

## 第2回「山形デジタル道場」

～ コロナ下における必要最小限の接触への取組み ～

# 行政手続きのオンライン化に向けた「やまがた e 申請」の活用について

令和2年12月22日（火）

山形県みらい企画創造部 ICT政策推進課

# 行政手続きのオンライン化は、地方自治体において急務の課題！

## (背景)

- ①新型コロナウイルス感染症拡大に伴う、住民との対面による手続きの削減が必要。
- ②テレワーク等の新たな働き方の拡大により、職場の自席に不在でも、対応できる環境が必要。
- ③政府の動向
  - ・ デジタル庁創設、書面・押印・対面規制の見直し
  - ・ 国の指針（※）でも、地方公共団体が優先的にオンライン化すべき手続きを明示。



※ R2.3.4 地方公共団体におけるオンライン利用促進指針の改訂等について（通知）

# 行政手続きのオンライン化はなぜ進まない？

- 1 オンライン化と言っても、何から始めていいかわからない・・・。
- 2 オンライン化には、費用がかかる・・・。  
(システムの導入、端末等の機器の導入など)
- 3 そもそも手続き所管課や地域住民からのオンライン化のニーズがない・・・。



# 日常の業務でこんな業務はありませんか？

## (庁内の職員向け業務)

- ・ 職員向け研修会の参加申込取りまとめ業務
- ・ 職員向け貸出備品の受付業務 (パソコン、プロジェクター等)
- ・ 職員向けアンケートの集計

## (住民向け業務)

- ・ 各種イベントの申込受付
- ・ 職員採用試験申込受付
- ・ 各種アンケート集計 (講演会参加者向け、住民からの意見集約、新施設・PRキャラクターの愛称募集等)



# 前ページの業務等において、下記のような作業に時間を取られていませんか？

(研修会、イベントの申込受付等)

- ・ 電話対応
- ・ 出席者のとりまとめ (郵送、FAX、メールの申込内容をexcelに転記する等)

(職員採用試験申込受付)

- ・ 受験申込者のとりまとめ
- ・ 受験票の郵送

(アンケート集計)

- ・ 回答の集計



など

# やまがたe申請（電子申請サービス）を 使いましょう！

【申込画面イメージ（研修申込画面の一例）】



やまがたe申請キャラクター  
スグニー

やまがた e 申請  
山形県電子申請サービス

操作時間 延長 文字サイズ 小 中 大

手続き申込 申込内容照会 職責署名検証 利用者登録 ログイン

申請団体選択へ 申請書ダウンロードへ ヘルプ

### 手続き申込

手続き検索 STEP 1 手続き一覧 STEP 2 手続き内容 STEP 3 メールアドレス入力 STEP 4 確認メール送信完了 STEP 5 **申込 STEP 6** 申込確認 STEP 7 申込完了 STEP 8

#### 申込

【山形県ICT実践人材育成専門講座2020】受講申込み

問い合わせ先	山形県 みらい企画創造部 ICT政策推進課 ICT企画担当
電話番号	
FAX番号	
メールアドレス	

※印があるものは必須です。  
▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

#### 受講者情報

参加希望日※

- 6月20日(土) 9:00~16:00 ICT・IoT活用概論
- 7月11日(土) 9:00~16:00 クラウドAIサービス実践活用
- 8月1日(土) 9:00~16:00 クラウドサービス連携実践活用
- 9月12日(土) 9:00-16:00 RPA実践活用

# やまがたe申請（電子申請サービス）って例えば何ができるの？

- ①各種イベント、研修の申込受付
- ②各種行政手続きの申請、届出の受付
- ③上記①、②に係る申込内容の集計
- ④申込者への連絡等メールの一斉送信、添付書類の返送



# 市町村業務では、例えばどんな事に使っているの？①

※現在、やまがたe申請の電子申請サービスを活用している市町村の例  
(下線付きの手続きは、マイナンバーカード利用手続き)

(山形市)

- ・ 児童手当関係届出 (新規認定請求など)
- ・ 危険物取扱者選任届出書
- ・ 消防訓練通知書

(舟形町)

- ・ 舟形町学生応援特産品給付事業申込フォーム
- ・ 令和2年度舟形町職員採用試験受験申込
- ・ 令和2年度舟形町成人式の出欠確認





# 市町村業務では、例えばどんな事に使っているの？②

※現在、やまがたe申請の電子申請サービスを活用している市町村の例  
(下線付きの手続きは、マイナンバーカード利用手続き)

(南陽市)

- ・粗大ごみの収集申込
- ・犬の登録申請、死亡届
- ・水道開栓・閉栓受付票

(酒田市)

