

令和2年(年度)公文書ファイル管理簿

留置管理課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
ア	0	0	R2年非常召集命令伝達系統図	留置管理課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
ア	0	7	R2年個人情報開示請求	留置管理課	R2年	R3.1.1	10年	R12.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
ア	0	7	個人情報取扱事務登録簿	留置管理課	常用	未定	未定	未定	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	R2年公文書件名簿	留置管理課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
ア	5	2	R2年広報メモ	留置管理課	R2年	R3.1.1	3年	R5.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
ア	6	5	R2年所属長が行う表彰	留置管理課	R2年	R3.1.1	3年	R5.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
ア	7	0	R2年教養簿	留置管理課	R2年	R3.1.1	1年	R3.3.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
ア	8	2	R2年度ピアサポート	留置管理課	R2年度	R3.4.1	1年	R4.3.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R2年公用携帯電話機管理簿	留置管理課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
ア	12	2	R2年苦情受理簿	留置管理課	R2年	R3.1.1	3年	R5.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	1	4	R2年事務分掌表	留置管理課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	2	1	R2年出退勤時刻の管理	留置管理課	R2年	R3.1.1	3年	R5.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	0	R2年勤務希望調査書	留置管理課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	0	ドライブレコーダー	留置管理課	常用	未定	未定	未定	留置管理課	車両	電子	廃棄	
イ	7	1	警察装備品台帳	留置管理課	常用	未定	未定	未定	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	R2年車両担当者の指定	留置管理課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	R2年度自動車保険証券	留置管理課	R2年度	R3.4.1	6年	R9.3.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	R2年拳銃貸与替申請書	留置管理課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	R2年拳銃精密手入れ実施結果及び発射弾数報告書	留置管理課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	4	1	R2年復命書	留置管理課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	R2年運転日報	留置管理課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	R2年拳銃貸与一覧表	留置管理課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	0	R2年通達(原義)	留置管理課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	0	R2年留置情報照会運用状況一覧表	留置管理課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	2	R2年特別要注意者等指定(解除)報告書	留置管理課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	2	R2年留置施設一斉点検綴	留置管理課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	0	R2年留置日報	留置管理課	R2年	R3.1.1	3年	R5.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	0	R2年拘禁日数報告書	留置管理課	R2年	R3.1.1	3年	R5.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	0	R2年県内版留置業務だより	留置管理課	R2年	R3.1.1	3年	R5.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	0	R2年各種会合・研修会資料	留置管理課	R2年	R3.1.1	3年	R5.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	0	R2年参観	留置管理課	R2年	R3.1.1	3年	R5.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	2	R2年留置施設非常訓練結果報告	留置管理課	R2年	R3.1.1	3年	R5.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R2年外部記録媒体管理簿	留置管理課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R2年外部記録媒体利用簿	留置管理課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	

令和2年(年度)公文書ファイル管理簿

留置管理課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
ア	9	3	R2年外部記録媒体・端末等持ち出し簿	留置管理課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	0	R2年本庁留置業務だより	留置管理課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	0	R2年留置業務運営状況	留置管理課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	3	R2年集中護送委託書	留置管理課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	3	R2年被留置者引継書	留置管理課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	3	R2年集中護送受理表	留置管理課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	3	R2年集中護送勤務日誌	留置管理課	R2年	R3.1.1	5年	R7.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	2	R2年被留置者名簿	留置管理課	R2年	R3.1.1	10年	R12.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	2	R2年不服申立て等綴	留置管理課	R2年	R3.1.1	10年	R12.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	2	R2年被留置者反則行為措置簿	留置管理課	R2年	R3.1.1	10年	R12.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	2	R2年被留置者戒具使用・保護室収容簿	留置管理課	R2年	R3.1.1	10年	R12.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	0	R2年留置情報登録原票	留置管理課	R2年	R3.1.1	2年	R4.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	文書索引簿	留置管理課	常用	未定	未定	未定	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	1	勤務命令簿	留置管理課	常用	未定	未定	未定	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	7	人事記録	留置管理課	常用	未定	未定	未定	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	車両カード	留置管理課	常用	未定	未定	未定	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	拳銃記録票	留置管理課	常用	未定	未定	未定	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	0	留置施設管理台帳	留置管理課	常用	未定	未定	未定	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	0	質疑応答集	留置管理課	常用	未定	未定	未定	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	4	留置施設関係書類	留置管理課	常用	未定	未定	未定	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	1	R2年度留置施設巡回指導	留置管理課	R2年度	R3.4.1	3年	R6.3.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	9	2	R2年度留置施設視察委員会活動概要	留置管理課	R2年度	R3.4.1	3年	R6.3.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	0	R2年度留置管理専科教養関係	留置管理課	R2年度	R3.4.1	3年	R6.3.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	0	R2年度人事評価記録書	留置管理課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	1	R2年度巡察	留置管理課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	1	R2年度実地監査	留置管理課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	9	1	R2年度留置施設視察委員会委員	留置管理課	R2年度	R3.4.1	10年	R13.3.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	0	R2年度留置管理業務指導員	留置管理課	R2年度	R3.4.1	5年	R8.3.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	0	R2年照会・回答簿	留置管理課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	0	R2年被留置者事故通報(速報)	留置管理課	R2年	R3.1.1	3年	R5.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	2	R2年移送連絡表	留置管理課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	3	護送車両台帳	留置管理課	常用	未定	未定	未定	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
才	4	3	無線機器配置一覧表	留置管理課	常用	未定	未定	未定	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
才	4	3	R2年無線機器管理簿	留置管理課	R2年	R3.1.1	1年	R3.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	3	護送車両台帳	留置管理課	常用	未定	未定	未定	留置管理課	執務室	紙	廃棄	