

## 令和3年度山形県循環型産業施設整備事業費補助金募集要領

### 第1 山形県循環型産業施設整備事業費補助金の概要

#### 1 目的

循環型社会の形成に資するため、事業者等が行う廃棄物の発生抑制やリサイクルの推進を目的とする施設・設備の整備に対して、山形県が補助金による支援を行います。

#### 2 補助対象事業、補助率及び補助限度額

補助金名称		令和3年度山形県循環型産業施設整備事業費補助金	
補助対象事業	事業区分	リサイクル施設・設備整備事業	リサイクルポート立地支援施設・設備整備事業
	内容	(1) 廃棄物の発生抑制やリサイクルの推進を目的とする施設・設備の整備（ただし、一般廃棄物のみを対象とするものは除く。） (2) 廃棄物の発生抑制やリサイクルの推進を目的とする施設・設備のうち、自らが行った3R推進に寄与する研究・開発により実用化された技術を用いた施設・設備の整備 (3) 使用済小型電子機器等の再資源化の推進を目的とする施設・設備の整備	左記のうち、酒田臨海工業団地及び鳥海南工業団地におけるもの
補助率		1/3  （「廃プラスチック類の発生抑制、リサイクルの推進等を目的とする施設・設備の整備」又は「NPO法人等が行う地域における資源循環システムの立ち上げの際の施設・設備の整備」に係る事業は1/2）	1/2
補助限度額		5,000千円 (補助対象事業費ベースで15,000千円又は10,000千円)	5,000千円 (補助対象事業費ベースで10,000千円)

(注)

- (1) 廃棄物及び一般廃棄物とは、廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和45年法律第137号）（以下「廃棄物処理法」という。）第2条に規定する廃棄物及び一般廃棄物をいう。
- (2) 3Rとは、リデュース（廃棄物の発生抑制）、リユース（再使用）及びリサイクル（再生利用）をいう。
- (3) 研究・開発により実用化された技術とは、公的助成を受けて実施された研究・開発、又は特許権若しくは実用新案権により実用化された開発技術をいう。
- (4) 使用済小型電子機器等及び再資源化とは、使用済小型電子機器等の再資源化の促進に関する法律（平成24年法律第57号）（以下「小型家電リサイクル法」という。）第2条に規定する使用済小型電子機器等及び再資源化をいう。

### 3 補助対象経費

補助対象となる経費は、交付要綱別表2に掲げる経費に該当し、かつ、補助金の交付決定日から当該年度の3月31日までの間に締結された契約等に基づき、その間に納品及び支出される経費とする。

なお、上記の期日までに支払いが完了しない場合であっても、当該期間内に発生し、かつ当該経費の額が確定したことが証明できる場合には、支払い後に支払いを証する書類を提出することを条件に、当該経費を補助対象経費として認めるものとする。

#### 交付要綱別表第2に掲げる対象経費

経費対象区分	対象経費
建築物費	建築物の建造、改良等に要する経費 (第1の2の補助対象事業の内容の(3)に該当する場合に限る)
構築物費	構築物の購入、建造、改良、据付け、修繕等に要する経費
機械装置・ 工具器具費	機械装置又は工具器具の購入、改良、据付け等に要する経費
委託費	設計委託や機械設置に伴う調査委託等に要する経費
その他の経費	その他知事が特に必要と認める経費

(注) 次に掲げるものに該当する経費は補助対象経費とはならない。

- (1) 他から転用が可能と認められる機械装置等
- (2) 補助事業終了後、容易に他への転用が可能と認められる機械装置等
- (3) リース等により導入を予定している機械装置等
- (4) その他、補助事業の実施に関連性のない経費