- ・オンライン申請促進キャンペーン（酒田市電子申請促進奨励金）応募申請
- ・認可保育所・認定子ども園の入所申込書の事前送信
- ・「みんなでつくろう！世界一あたたかいバリアフリーマップ」  
参加者アンケート



文章や説明だけでは、いまいちイメージが湧かない・・・。

実際に電子申請サービスの  
利用方法を見てみましょう！  
(以下より動画開始)



# 実際に電子申請サービスを使う場合、 何から始めればいいのか？

(例) イベント申込受付を電子申請で行いたい場合

- ①当該イベントの概要、申込書を紙ベースで作成
- ②①を元に、**各市町村の情報主管課に、電子申請サービスで受付できないか相談**
- ③各市町村の情報主管課で、電子申請サービスの申込様式作成
- ④各手続所管課で様式の内容確認。問題なければ、情報主管課に公開依頼し、受付開始



# 電子申請サービスの便利な機能①

## ・検索機能

氏名、申込日時、様式名、申込の処理状況等から、該当する申請を検索できます。

申込一覧 「予約一覧」 「申込集計」 「大量一括処理」

キーワードで探す

整理番号  氏  名  または、法人名

様式Ver.  様式ID  様式名

申込日時  カレンダー  時 ~  カレンダー  時  
入力例)2000年1月23日は20000123と入力 入力例)2000年1月23日は20000123と入力

処理状況:  
 未処理  仮受付  完了  強制完了  返却中  不受理  
 受理(返信未)  受理(返信済)  受理(予約中)  取下げ

アンケートタイプ確認状況:  
 未確認  確認済

申込回線:  
 利用者からの申込(インターネット)  担当者からの申込(LGWAN)

返信文書:  
添付  必要(署名必須)  必要(署名任意)  不要  
状況  添付済(署名あり)  添付済(署名なし)  添付なし

イベント

**②検索**

**①検索条件を入力**

# 電子申請サービスの便利な機能②

- ・ CSVファイル出力機能

便利な機能①で検索した申請内容をCSV形式のファイルで出力できます。(集計に便利！)

イベント

大量一括処理用ダウンロード

2020年10月29日 10時44分 現在      ページ1 [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) >>      表示件数 20件 [50件](#) [100件](#)

整理番号	氏名/法人名	様式Ver.	様式ID	様式名	申込日時	処理	操作
865392469276		1	01430	Web会議ツール「Zoom」利用申込書(LGWAN)	2020年10月29日 09時24分	完了	<input type="button" value="詳細"/>
607927314165		1	01430	Web会議ツール「Zoom」利用申込書(LGWAN)	2020年10月29日 09時19分	完了	<input type="button" value="詳細"/>
177687718206		1	01430	Web会議ツール「Zoom」利用申込書(LGWAN)	2020年10月28日 19時02分	完了	<input type="button" value="詳細"/>
675580179698		1	01430	Web会議ツール「Zoom」利用申込書(LGWAN)	2020年10月28日 17時49分	完了	<input type="button" value="詳細"/>
735870661066		1	01430	Web会議ツール「Zoom」利用申込書(LGWAN)	2020年10月28日 17時32分	完了	<input type="button" value="詳細"/>
556955062227		1	01430	Web会議ツール「Zoom」利用申込書(LGWAN)	2020年10月28日 16時51分	完了	<input type="button" value="詳細"/>
670078392952		1	01430	Web会議ツール「Zoom」利用申込書(LGWAN)	2020年10月28日 15時02分	完了	<input type="button" value="詳細"/>
054936663560		1	01430	Web会議ツール「Zoom」利用申込書(LGWAN)	2020年10月28日 14時59分	完了	<input type="button" value="詳細"/>

ipt/receipt\_searchOfferList.action



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	利用者ID	連絡先メー	整理番号	氏名/法人	様式Ver	様式ID	様式名	申込日時	処理状況	備考
2			8.65E+11		1	1430	Web会議	#####	完了	
3			6.08E+11		1	1430	Web会議	#####	完了	
4			1.78E+11		1	1430	Web会議	#####	完了	
5			6.76E+11		1	1430	Web会議	#####	完了	
6			7.36E+11		1	1430	Web会議	#####	完了	
7			5.57E+11		1	1430	Web会議	#####	完了	
8			6.7E+11		1	1430	Web会議	#####	完了	
9			5.49E+10		1	1430	Web会議	#####	完了	
10			2.8E+11		1	1430	Web会議	#####	完了	
11			3.43E+11		1	1430	Web会議	#####	完了	
12			8.54E+11		1	1430	Web会議	#####	完了	
13			6.15E+11		1	1430	Web会議	#####	完了	
14			2.01E+11		1	1430	Web会議	#####	完了	
15			1.2E+11		1	1430	Web会議	#####	完了	
16			6.88E+11		1	1430	Web会議	#####	完了	
17			7.92E+11		1	1430	Web会議	#####	完了	
18			7.05E+11		1	1430	Web会議	#####	完了	
19			9.52E+11		1	1430	Web会議	#####	完了	
20			2.59E+11		1	1430	Web会議	#####	完了	
21			7.95E+11		1	1430	Web会議	#####	完了	
22			9.81E+11		1	1430	Web会議	#####	完了	

