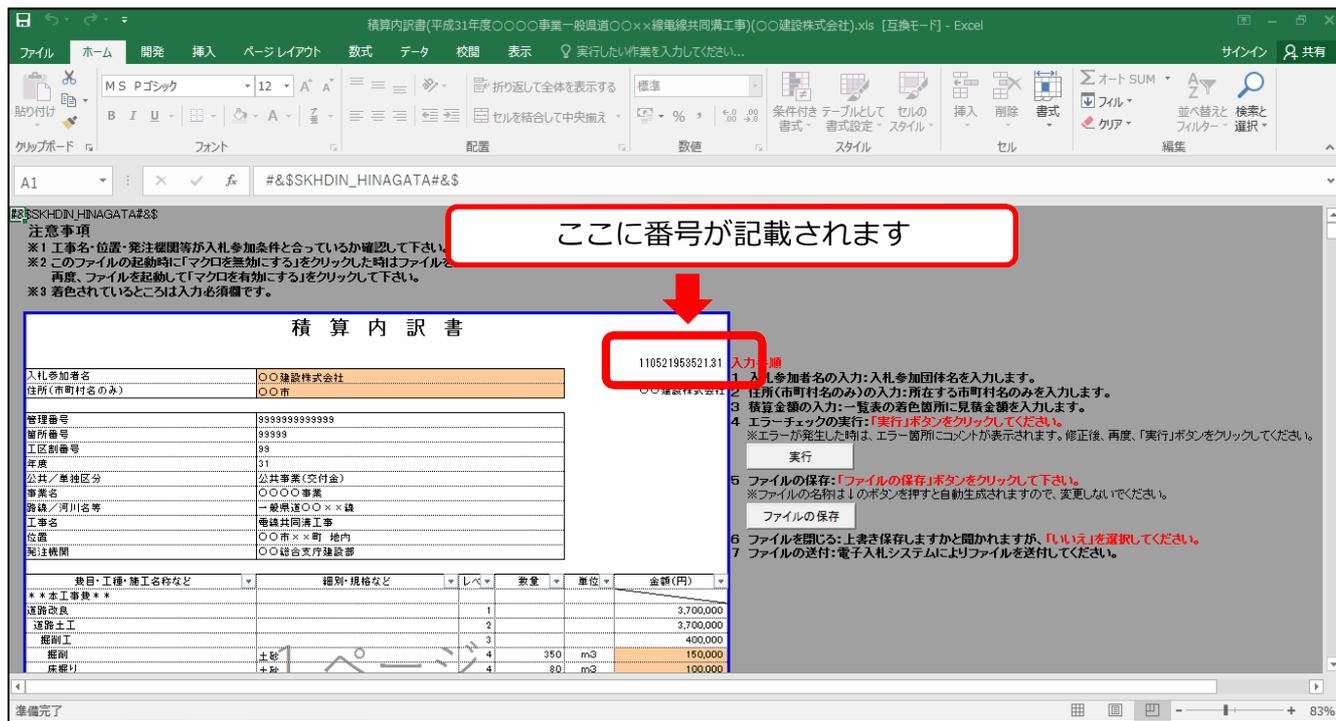
※ファイルの種類は「xls」形式を必ず選択してください。農林水産部の案件については、「xlsm」形式になります。

「しばらくお待ちください」とダイアログが表示された後、ダイアログが消えたら保存

完了です。

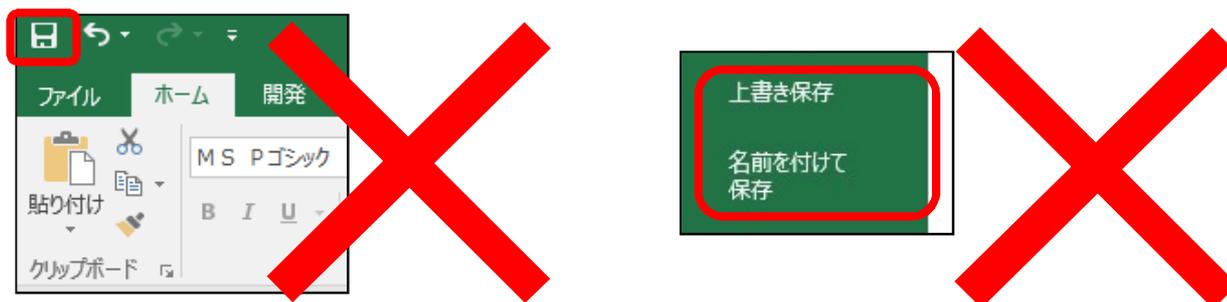
保存が完了すると「ファイルの保存」ボタンに設定されたマクロにより番号が所定の場所に表示されます。