### 4 補助対象者

- (1) 県内に事業所を有する事業者（NPO法人、法人格を有する市民団体及び福祉団体等を含む。）
- (2) 前号に該当する事業者の2者以上で構成される団体  
なお、次の①又は②に該当する場合は、補助対象者となりません。
  - ① 廃棄物処理法第14条第5項第2号の欠格要件に該当する場合又は廃棄物処理法はじめ各種法令等を遵守していない場合
  - ② 補助事業完了の予定日までに、事業実施のために必要な廃棄物処理法その他関係法令等に基づく許可等を受ける見込みがない場合

※山形県循環型産業事業評価委員会（以下「評価委員会」という。）で審査を受ける前に各種法令等の遵守状況等を確認し、①又は②に該当する場合は、その結果を通知します。

### 5 補助対象事業の実施期間

当該補助金の交付決定日から令和4年3月31日までの期間

※ 交付決定前の事前着手は出来ません。

### 6 公開等

補助事業に採択された事業の概要（補助事業名、補助事業者名、所在市町村名、補助の金額等）について、山形県ホームページ等に掲載、公表します。

## 7 補助事業終了後の実績報告書の提出及び発表

補助事業者は、補助事業終了後、事業実績報告書を提出しなければなりません。また、必要に応じ事業成果を発表していただきます。

## 8 補助金の支払

補助事業の内容や補助対象経費の支払いを証明する書面（納品書、領収書等）を確認したうえで、補助金を支払います。

## 9 補助事業者の義務

当補助金の交付決定を受けた場合に守っていただく条件があります。

- (1) 交付決定を受けた後、補助対象経費の対象区分ごとの配分又は内容を変更しようとする場合、若しくは補助事業を中止又は廃止しようとする場合は、事前に県の承認を受けなければなりません。
- (2) 補助事業の実施期間中に、その遂行状況を報告しなければなりません。
- (3) 補助事業に係る経理について、その収支の事実を明確にした証拠書類を整理し、補助事業年度終了後5年間保存しなければなりません。
- (4) 補助事業により取得した機械等の財産又は効用の増加した財産については、補助事業の終了後も善良なる管理者の注意をもって管理し、補助金交付の目的に従って効率的運用を図らなければなりません。
- (5) 当該財産を処分する必要があるときは、事前に県の承認を受けなければなりません。また、財産を処分することにより収入があった場合には、交付された補助金の全部又は一部に相当する金額を県に納付していただくことがあります。
- (6) 廃棄物等の発生抑制状況等について、補助事業年度終了後5年間、事業経過報告書を提出しなければなりません。
- (7) 複数事業者による補助事業の場合、幹事社以外のすべての事業者も補助事業の内容や経費支出等の調査対象となります。
- (8) 委託先も補助金事業の内容や補助対象経費支払いの確認調査の対象となります。

## 第2 補助金の審査申請

### 1 提出書類

下記の書類について「4 書類作成上の留意点」に留意して作成し、各1部を提出してください。各種様式は山形県ホームページからダウンロードしてください。

《全事業共通》

- ・ 審査申請書（別記様式）
- ・ 定款又は寄付行為
- ・ 登記事項全部証明書（申請者が個人の場合は住民票抄本）
- ・ 会社案内（無い場合は会社概要のわかる資料）
- ・ その他参考資料

《リサイクルポート立地支援施設・設備整備事業》

上記の書類のほか、以下の書類を添付すること。

- ・ 工業団地等へ立地する（又は立地が確実に見込まれる）ことを証する当該市町村等土地所有者発行の書類
- ・ すでに、用地を取得又は賃借している場合は、用地の登記事項証明書又は賃貸借契約書

## 2 事前相談

審査申請書の提出に当たっては、事前に県の担当者に連絡してください。

## 3 審査申請書の提出

《提出期間：令和3年3月19日（金）から令和3年8月25日（水）》

審査については、「第3 審査及び採択」を御覧ください。

なお、期間内でも、予算枠に到達した場合は受付を終了します。

その場合は山形県ホームページでお知らせします。

## 4 書類作成上の留意点

- (1) すべてA4判としてください。
- (2) 書類には、通しページを下段中央に付して、計画書左上をクリップで1か所とめてください（袋とじなどによる製本はしないでください）。
- (3) 提出書類等は返却しませんので、必ず副本を作成し保管してください。
- (4) 作成に当たっては「山形県循環型産業施設整備事業費補助金に係るQ&A」も参照ください。