## 電子申請サービスの便利な機能③

### ・メール一斉送信

便利な機能①で検索した申請者に、事務連絡等をする場合に、メールの一斉送信が可能。

※送信元アドレスは、システム専用アドレスを使用するので、担当者の個人アドレスが特定されません。

※宛先はBCCで送付するので、他の申請者にアドレスが見えることはありません。

615026272020	1	01430	Web会議ツール「Zoom」利用申込書(LGWAN)	2020年10月28日 13時34分	完了	<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">詳細</a>
200702692262	1	01430	Web会議ツール「Zoom」利用申込書(LGWAN)	2020年10月28日 13時32分	完了	<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">詳細</a>
119679070715	1	01430	Web会議ツール「Zoom」利用申込書(LGWAN)	2020年10月28日 13時03分	完了	<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">詳細</a>
687947779599	1	01430	Web会議ツール「Zoom」利用申込書(LGWAN)	2020年10月28日 12時03分	完了	<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">詳細</a>
792294299167	1	01430	Web会議ツール「Zoom」利用申込書(LGWAN)	2020年10月28日 10時37分	完了	<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">詳細</a>
704704486547	1	01430	Web会議ツール「Zoom」利用申込書(LGWAN)	2020年10月28日 09時10分	完了	<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">詳細</a>
951807888209	1	01430	Web会議ツール「Zoom」利用申込書(LGWAN)	2020年10月28日 08時27分	完了	<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">詳細</a>
259323718306	1	01430	Web会議ツール「Zoom」利用申込書(LGWAN)	2020年10月27日 17時29分	完了	<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">詳細</a>
795083660954	1	01430	Web会議ツール「Zoom」利用申込書(LGWAN)	2020年10月27日 17時17分	完了	<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">詳細</a>

[メール送信](#) [仮送付](#) [不受理](#) [返却](#) [受理](#) [強制完了](#)

[ファイルアップロード](#) [ファイルダウンロード](#)



件名

山形県電子申請サービス

手続き名:  
ここに【様式名】が入ります。

整理番号:ここに【整理番号】が入ります。

本文

問い合わせ先  
ここに【問い合わせ先名】が入ります。  
電話:ここに【問い合わせ先電話番号】が入ります。  
FAX:ここに【問い合わせ先FAX番号】が入ります。  
メール:ここに【問い合わせ先メールアドレス】が入ります。

※このメールは自動配信メールです。  
お問い合わせ先: 山形県電子申請サービス / 山形県庁 2-1-1

# 電子申請サービスの便利な機能④

## ・ファイルアップロード

便利な機能①で検索した申請者に、ファイルの一斉送信が可能。

※申請者は、電子申請サービスにログインし、ダウンロードを行う

200702692262	1	01430	Web会議ツール「Zoom」利用申込書(LGWAN)	2020年10月28日 13時32分	完了	<input checked="" type="checkbox"/> 詳細
119679070715	1	01430	Web会議ツール「Zoom」利用申込書(LGWAN)	2020年10月28日 13時03分	完了	<input checked="" type="checkbox"/> 詳細
687947779599	1	01430	Web会議ツール「Zoom」利用申込書(LGWAN)	2020年10月28日 12時03分	完了	<input checked="" type="checkbox"/> 詳細
792294299167	1	01430	Web会議ツール「Zoom」利用申込書(LGWAN)	2020年10月28日 10時37分	完了	<input checked="" type="checkbox"/> 詳細
704704486547	1	01430	Web会議ツール「Zoom」利用申込書(LGWAN)	2020年10月28日 09時10分	完了	<input checked="" type="checkbox"/> 詳細
951807888209	1	01430	Web会議ツール「Zoom」利用申込書(LGWAN)	2020年10月28日 08時27分	完了	<input checked="" type="checkbox"/> 詳細
259323718306	1	01430	Web会議ツール「Zoom」利用申込書(LGWAN)	2020年10月27日 17時29分	完了	<input checked="" type="checkbox"/> 詳細