この番号が記載されていない積算内訳書は無効となりますので御注意ください。



※番号が所定の場所に追加記載されているか必ず確認してください。

※手順5において、「ファイルの保存」ボタンではなく画面左上のメニューから保存を行うと、マクロが実行されていないため番号が追加記載されませんので御注意ください。



入力手順

- 1 入札参加者名の入力: 入札参加団体名を入力します。
- 2 住所(市町村名のみ)の入力: 所在する市町村名のみを入力します。
- 3 積算金額の入力: 一覧表の着色箇所に見積金額を入力します。
- 4 エラーチェックの実行: 「実行」ボタンをクリックしてください。
※エラーが発生した時は、エラー箇所にコメントが表示されます。修正後、再度、「実行」ボタンをクリックしてください。

実行

- 5 ファイルの保存: 「ファイルの保存」ボタンをクリックして下さい。
※ファイルの名前は↓のボタンを押すと自動生成されますので、変更しないでください。

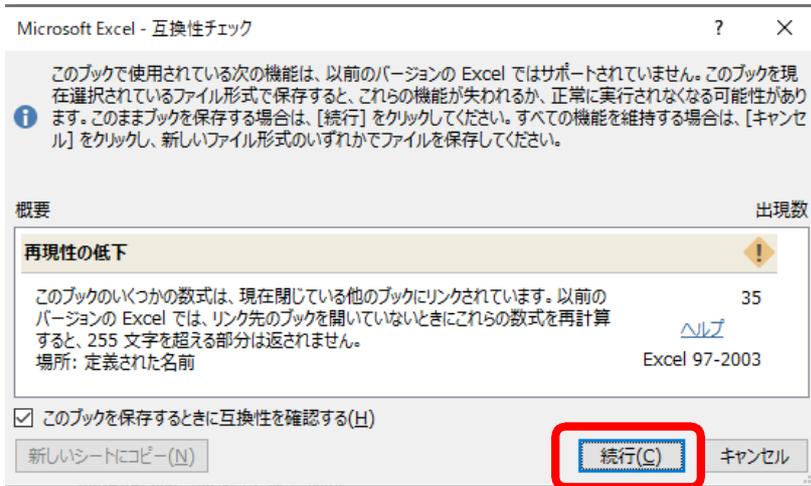
ファイルの保存

- 6 ファイルを閉じる: 上書き保存しますかと聞かれますが、「いいえ」を選択してください。
- 7 ファイルの送付: 電子入札システムによりファイルを送付してください。