## 5 提出先及び問い合わせ先

山形県環境エネルギー部循環型社会推進課 リサイクル・環境産業担当

〒990-8570 山形市松波2-8-1

TEL：023-630-2302 FAX：023-625-7991

# 第3 審査及び採択

## 1 審査方法

事務局（県循環型社会推進課）による事業計画ヒアリング及び学識経験者や専門家等で構成する評価委員会による審査を実施し、その結果等を踏まえて採択の可否を決定します。採択の可否については個別に通知します。採択された事業者は、内示された額により補助金の交付申請を行っていただきます。

## 2 評価委員会

評価委員会の開催は年3回を予定しており、各申請者よりプレゼンテーションしていただきます。詳細については別途お知らせします。

第1回：令和3年4月下旬～5月上旬頃（令和3年4月7日（水）までの申請）

第2回：令和3年6月中旬～6月下旬頃（令和3年5月26日（水）までの申請）

第3回：令和3年9月中旬～9月下旬頃（令和3年8月25日（水）までの申請）

※ 補助金の予算枠に達した場合、募集は途中で打ち切り、評価委員会は開催しないこととなりますのであらかじめご了承ください。

### 3 審査基準

審査に当たっては、対象事業、対象者、対象経費等に関する要件判定のほか、次に掲げる審査基準について総合的に判断しますので、審査申請書の作成とプレゼンテーションの際に御留意ください。

#### 《審査基準》

- (1) 発生抑制、再資源化等の効果
- (2) 事業の安定性・継続性
- (3) 事業の優位性・波及効果
- (4) 発生抑制等の効果の新規性・卓越性  
(第1の2の補助対象事業の内容の(2)に該当する場合)

別記様式

令和 年 月 日

山形県知事 殿

申請者 所在地  
名称  
代表者名  
(担当者名 : )

令和3年度山形県循環型産業施設整備事業費補助金審査申請書

令和3年度山形県循環型産業施設整備事業費補助金（ 事業）の  
事業計画の審査を受けたいので、令和3年度山形県循環型産業施設整備事業費補助金募集  
要領に基づき、下記の書類を添付して審査申請書を提出します。

添付書類

- 1 定款又は寄付行為
- 2 登記事項証明書（個人の場合は住民票抄本）
- 3 申請者が行う業務及び申請者の概要を記載した資料（会社案内等）
- 4 事業計画書（様式第1号、様式第2号、様式第3号、様式第4号）
- 5 整備予定の施設・設備に係る資料（工程表、図面、カタログ、見積書等）
- 6 施設・設備整備後の採算性を記載した資料（年間収支計画書等）
- 7 その他参考となる資料（産業廃棄物処理業に係る許可証の写し等）