申込受付

一括ファイルアップロード

整理番号	氏名/法人名	様式 Ver.	様式ID	様式名	申込日時	処理
615026272020		1	01430	Web会議ツール「Zoom」利用申込書(LGWAN)	2020年10月28日 13時34分	完了
200702692262		1	01430	Web会議ツール「Zoom」利用申込書(LGWAN)	2020年10月28日 13時32分	完了
119679070715		1	01430	Web会議ツール「Zoom」利用申込書(LGWAN)	2020年10月28日 13時03分	完了
687947779599		1	01430	Web会議ツール「Zoom」利用申込書(LGWAN)	2020年10月28日 12時03分	完了
792294299167		1	01430	Web会議ツール「Zoom」利用申込書(LGWAN)	2020年10月28日 10時37分	完了
704704486547		1	01430	Web会議ツール「Zoom」利用申込書(LGWAN)	2020年10月28日 09時10分	完了
951807888209		1	01430	Web会議ツール「Zoom」利用申込書(LGWAN)	2020年10月28日 08時27分	完了
259323718306		1	01430	Web会議ツール「Zoom」利用申込書(LGWAN)	2020年10月27日 17時29分	完了

総容量20MBまで

ファイル1		参照...
ファイル2		参照...
ファイル3		参照...

メール送信へ 仮受付へ 不受理へ 返却へ 受理へ 強制完了へ

ファイルアップロードへ

ファイルダウンロードへ

## 電子申請サービスの便利な機能⑤

- ・大量一括処理機能

検索で指定した申請者に、送信時間を指定して、ファイルの一斉送信が可能。



(素朴な疑問)

便利な機能④のファイルアップロードと何が違うの？



申込受付

大量一括処理 編集

保存名  保存  一覧へ戻る

様式ID 01430  
様式名 Web会議ツール「Zoom」利用申込書(LGWAN)  
帳票テンプレート

検索・選択 個別番号付与 項目追加・固定文字 帳票作成 ファイル入出力

検索

個別番号   
処理状況  整理番号   
氏名/法人名   
申込日付  カレンダー ~  カレンダー  
項目名 所属名   
作成帳票   
担当者添付ファイル

絞り込み検索  する  しない

検索

すべて選択  すべて選択解除  リバース選択

申込情報一覧  追加  削除  表示対象選択  選択された申込件数: 0件 / 20件

		▲▼	▲▼	▲▼	▲▼	▲▼
	操作	個別番号	処理状況	作成帳票	担当者添付ファイル	整理番号
<input type="checkbox"/>	原本 編集		完了			034004310984
<input type="checkbox"/>	原本 編集		完了			295453457701

16



# ファイルアップロードと大量一括処理機能の違い

## (ファイルアップロード)

- ・ 全く同一の書類を複数の申請者に一齐送信する。  
例：イベントの参加申込者に当日の資料を事前送付する。
- ・ 送信時間の指定はできない。（アップロードしたタイミングで即送信）

## (大量一括処理)

- ・ 書類のひな型は同じだが、申請者ごとに異なる記載内容の書類を一齐送信する場合  
例：職員採用試験の受験票（ひな型は同じだが、受験者ごとに記載する氏名、受験番号、受験会場等が異なる。）  
⇒システムにひな型を設定後、そのひな型に差し込む項目を設定し、送信する。
- ・ 送信時間の指定ができる。（○月△日××時□□分に送信）

## 電子申請サービスの便利な機能⑥

### ・PDFテンプレート機能

電子申請様式で入力された項目を、紙様式上の該当項目に差し込んで出力する機能。（差し込んだデータはPDFで出力できる）

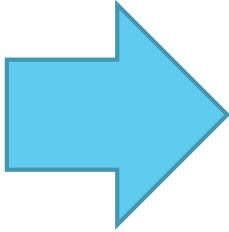
- ▶（当該機能がなぜ必要か？）
- ▶ 紙様式と電子申請の両方で申込を受け付ける場合、それぞれの様式を印刷すると、形式が異なるため、取りまとめや整理が煩雑。
- ▶ ※例えば、職員採用試験申込受付において、毎日申込様式を印刷して内容をチェックする作業がある場合、紙と電子で様式が異なると、チェックがしづらいため、当該機能が必要となる。

