

山形県物品・役務調達システム

事前利用者登録

申請フォームの申込手順



申請フォームの申込手順

【この手順書について】

この手順書は、山形県物品・役務調達システムの利用者登録の事前申請を行うために、「山形県電子申請サービス（やまがた e 申請）」を通した電子申請の手順を説明しています。

以下の URL から申請が可能です。

< （URL 公開後に貼り付け） >

※電子申請後、**一部の書類を郵送又は窓口持参により提出する必要があります**ので、「山形県物品・役務調達システム利用者登録事前申請方法」の「5 提出書類（2 頁）」を参照ください。

書類については、以下の URL から様式をダウンロードください。

< <https://www.pref.yamagata.jp/480001/buppinndensi.html> >

【問合せ・書類提出先】

〒990-8570 山形県山形市松波 2-8-1


山形県会計局会計課 調達担当 TEL：023-630-2718 FAX：023-630-2715

1

をクリックしてください。

2

「手続き説明」のページ
が開きましたら、説明を必ず
お読みください。

3		<p>利用規約をご確認いただき、ご理解いただけましたら、</p> <p><u>(同意する)</u></p> <p>をクリックしてください。</p> <p>※正しい受付期間は、 2025 年 12 月 15 日 8 時 30 分～2026 年 1 月 16 日 23 時 59 分 です。</p>
4		<p>申請フォームへの URL を受け取るためのメールアドレスを入力して、</p> <p><u>(完了する)</u></p> <p>をクリックしてください。</p> <p>届いたメールの URL を開くと、申請フォームのページに繋がります。</p>

5

ホーム > 利用者ログイン > 手続き説明 > 利用者ID入力 > メール送信完了 > 申込

申込

選択中の手続き名: 山形県物品・役務調達システム利用者登録事前申請テスト用（役務） 閉じる

山形県物品・役務調達システム利用者登録事前申請（役務）

この申請は、令和8年2月より開始される山形県物品・役務調達システム（現：物品電子調達システム）の新規利用者登録、営業種目変更の事前申請です。現在システムの利用者登録をされていない方で、役務の見積合せに参加をご希望の方、現在システムの利用者登録をされている方で、役務の営業種目を追加したい方が申請可能です。物品の利用者登録については下記URLよりシステム内で利用者登録を行ってください。

※現在システムの利用者登録をされている方で、役務の営業種目を追加したい方は、山形県物品電子調達システムにログインし、現在の登録内容をご確認ください。現在の登録内容から変更がある場合は、変更後の内容を入力してください。

【システムURL】

確認へ進む

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- 添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- パソコンに一時保存した申込データは/パソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- 入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。 ※一時保存した申込データを再度読み込みます

↓ 入力中のデータを保存する

↑ 保存データの読み込み

6

営業種目（第一順位）（役務）	50 映像制作・広告・宣伝類
営業種目（第二順位）（役務）	53 賃貸借類
営業種目（第三順位）（役務）	58 運送類
担当者（お問合せ先）	十日町営業部 部長 松波 太郎 TEL : 023-630-2211 MAIL : yamagatadou@beni.co.jp
提出書類をPDFにして添付してください。	01-2_別紙様式2.pdf

< 入力へ戻る

申込む >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFプレビュー

申請フォームのページにて、項目ごとの説明文に従って入力し、提出書類（PDF）を添付してください。（複数の PDF ファイルはひとつに結合して添付しても結構です。）

※入力内容によっては P の添付が不要場合もあります

全ての入力と提出書類（PDF）の添付が終わりましたら、

（確認に進む）をクリックしてください。

（確認へ進む）をクリックしたあと、入力等に不備があった場合は、注意書きが表示されますので、適宜修正してください。

※入力途中で申請フォームを閉じる場合は、データの一時保存をご利用ください。再度申請フォームを開き、保存データを読み込むと、入力項目を再度表示できます。（※添付ファイルは一時保存されませんのでご注意ください。）

最後に、申込確認のページが開きますので、入力内容に誤りがないか、添付ファイルに漏れがないか再度確認の上、

（申込む）をクリックしてください。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、メールが届かない可能性があります。

