

最新の役員名簿を2部提出する。

年 月 日現在

## 役員名簿

日付を記載する。

理事の職名を定めている場合は、それぞれの理事について職名を記載する。

特定非営利活動法人〇〇〇〇〇〇

役職名	氏名	住所又は居所	報酬の有無
理事長	〇〇〇〇	.....	無
副理事長	□□□□	.....	無
理事	△△△△ ⋮	..... ⋮	有 ⋮
監事	▽▽▽▽ ⋮	..... ⋮	無 ⋮

(備考)

- 1 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番とする。
- 2 「氏名」、「住所又は居所」、「報酬の有無」は、全ての役員について記載する。
- 3 「氏名」、「住所又は居所」の欄には、特定非営利活動促進法施行条例第3条第1項及び同条例施行規則第3条第1項に掲げる書面（住民票等）によって証された氏名、住所又は居所を記載する。
- 4 「報酬の有無」の欄には、定款の定めに従い報酬を受ける役員には「有」、報酬を受けない役員には「無」を記入する。
- 5 役員総数に対する報酬を受ける役員数（「報酬の有無」欄の「有」の数）の割合は、3分の1以下でなければならない（法第2条第2項第1号ロ）