# PDFテンプレートイメージ

電子申請で入力された項目

申込内容	
試験区分(試験区分コード)	85
試験区分(試験区分)	臨床工学技士
■ 利用者情報	
性別	女性
生年月日(半角)	平成10年10月9日
■ 氏名	
氏フリガナ(全角)	ヤマガタ
名フリガナ(全角)	ハナコ
氏(全角)	山形
名(全角)	花子
■ 最終学歴	
学校区分(学校区分コード)	12
学校区分(学校区分)	大学(公立)
学校名(学校名コード)	92000
学校名(学校名)	その他の大学
学校名(その他)	県立紅花大学
専攻(学部・学科)(コード)	19
専攻(学部・学科)(専攻(学部・学科)名)	その他(医療・保健・衛生系)
その他専攻(学部・学科)	臨床工学科
修学	卒業見込
期間(開始)(半角)	平成29年4月
期間(終了)(半角)	令和3年3月

PDF  
テンプレート  
出力



電子申請で入力された項目が紙ベースの様式に差し込まれる。(印刷して、その他の紙の申込書と併せて、とりまとめ可能)

令和2年度  
山形県病院事業局職員選考試験  
(臨床工学技士)  
受験申込書

発行日印

試験区分		受験番号	
85	臨床工学技士		
性別	生年月日	氏名	
		カナ	漢字
女性	平成10年10月9日	ヤマガタ	ハナコ
		山形	花子
最終学歴			
学校区分	学校名	専攻(学部・学科)	修学
	92000	19	
12	県立紅花大学	臨床工学科	卒業見込
			平成29年4月 ～ 令和3年3月
受験資格が必要とされる免許・資格			
名称	取得(見込)年月日	取得・見込	
臨床工学技士	令和3年3月	取得見込	
現住所(山形県以外の場合、都道府県名から記入)			
郵便番号	住所		
9908570	山形市松波二丁目9-1		
	hanakohyanaagata.jp		
合格通知送付先(現住所と異なる場合のみ記入)			
郵便番号	住所		
<small>私は、権利試験を受験したいので申し込みます。 なお、私は受験案内に掲げる受験資格全てを満たしております。 また、この申込書の全ての記入事項は真実と相違ありません。</small>			
上記について相違ありませんか。		<input type="checkbox"/> はい	申込日
			令和2年10月9日
通 信 票			
<small>注意：1 申込方法は「受験要領」を参照してください。 2 住所は必ずしも正確でなくても構いません。当印は記入しなくても構いません。 3 記入には黒インク又は黒ボールペンを用いて、楷書で丁寧に書いてください。 4 記入事項に不正があると職員として採用される資格を失ふことがあります。</small>			

# その他便利な機能

- ▶ ・任意URL、QRコード作成  
イベントのチラシ等に掲載する、電子申請申込用の個別のURL、QRコードを作成できます。（作成は電子申請様式の完成前でもできるので、チラシ印刷を急ぐ場合でも対応可能です。（電子申請様式完成後、事前に作成したURL、QRコードに紐づけします。）
- ▶ ・重複申請排除  
同一メールアドレス所持者からの複数の申込を排除します。（申込時にメールアドレス入力を必須とする場合、同一メールアドレスから2つ以上の申請ができないようにします。）



# 個人の認証が必要な申請はどうするの？①

- ▶ **マイナンバーカードを用いた公的個人認証機能が使えます。**
- ▶ (法人は、商業登記に基づく電子証明書（登記所に申請して発行）を用いた電子申請が可能です。)

## 1 申請者が必要な準備

(市町村窓口で行うこと)

- ①マイナンバーカードを取得
- ②マイナンバーカードに電子証明書を入れる

(その他準備するもの)

- ③ICカードリーダーライターを準備

(最近のスマホの場合、ICカードリーダー搭載の機種もあり)

(参考) 地方公共団体情報システム機構 公的個人認証ポータルサイト

[https://www.jpki.go.jp/prepare/reader\\_writer.html/index.html](https://www.jpki.go.jp/prepare/reader_writer.html/index.html)



# 個人の認証が必要な申請はどうするの？②

(前ページの続き)

- ▶ ④利用者クライアントソフトをインストール
  - ▶ (公的個人認証ポータルサイトよりダウンロード)
  - ▶ <https://www.jpki.go.jp/download>
  
- ▶ ⑤ブラウザの設定 (IEの場合)
  - ▶ 下記の URL を参照
    - ▶ 電子申請サービス委託業者 (NTTデータ関西) のページ
    - ▶ <https://s-kantan.jp/help/PREFYG/signature6-1-2.htm>
  
- ▶ ⑥電子署名APのインストール
  - ▶ 下記の URL を参照
    - ▶ 電子申請サービス委託業者 (NTTデータ関西) のページ
    - ▶ <https://s-kantan.jp/help/PREFYG/signature6-2-2.htm>