整理番号	246404315843
パスワード	8iLLV45zdN


※整理番号・パスワードは一度入力した後は確認する際にも必ず入力する番号です。特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

< 一覧へ戻る

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する




別紙様式 1

2025/11/20 10:57

商号又は名称 (株) 山形堂
代表者役職氏名 代表取締役 山形 太郎 印

物品・役務調達利用者 登録・変更・更新申請書, 廃止届出書

山形県物品・役務調達システムの利用に係る利用者の登録・変更・更新を申請します。
廃止を届け出ます。

記

利用者ID・パスワード	
利用者ID	yamagata
パスワード	yamagata

利用者情報	
競争入札参加資格名簿登録番号	111111
登録区域	本庁、村山総合支庁（東村山、村山総合支庁（西村山）、村山総合支庁
商号又は名称	(株) 山形堂
商号又は名称（よみがな）	やまがたどう
郵便番号	990-8570
所在地又は住所	山形市松波 2-8-1
代表者役職	代表取締役
氏名	山形 太郎
氏名（よみがな）	やまがた たろう
電話番号	023-630-2723
FAX番号	023-630-2715
E-mailアドレス	yamagata@yamagata.co.jp
県内・県外区分	県内
営業種目	物品 役務（業務委託）
	1 貴金属・時計類 50 映像制作・広告・宣伝類
	12 情報機器類 55 警備・受付類
	28 百貨店 58 運送類

- 申請又は届出にあたっては、題名及び本文中の不要な部分について二重線を引き削除の上、提出してください。
- 物品電子調達利用者登録・変更・更新申請書、廃止届出書を印刷し、「商号又は名称」及び「代表者役職氏名」を記入押印（実印又は使用印鑑委任状の使用印）の上、申請又は届出窓口（山形県会計局会計課）まで持参又は郵送し、審査を受けてください。この場合、登録・変更申請にあたっては登録・変更項目にかかる申請資料及び返信用封筒を、更新申請にあたっては返信用封筒を添付してください。（申請資料については、申請又は届出窓口までお問い合わせください。）
- なお、変更申請書及び廃止届出書については、押印の省略が可能です。
- 返信用封筒は、長形3号封筒に110円切手を貼付し、利用者情報に記載された宛先を記入してください。
- 競争入札参加資格の変更（廃止）届は、別途必要です。

申込みが完了すると、「整理番号」と「パスワード」が表示されますので、保管していただきますようお願いいたします。

※「整理番号」と「パスワード」は、上記 4（3 頁）で入力いただいた連絡先メールアドレス届く申込完了通知メールにも記載されています。

また、

(PDF ファイルを出力する)

をクリックし、左のとおり出力される PDF ファイルを、上記書類提供先までご提出ください。なお、「印鑑証明書」及び「使用印鑑届兼委任状」の提出が必要な場合は併せてご提出ください。


