

謄本を提出する。  
原本は申請者が保管する。

## 特定非営利活動法人〇〇〇〇設立総会議事録

- 1 日 時 . . . . .
- 2 場 所 . . . . .
- 3 出席者数 〇〇名
- 4 審議事項

- ・ 法人の住所所在地、名称
- ・ 法人の設立に係る事項の確認（設立趣旨、定款、役員、事業計画・活動予算書等）
- ・ 特定非営利活動促進法第2条第2項第2号及び法第12条第1項第3号に該当することの確認
- ・ 設立についての意思の決定
- ・ その他、設立認証申請に係る事項の確認

等

- 5 議事の経過の概要及び議決の結果
- 6 議事録署名人の選任に関する事項

以上、この議事録が正確であることを証します。

〇〇年〇〇月〇〇日

定款に定めた方法で署名  
(P23 定款例第30条第2項参照)

議 長 〇〇〇〇  
議事録署名人 △△△△  
同 □□□□

(備考)

- 1 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番とする。
- 2 3には、書面表決者又は表決委任者がある場合にあっては、その数を付記する。