# 個人の認証が必要な申請はどうするの？③

## ▶ 2 市町村が必要な準備

### ▶ 下記①～③の前の準備：個人番号利用事務系端末を所属に設置

- ▶ ①マイナンバーカードによる申込を行う申請様式を作成
- ▶ ②特定個人情報アクセス権限を設定  
(電子申請サービスの職員ページの担当者管理のページ内、担当者グループ登録画面より設定し、担当者グループ登録後、グループに入れる担当者を設定)
- ▶ ③個人番号利用事務系端末と電子申請サービスを繋ぐNW環境の整備  
(各市町村のNW運用委託業者に相談願います。)

(マイナンバーカード利用対象手続き)  
個人番号利用事務系端末からのみ接続可能とし、LGWAN端末から接続できないよう、URLとIPアドレスで制御する。

(それ以外の手続き)  
個人番号利用事務系端末、LGWAN端末どちらからも接続できるよう、URLとIPアドレスで制御する。

※ネットワーク環境に設定する実際のURL及びIPアドレス、ポート番号は、「子育てワンストップサービス（電子申請サービス）の処理手順書1.4版」（株NTTデータ関西 H29.6.23資料）参照（市町村の情報主管課に配布済）

# マイナンバーカード利用手続き（子育て、介護、被災者支援など）は、国のマイナポータル（ぴったりサービス）と連携しましょう！

「R2.3.4 地方公共団体におけるオンライン利用促進指針の改訂等について（通知）」において、地方公共団体が優先的にオンライン化を推進すべき手続きのうち、

「b）住民のライフイベントに際し、多数存在する手続きをワンストップで行うために必要と考えられる手続き」として、下記のとおり多くの手続きが対象となっています。

子育て関係           ： 15手続

介護関係               ： 11手続

被災者支援関係       ： 7手続



# 山形県のマイナポータル（ぴったりサービス） 連携状況（R2.9.30時点） **8市町村／35市町村**

（出典：マイナポータルHP 対応状況より）

## 都道府県別 ぴったりサービス（電子申請）対応市区町村数（R2.9.30時点）

No.	都道府県	対応団体数	対応率	人口カバー率
1	北海道	52/179	29.1%	71.3%
2	青森県	14/40	35.0%	74.9%
3	岩手県	13/33	39.4%	43.5%
4	宮城県	19/35	54.3%	80.4%
5	秋田県	23/25	92.0%	99.4%
6	山形県	8/35	22.9%	49.5%
7	福島県	6/59	10.2%	26.0%
8	茨城県	36/44	81.8%	81.5%
9	栃木県	22/25	88.0%	71.7%
10	群馬県	12/35	34.3%	34.5%
11	埼玉県	53/63	84.1%	94.6%
12	千葉県	35/54	64.8%	86.2%
13	東京都	33/62	53.2%	71.9%
14	神奈川県	17/33	51.5%	81.0%
15	新潟県	16/30	53.3%	78.7%
16	富山県	15/15	100.0%	100.0%
17	石川県	15/19	78.9%	84.7%
18	福井県	14/17	82.4%	88.0%
19	山梨県	27/27	100.0%	100.0%
20	長野県	58/77	75.3%	89.3%
21	岐阜県	39/42	92.9%	93.8%
22	静岡県	26/35	74.3%	90.4%
23	愛知県	28/54	51.9%	47.3%
24	三重県	14/29	48.3%	63.1%

No.	都道府県	対応団体数	対応率	人口カバー率
25	滋賀県	11/19	57.9%	73.4%
26	京都府	12/26	46.2%	86.4%
27	大阪府	21/43	48.8%	74.0%
28	兵庫県	26/41	63.4%	85.4%
29	奈良県	20/39	51.3%	87.3%
30	和歌山県	26/30	86.7%	94.5%
31	鳥取県	10/19	52.6%	85.6%
32	島根県	4/19	21.1%	66.2%
33	岡山県	12/27	44.4%	73.9%
34	広島県	12/23	52.2%	83.9%
35	山口県	9/19	47.4%	51.0%
36	徳島県	24/24	100.0%	100.0%
37	香川県	13/17	76.5%	93.8%
38	愛媛県	15/20	75.0%	82.9%
39	高知県	6/34	17.6%	55.2%
40	福岡県	51/60	85.0%	85.4%
41	佐賀県	6/20	30.0%	49.7%
42	長崎県	6/21	28.6%	58.2%
43	熊本県	18/45	40.0%	76.6%
44	大分県	15/18	83.3%	97.7%
45	宮崎県	10/26	38.5%	73.9%
46	鹿児島県	43/43	100.0%	100.0%
47	沖縄県	7/41	17.1%	32.8%