様式第1号

事業計画書

事業名											
整備する施設・設備の名称											
取り扱う廃棄物											
事業者概要	事業者名(フリガナ)				代表者職名・氏名			所在地			
	創業・法人設立		資本金又は出資金		従業員数(常用雇用者数)		業種	現在の主たる業務内容(定款、会社案内等を添付すること。)			
	年月創業										
	年月法人設立										
	現有施設の概要					直近3か年の業績					
	①土地 ②建物 ③主要設備 ④その他					売上高 当期利益	年 月期 千円 千円		年 月期 千円 千円		年 月期 千円 千円
事業実施場所	名称		面積		所在地			(実施場所付近の見取図を添付すること。)			
事業費(予定)	補助対象経費		千円		補助対象外経費(ある場合)		千円		総事業費		千円
事業の日程(工程表を添付のこと)	事業着手予定年月日				事業完了予定年月日				施設・設備の利用開始予定日		
	年 月 日				年 月 日				年 月 日		
<p>&lt;事業の概要・目的&gt;</p> <p><b>【概要】</b> (対象事業全体のフローを添付すること。)</p> <p>(別表第1の補助対象事業内容欄(3)の場合は、次の(1)～(7)について記載すること。)</p> <p>(1) 小型家電リサイクル法で定める認定の有無 (2) 使用済小型電子機器等の収集を行う区域 (3) 再資源化事業の内容(一連の行程図、直接回収の方法、使用済小型電子機器等の管理方法、使用済小型電子機器等の処分方法、個人情報の漏えい防止のために講ずる措置、使用済小型電子機器等の再使用を行う場合の方法について記載した書面を添付すること。) ※「再資源化」を適正に実施し得る者に対する支援であるため、「再資源化」事業を他者に委託して行うとする場合は、この補助金の対象とならないので留意すること。 (4) 使用済小型電子機器等の収集、運搬又は処分を行う者及びその者が行う収集、運搬又は処分の別 (5) 使用済小型電子機器等の収集又は運搬の用に供する施設 (6) 使用済小型電子機器等の処分の用に供する施設の所在地、構造及び設備(事業者名称、代表者氏名、事業者所在地、処理する品目、処理内容、処理能力、施設設置許可番号を記載した書面を添付すること。) (7) 再資源化事業において1年間に処理される見込みの数量</p> <p><b>【目的】</b> (施設・設備を整備する目的やねらいについて記載すること。)</p> <p><b>【施設・設備の概要】</b> (整備する施設・設備の名称、取得予定額、役割等を記載し、見積書、図面、処理能力算定書等を添付すること。)</p> <p><b>【施設・設備機器の稼働率】</b> (稼働率＝取扱う廃棄物(使用済小型電子機器等含む。)の年間処理予定量÷施設・設備機器の年間処理能力)</p>											

<発生抑制、再資源化等の効果>

【発生抑制等の効果】※別表第1の補助対象事業内容欄(1)、(2)の場合

(施設・設備整備前と整備後の排出抑制やリサイクル等の効果について記載すること。)  
 (取り扱う廃棄物の種類、量、収集計画(保管場所、保管方法、収集費用等)と、施設・施設整備後に新たに排出する廃棄物等の種類、量、処理処分計画についても記載すること。)

(施設・設備整備後の廃棄物排出抑制目標について、下表に記載すること。)

廃棄物の種類	(a) 現在の廃棄物 排出量	(b) 排出抑制後 排出量	(c) 排出抑制量 (a)-(b)	(d) 排出抑制率 (c)/(a)	排出抑制量の把握方法
				%	
				%	
				%	

【再資源化の効果】※別表第1の補助対象事業内容欄(3)の場合

(施設・設備整備前と整備後の再資源化の効果について記載すること。)  
 (取り扱う使用済小型電子機器等の種類、量、収集計画(保管場所、保管方法、収集費用等)と、施設・施設整備後に新たに排出する廃棄物や再資源化物の種類、量、処理処分計画についても記載すること。)

(施設・設備整備後の再資源化目標について、下表に記載すること。)

使用済小型電子 機器等の種類	(a) 受け入れ量	(b) 再資源化後 排出廃棄物量	(c) 再資源化量 (a)-(b)	(d) 再生化率 (c)/(a)	再資源化量の把握方法
パソコン				%	
携帯電話				%	
				%	
その他				%	
合計					

<事業の安定性・継続性>

(原材料調達や再資源化物売却などの見込みについても記載すること。)  
 (施設・設備整備後の採算性がわかる年間収支計画を添付すること。)

<事業の優位性・波及効果>

(類似事業との比較などにより、技術面を含めて優れているポイントを記載すること。)