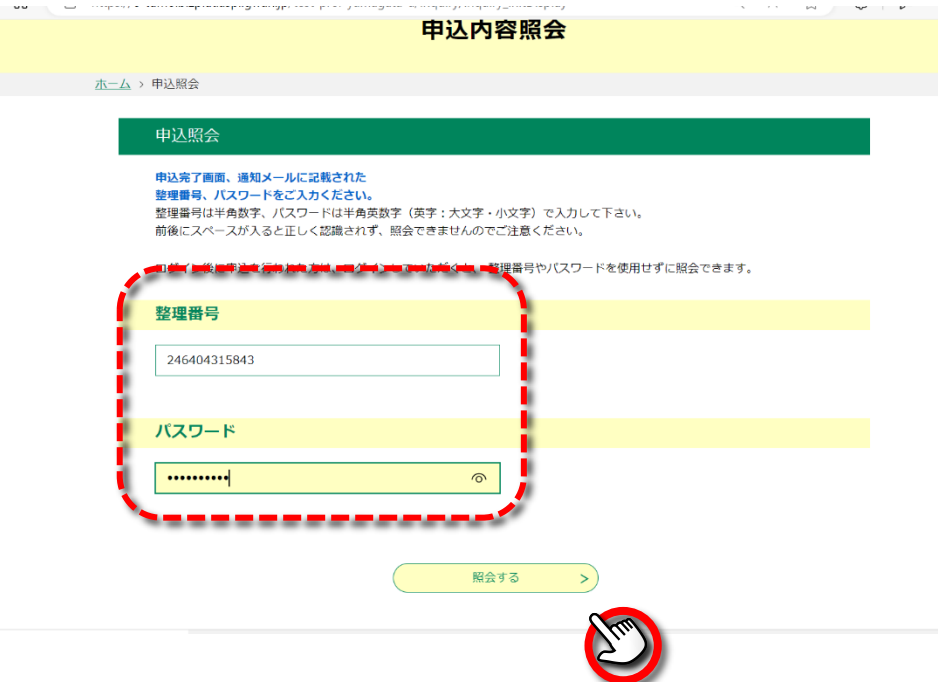


提出書類の詳細については「山形県物品・役務調達システム利用者登録事前申請方法」の「5 提出書類（2 頁）」にてご確認ください。

以上で電子申請での申込みは終了です。

【注意】

- ・ 申込みが完了した後に、申請内容の誤りに気付いた場合は、修正前に山形県会計局会計課（023-630-2718）まで必ずご連絡ください。 この時「整理番号」を担当者までお伝えください。申込内容の「返却」を行います。「返却」後、内容を修正する際は、「2. 入力内容の修正（6 頁）」の手続きに従って行ってください。
- ・ 再度申込むなど、申請の重複は絶対に行わないでください。

2.入力内容の修正

1		<p>「やまがた e 申請」の電子申請ページにアクセスし、「申請状況確認」をクリックします。</p>
2		<p>「申込完了通知メール」に記載してある整理番号とパスワードを入力し、 <u>(照会する)</u> をクリックしてください。</p>
3		<p>申込内容照会のページにて、申込内容を確認ください。</p> <p>申込内容照会のページの <u>(修正する)</u> をクリックしてください。</p>
4		<p>申請フォームのページにて、適宜修正し、</p>

5

提出書類をPDFにして添付してください。

必須

選択肢の結果によって入力条件が変わります

添付ファイル

「登記事項証明書等」と「無効団体排除に関する誓約書」を添付してください
※複数のPDFファイルをひとつに結合して添付しても結構です。
※使用印鑑届業委任状、印鑑証明書（原本）はこの申請フォームには添付せずに、山形県会計局会計課（〒990-8570 山形県山形市松波2-8-1）に郵送又は窓口持参にて提出してください。

01-2_別紙様式2.pdf

< 詳細へ戻る

確認へ進む >

(確認へ進む)

をクリックしてください。

6

まがた e 申請
山形県電子申請サービス

手続き検索 申請状況確認 職資者名検証 ヘルプ よくある質問

申込内容照会

ホーム > 申込照会 > 申込詳細 > 申込変更 > 申込変更確認

申込変更確認

以下の内容で修正してよろしいですか？

手続き名	山形県物品・役務調達システム利用者登録事前申請テスト用（役務）
整理番号	246404315843
処理状況	処理待ち
処理履歴	2025年12月3日8時57分 修正 2025年11月25日11時27分 申込

申込内容

「申込内容」について入力した項目について、間違いがないかももう一度確認してください。

7

務)

担当者（お問合せ先）

提出書類をPDFにして添付してください。

01-2_別紙様式2.pdf

< 入力へ戻る

修正する >

修正した内容で間違いがなければ、

(修正する)

をクリックしてください。

8

まがた e 申請
山形県電子申請サービス

手続き検索 申請状況確認 職資者名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン

申込内容照会

ホーム > 申込照会 > 申込詳細 > 申込変更 > 申込変更確認 > 申込変更完了

申込変更完了

手続き内容の修正が完了しました。

< 詳細へ戻る

修正が完了すると左のように表示されます。

内容の修正はこれで終了です。