※ 内閣官房・内閣府調査「ぴったりサービスの取組状況に関するフォローアップ」の回答を集計したもの  
 ・対応率：各都道府県の域内の団体数に対する対応団体数の割合 ・人口カバー率：都道府県の人口に対する対応団体の人口の割合

# マイナポータルと電子申請サービスの連携手順 1

- ▶ ① P 2 3 の市町村が必要な準備を完了する。
- ▶ 【以下②～⑨で疎通確認実施】
- ▶ ②マイナンバーを利用しない手続きに係る、電子申請様式のURL（申請者側）を、マイナポータル（管理者側画面）で設定した同手順の関連リンクの項目に貼り付ける。
- ▶ ③マイナポータル（申請者側）から、②で貼り付けた電子申請様式のリンクをクリックし、電子申請サービスとの疎通確認を行う。（申請者側からの疎通確認なので、インターネット端末から実施する。）
- ▶ ④マイナンバーを利用する手続きに係る、電子申請様式のURL（申請者側）を、マイナポータル（管理者側画面）で設定した同手順の関連リンクの項目に貼り付ける。
- ▶ ⑤マイナポータル（申請者側）から、④で貼り付けた電子申請様式のリンクをクリックし、電子申請サービスとの疎通確認を行う。（申請者側からの疎通確認なので、インターネット端末から実施する。）

# マイナポータルと電子申請サービスの連携手順 2

- ▶ ⑥所属の個人番号利用事務系端末から、マイナンバー利用手続きに係る電子申請サービスのURL（管理者側）を入力し、電子申請サービスとの疎通確認を行う。
- ⑦所属のL G W A N接続系端末から、マイナンバーを利用しない手続きに係る電子申請サービスのURL（管理者側）を入力し、電子申請サービスとの疎通確認を行う。
- ⑧所属の個人番号利用事務系端末から、マイナンバーを利用しない手続きに係る電子申請サービスのURL（管理者側）を入力し、電子申請サービスとの疎通確認を行う。
- ⑨所属のL G W A N接続系端末から、マイナンバーを利用する手続きに係る電子申請サービスのURL（管理者側）を入力し、電子申請サービスと接続できないことを確認する。

# マイナポータルと電子申請サービスの連携手順 3

- ▶ 【以下⑩～⑫で電子署名を用いた連携テスト】
- ▶ (申請者側)
- ▶ ⑩ P 2 1～2 2 の申請者側で必要な準備を、市町村でも実施。  
(マイナンバーカード、I Cカードリーダー、クライアントソフトのインストール等)
- ▶ ⑪電子申請サービス (申請者側) のページから、マイナンバーが必要な手順を選択し、電子署名を用いた、申請が可能か確認する。
- ▶ (管理者側)
- ▶ ⑫所属の個人番号利用事務系端末から、電子申請サービス (管理者側) のページにログインし、⑪で申請あったデータの電子証明書を確認する。

※詳細手順は「子育てワンストップサービス (電子申請サービス) の処理手順書1.4版」参照  
(株)NTTデータ関西 H29.6.23資料) (市町村の情報主管課に配布済)

# 機能豊富で、便利そう！

・・・だけど、お高いんでしょ？

現在県で契約している電子申請サービスを用いて、県及び市町村の各手続所管課が、行政手続きをオンライン化する場合、導入費用はかかりません！

※ただし、マイナンバーカード利用手続きは次ページに記載した費用がかかる場合があります。



# 特別な機器の導入は必要ないの？

現在県で契約している電子申請サービスは、株式会社NTTデータ関西が提供するLGWAN-ASPであり、マイナンバーカードを活用する手続き以外であれば、特別な機器は必要ありません。

LGWANとインターネットに接続できるPCがあればすぐに使用できます。

※マイナンバーカードを活用する手続きの場合は、以下の費用がかかる場合があります。

- ・ICカードリーダーの購入
- ・個人番号事務系接続PCの準備など  
(PC本体、指紋認証機器の購入、NW設定にかかる業者への委託費用など)



そもそも、手続き所管課や地域住民からオンライン化のニーズがないんだけど・・・。

(オンライン化を必要としない理由として考えられるもの)

- ・住民は高齢者が多く、P C、スマホによる申請に抵抗がある方が多く、オンライン化は困難。
- ・年間の申請件数が少なく、窓口での手続きで十分対応できているので、必要性を感じない。
- ・オンラインでの申請を受け付けると、窓口、電話以外に管理する部分が生じ、業務量が増える。



# じゃあオンライン化、いつやるか？

## 今でしょ！

(なぜ、今なのか？)

