

山形県子どもの居場所運営支援事業費補助金

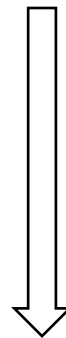
◆交付申請書の提出について

令和5年度山形県子どもの居場所運営支援事業費補助金につきましては、8月1日から募集します。申請する場合は、交付申請書類一式をそろえて、8月31日までにお住まいの地域の総合支庁子ども家庭支援課に提出してください。
(郵送または電子メール)

1 提出する書類

作成が必要なもの

- (1) 交付申請書 (規則別記様式第1号)
- (2) 事業計画書 (様式第1号)
- (3) 所要額調書
 子どもの居場所 (様式第2号-1)
 食の支援 (様式第2号-2)



この順に作成
してください。

所要額調書(様式第2号)が自動で作成されます。

確認書類として提出するもの

- ・振込先口座の通帳の写し
(名義や口座番号がわかるページをコピーしてください。)

2 今後のスケジュール

<u>8月31日</u>	<u>交付申請書の提出期限</u>
9月29日予定	交付決定及び概算払いの有無の確認
10月10日頃	概算払い請求書の提出期限
10月中	概算払い

【提出先・問合せ先】

名称	住所	電話番号	e-mail
村山総合支庁 子ども家庭支 援課	山形市十日町 一丁目 6-6	023-621-8178	ymurayamakodomo@pref.yamagata.jp
最上総合支庁 子ども家庭支 援課	新庄市金沢字 大道上 2034	0233-29-1245	ymogamikodomo@pref.yamagata.jp
置賜総合支庁 子ども家庭支 援課	米沢市金池七 丁目 1-50	0238-26-6027	yokitamakodomo@pref.yamagata.jp
庄内総合支庁 子ども家庭支 援課	三川町大字横 山字袖東 19-1	0235-66-5457	yshonaikodomo@pref.yamagata.jp

☆管内の総合支庁子ども家庭支援課に提出してください☆

規則別記様式第1号

エクセルを使用する場合は
黄色のセルに入力してください。
水色のセルは自動で転記されます。

令和5年8月1日

8月1日～31日までの日付
を入力してください。

山形県知事 殿

住 所	山形市松波二丁目8番7号
事 業 者	ABCの会
代表者氏名	山形 花子

令和5年度山形県子どもの居場所運営支援事業費補助金交付申請書

令和5年度において、山形県子どもの居場所運営支援事業について標記補助金
円を交付されるよう、山形県補助金等の適正化に関する規則（昭和35年8月9日山形
県規則第59号）第5条の規定により関係書類を添えて申請する。

【添付書類】

- 1 事業計画書（様式第1号）
- 2 所要額調書（様式第2号）
- 3 振込先口座の通帳の写し

書類に不明点があった場合の連
絡先、通知の送付先を記入してく
ださい。

(問合せ担当)

氏 名	山形 花子
郵送先	山形市松波二丁目8番7号
電 話	023-630-2267
メールアドレス	abc@pref.yamagata.jp

山形県子どもの居場所運営支援事業費補助金事業計画書

1と2の事業を両方行う場合は、両方の事業概要を記入してください。

事業者名

ABCの会

1. 事業概要

	1 子どもの居場所づくり運営事業	2 食の支援活動と個別相談事業
① 居場所の名称	ABC食堂	
② 開催場所 (施設名称や住所を記載)	山形県庁4階	
③ 事業内容	食事の提供	※フードパントリー等の食の支援のほか、子育てや家庭生活等に対する相談活動を行い、各種相談窓口や支援制度の紹介、利用についての助言も併せて行うこと
④ 令和5年度中の開催回数(予定)	6 回	開催期間は令和5年4月3日～令和6年1月31日のなかにおさめてください。 年 月 日
⑤ 開催期間	令和5年4月3日～令和6年1月31日	
⑥ 対象者	小学生	
⑦ 定員 (1回あたりの参加人数の上限)	10 人	人
⑧ 参加費	0 円	
⑨ 保健所への届出・許可等の状況 (いずれかに○)	<input type="checkbox"/> 届出・許可等の手続きが完了している	
	<input type="checkbox"/> 届出・許可等が必要で、現在手続き中である (月)に手続きが完了する見込み)	
	<input checked="" type="checkbox"/> 届出・許可等が不要である	