<p>&lt;発生抑制等の効果の新規性・卓越性&gt; ※別表第1の補助対象事業内容欄(2)の場合</p>
<p>(既存・普及している施設・設備にはない廃棄物等の新たな利活用法等の新しい技術、既存・普及している施設・設備を超える発生抑制等の効果、より高くもたらされる事業の優位性・波及効果 について記載すること。)  (公的助成による研究・開発の場合は、助成に係る申請書及び事業計画書、交付決定通知、実績報告書、額の確定通知等、助成を受けたこと、助成の対象となった研究・開発内容、研究・開発の結果(成果・実績)、助成事業が完了したこと等が分かる資料を添付すること。)  (特許権若しくは実用新案権の出願若しくは取得に至る経緯の中で実施された研究・開発の場合は、研究・開発の内容、出願若しくは取得の時期、出願若しくは取得の内容等が分かる資料を添付すること。)</p>
<p>&lt;3R推進以外の環境・安全面の配慮&gt;</p>
<p>(本事業の対象となる廃棄物等(使用済小型電子機器等含む。)の発生抑制やリサイクルの効果以外に、副次的に環境負荷の低減や安全面での効果などを記載すること。)</p>
<p>&lt;環境マネジメント等の取組状況&gt;(該当するものを○で囲むこと。)</p>
<p>①ISO14001                      ②エコアクション21                      ③自社環境管理規定</p>
<p>&lt;その他&gt;</p>
<p>(上記以外の事業の効果について、あれば記載すること。)</p>
<p>&lt;施設・設備設置に伴う廃棄物処理業許可、施設設置許可の取得状況及びその他の環境法令に係る届出状況&gt;</p>
<p>(申請者の許可証の写しを添付すること、又は取得手続きの経過・取得見込み時期を記載すること。)</p>
<p>&lt;実施場所の状況&gt;※別表第1の補助対象事業区分欄2「リサイクルポート立地支援施設・設備整備事業」の場合に記入</p>
<p>(工業団地等へ立地する(又は立地が確実に見込まれる)ことを証する土地所有者発行の書類を添付すること。)  (すでに用地を取得又は賃借している場合は、用地の登記事項証明書又は賃貸借契約書を添付すること。)</p>

## 様式第2号

## 経営状況表

(単位：円)

科目	期間	年 月 日～	年 月 日～	年 月 日～
		年 月 日	年 月 日	年 月 日
売上高 (A)				
経常利益 (B)				
総資本 (C)				
自己資本 (D)				
流動資産 (E)				
流動負債 (F)				
総資本経常利益率 (%) ( $B / C \times 100$ )				
売上高経常利益 (%) ( $B / A \times 100$ )				
自己資本比率 (%) ( $D / C \times 100$ )				
流動比率 (%) ( $E / F \times 100$ )				

- (注) 1 過去3年分の決算報告書又は申告書(財務諸表)の写しを添付すること。  
2 「総資本(C)」には「負債・純資産合計」を、「自己資本(D)」には「純資産合計」を記入すること。  
3 率は、小数点第2位を四捨五入し、小数点第1位まで記入すること。

様式第3号

収支予算(精算)書

1 収入関係

(単位：円)

区 分	金 額	調 達 先	備 考
自己資金			
借入金			
県補助金			
そ の 他			
合 計			

2 支出関係

(単位：円)

区 分	補助対象経費 支出(予定)額	補助金額	備 考
建築物費		補 助 率 [ 分の1 ]	
構築物費			
機械装置・ 工具器具費			
委託費			
そ の 他			
合 計	(a)	(b)	

(注) 1 (b)欄の金額は、(a)欄の金額に補助率を乗じて得た額(千円未満切捨て)又は補助上限額のいずれか低い額以内とする。

2 申請又は報告に応じて不要な文字は削除すること。

様式第4号

支 出 (予 定) 明 細 表

(単位：円)

区 分	内 容	数 量	単 価	金 額	備 考
建 築 物 費					
構 築 物 費					
機 械 装 置 ・ 工 具 器 具 費					
委 託 費					
そ の 他					
合 計					

(注) 申請又は報告に応じて不要な文字は削除すること。