- ・新型コロナウイルス感染症拡大に伴い、三密の回避、対面の削減等が求められている状況。  
⇒行政手続きのオンライン化に対する、住民、各事務所管課の理解を得る好機。
  - ・ICT関係に不慣れな高齢者も、コロナの情報には敏感。感染拡大対策として、オンライン化への理解が得やすい時期。
  - ・各事務所管課も、オンライン化をする理由付けとして十分な材料となる。



# まずは、どこから始めよう？

## ▶ 簡単そうな所から始めましょう！

- ▶ まずは、職員、住民双方で電子申請への抵抗感をなくすことが、スタートです。

### ▶ (ステップ例)

- ▶ ①内部の職員向けアンケート、研修会の申込



- ▶ ②住民向けイベント申込、アンケート集計



- ▶ ③各種申請、届出（マイナンバーを利用しない手続き）

- ▶ ⇒職員採用試験申込、水道使用開始、犬の登録申請など



- ▶ ④各種申請、届出（マイナンバーを利用する手続き）

- ▶ ⇒児童手当関係、介護関係、被災者支援関係など



まずは、各市町村の情報主管課に相談し  
ましょう！

情報主管課、各手続所管課が相談し、できることから実践していくことで、オンライン化の事例が積み上がり、市町村内のオンライン化が一層進んでいきます。



# 【併せてご紹介】 施設予約サービスについて



- ・ 県、市町村施設の利用予約、空き状況の照会ができるサービス
- ・ 施設予約サービスは、インターネットASPで、申請者側画面、管理者側画面、いずれもインターネット側で処理します。
- ・ **こちらも新規利用にあたり、費用は不要！**

施設予約サービス（利用者側画面）

The screenshot shows the user interface for the facility reservation service. It includes a header with the organization name '山形県自治体IT推進協議会' and the service title '施設予約サービス'. Below the header, there are navigation tabs for '予約状況', '予約方法', '予約準備', 'よくある質問', 'ヘルプ', and '文字サイズ変更'. The main content area displays a calendar for the month of November 2020, with a table showing the availability of various tennis courts (テニスコート1 through テニスコート8) for each day of the week. The table uses colored circles to indicate availability: blue for available, red for unavailable, and yellow for partially available. On the left side, there are filters for '予約可能' (available for reservation), '予約不可' (not available for reservation), and '一部予約可能' (partially available for reservation). There are also options for '休休' (closed), '空室予約' (empty room reservation), '個人使用' (personal use), and '使用不可' (not available for use).

施設予約サービス（管理者側画面）

The screenshot shows the administrator interface for the facility reservation service. It features a top navigation bar with tabs for '新訂', '予約名', '休休', '管理', and '手次'. The main content area is divided into several sections, each with a grid of buttons for managing different aspects of the system. The sections include:
 

- システム共通情報管理**: Buttons for 自治体情報保守, 所在地区分保守, 施設分類保守, 利用目的情報保守, 消費税率保守, 金融機関情報保守, メール文言保守, 住所情報保守, 利用者自動禁止設定.
- 自治体共通情報管理**: Buttons for 科目情報保守, 施設変更機能情報保守, 印刷機能保守, 富厚通知出力機能保守, 利用者グループ情報保守, 施設グループ情報保守, KIOSK基本情報保守, 印刷ファイルアップロード, 詳細利用人数項目保守.
- 施設情報管理**: Buttons for 施設情報保守, 施設情報保守, コマンド情報保守, 施設使用料全保守, 料金計算方法保守, 運行事務保守, 料金適用日保守, 使用料区分保守, 設備区分保守, 事由情報保守, メール文言保守, コマンド情報保守, 実績データ項目管理情報保守, 印刷メッセージ保守.
- 付帯設備情報管理**: Buttons for 付帯設備情報保守, 付帯設備料金管理, 付帯設備料金管理, 施設受付期間保守.
- 既存システム連携**: Buttons for 既存システム連携, 既存システム連携, 印刷データ取消, 印刷データ再作成, 印刷FD作成, 印刷データ連携, 印刷データ連携.
- 他システム連携**: Buttons for 印刷システム連携, 印刷システム連携, 印刷システム連携.

# 繰り返しになりますが・・・。

- ▶ 行政手続きのオンライン化に必要なことは、
- ▶ ①県または各市町村の情報主管課に相談すること。
- ▶ ②簡単そうなところから、始めること。
- ▶ まずは、職員及び住民のオンライン化への抵抗
- ▶ 感をなくしましょう！

# 電子申請サービス、施設予約サービスの お問い合わせ先

山形県みらい企画創造部 ICT政策推進課  
電子県庁・基幹ネット担当

電話：023-630-3199