※ ⑨保健所への手続きの詳細については、各保健所食品衛生担当へご確認ください。

委任状が必要な場合は、管内の総合支庁子ども家庭支援課までご連絡ください。

2. 振込先口座

① 金融機関	やまがた銀行山形県庁支店
② 預金種別	普通
③ フリガナ 口座名義人	ヤマガタ ハナコ 山形 花子
④ 口座番号	1234567

※ ③口座名義人は、申請者が個人の場合はご本人名義、団体の場合は団体代表者名義のものになります。

※ 申請者と振込先口座の名前が異なる場合は、委任状の提出が必要となります。

様式第2号

エクセルを使用する場合は
水色のセルは自動で作成されま
す。

山形県子どもの居場所運営支援事業費補助金所要額調書

事業者	ABCの会
-----	-------

(単位:円)

事業名	総事業費 A	収入 B	差引額 C=A-B	補助上限額 D	E	補助金所要額	
						うち、開催回数に 1万円を乗じた額 F	うち、新型コロナウイルス 感染症対応地 方創生臨時交付金 活用分 G=E-F
子どもの居場所づくり運営事業	75,000		75,000	72,000	72,000	60,000	12,000
食の支援活動と個別相談事業							

【記入上の留意点】

「子どもの居場所づくり運営事業」と「食の支援と個別相談事業」をそれぞれ分けて記入すること

A: 事業に要した経費

B: 寄付金その他収入額

D: 開催・実施予定回数 × 1.2万円 (※年間上限14.4万円)

E: CまたはDの低い額

山形県子どもの居場所運営支援事業費補助金 所要額調書(事業費積算)

事業者名	ABCの会
------	-------

● 年間開催・実施予定回数 6 回 ①

● 開催に係る経費の見込み

支出	補助対象経費	・食材購入費	年間の予定額を記入してください。 実績報告で追加交付はできませんので、注意してください。	55,000	円
		・消耗品費		15,000	円
		・会場使用料、		5,000	円
		・保険加入料			円
		・広報費(チラシ等)			円
		・新型コロナウイルス感染予防経費			円
		・その他(内容:)			円
支出合計			75,000	円	A

※国や市町村の補助金等の対象経費に計上したものは、補助対象外

収入	・寄付金	交付申請時には、 入力不要です。 年間を通して、収入があった場合は、 実績報告時に報告してください。		円	
	・参加者負担金			円	
	・上記以外の収入(内容:)			円	
収入合計				円	B

※国や市町村の補助金等は記載不要

● 補助上限額(実施予定回数 ① × 1.2万円) ※上限14.4万円

6 回 × 12,000 円 = 72,000 円 ②

➔ ② または 14.4万円 のどちらか小さい額

72,000 円 D

帳簿の作成方法

子どもの居場所運営支援事業費補助金 帳簿 <子どもの居場所づくり運営事業>									
合計 ③				15,500	5,000	3,000	5,000	2,000	500
領収書 No	月日	内容	金額(自動)	食材購入費 消耗品費	会場使用料	保険加入料	広報費	感染予防経費	その他
1	2023/4/3	4月分食材費	① 5,000	5,000					
2	2023/4/3	会場費	3,000		3,000				
3	2023/4/10	チラシ印刷費	2,000				2,000		
4	2023/4/10	保険加入料	5,000			5,000			
5	2023/5/1	消毒用アルコール	500					500	
6									
7									

②

帳簿の領収書 No を記載

No. 1

レシート

No. 2

領収書

No. 3

- ① 1 会計ごとに、レシート及び領収書から帳簿へ対象経費を転記してください。
- ② レシート及び領収書の写しの隣に、帳簿で記載した領収書 No を記入してください。
- ③ オレンジ (合計) の欄にそれぞれの費用の合計額を記入してください。
- ④ 令和5年4月3日から令和6年1月31日の経費について記入してください。