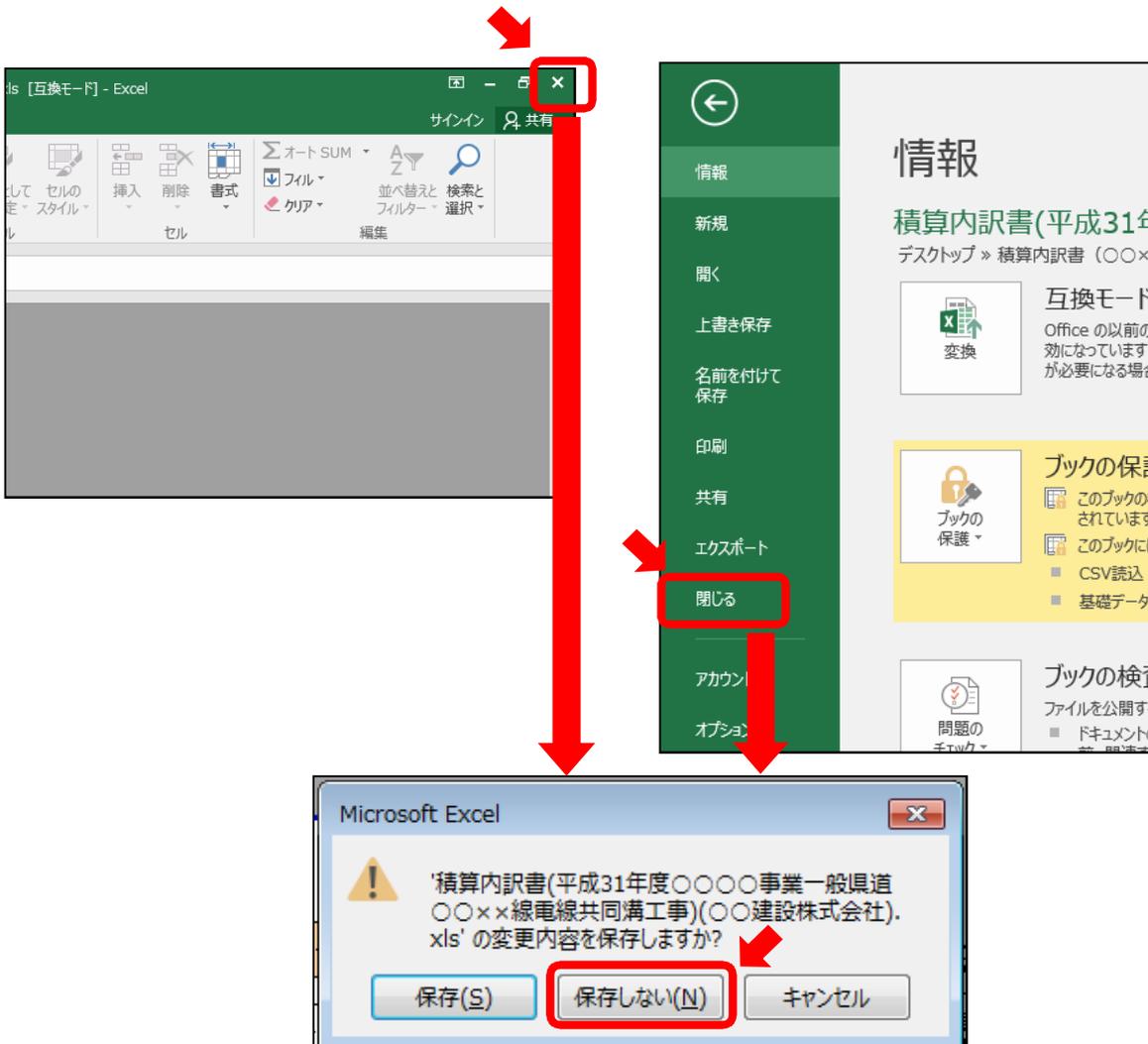
※農林水産部所管の案件については動作が以下の点で異なりますので御注意ください。

- ・番号は追加記載されません

※ファイルを保存する際に以下の画面が表示された場合は、「続行」をクリックしてください。



⑦画面右上の×もしくはメニューの終了をクリックすると、「～への変更を保存しますか？」とダイアログが表示されますが、手順5で保存は完了していますのでここでは「保存しない」を選択して終了してください。



以上で作成は完了です。

■注意事項

1. 積算内訳書で計算された入札金額と入札書に記載されている金額が異なる場合は、入札が無効になりますので御注意ください。
2. 手順4、手順5で追加記載される会社名、番号が記載されていない積算内訳書は無効となりますので御注意ください。
3. 積算内訳書の記載内容について、説明を求める場合があります。
4. 提出された積算内訳書の交換、取り消し、消去、削除、変更、訂正、返却は認めることが出来ませんので、御了承ください。
5. 積算金額等を入力している途中で一時保存する際は、画面左上のメニューから「名前を付けて保存」にて保存し、ファイルを一度閉じてください。
入力を再開する際は、ファイルを開いたときに「コンテンツの有効化」をクリックしてください。