

## やむを得ない事情に起因する減収が対象 奨学のための給付金「家計急変世帯」のご案内 (返還不要の給付金です)

山形県では、すべての意志ある高校生等が安心して教育を受けられるよう、授業料以外の教育費負担を軽減するため、支給要件を満たす方に返還不要の「奨学のための給付金」を支給します。

この給付金は、非課税世帯等が対象ですが、家計急変により保護者等の収入が激減し、本給付金の受給対象に相当すると認められる世帯は、「家計急変世帯」として奨学のための給付金の支給対象となります。

### 1 支給要件

- (1) 保護者等が山形県内に在住していること。
- (2) 高校生等が高等学校等修学支援事業費補助金（専攻科の生徒への修学支援）の支給対象者であること。
- (3) 基準日（令和8年7月1日）に生徒が国公立高等学校等専攻科に在学していること。
- (4) 保護者の世帯が、以下のいずれかに該当すること。

やむを得ない事情により家計が急変し、急変後の収入見込みが次の①から③に相当すると認められること。ただし、定年退職等の災害等に起因しない事由による収入（所得）の減少は対象となりません。

- ① 生計維持者全員の令和8年度都道府県民税及び市町村民税所得割の合計が非課税世帯
- ② 生計維持者全員の令和8年度都道府県民税及び市町村民税所得割の合計が105,500円未満の世帯
- ③ 生計維持者全員の令和8年度都道府県民税及び市町村民税所得割の合計が264,500円未満の多子世帯

### 2 支給額（7月1日までに家計が急変した場合の額）

| 区分                                                          | 給付金の額   |
|-------------------------------------------------------------|---------|
| 非課税世帯                                                       | 50,500円 |
| 所得割の合算額が<br>100円以上105,500円未満の世帯                             | 16,830円 |
| 所得割の合算額が<br>105,500円以上264,500円未満の多子世帯（※）<br>※扶養する子が3人以上いる世帯 | 12,630円 |

※ 7月2日以降に家計が急変した場合は、月割りの給付額となります。

令和8年度から増額

### 3 申請受付期間

7月1日までに家計が急変した場合：令和8年11月30日（月）まで **必着**  
7月2日以降に家計が急変した場合：随時受け付けますのでお問い合わせください。

## 4 提出書類

| 提出書類   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 区 分    |                                                                                                                    |                            |                                                                                          |   |   |   |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 非課税世帯  | 所得割<br>105,500 円<br>未満世帯                                                                                           | 所得割<br>264,500 円<br>未満多子世帯 |                                                                                          |   |   |   |
| ①      | 奨学のための給付金交付申請書（様式第 1 号）                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ○      | ○                                                                                                                  | ○                          |                                                                                          |   |   |   |
| ②      | 生徒本人の国籍の確認書類<br>【例】住民票の写し（原本）※、在留カードの写し（申請日以前 6 か月以内のものに限る）等<br>※ 申請日以前 6 か月以内のものに限る                                                                                                                                                                                                                                 | ○      | ○                                                                                                                  | ○                          |                                                                                          |   |   |   |
| ③      | 口座振替申出書（様式第 2 号）<br>・原則、申請者と同じ口座を指定してください。<br>・通帳の写しを添付してください。<br>（口座番号、口座名義（カナ）、金融機関、本支店名が確認できるページ）                                                                                                                                                                                                                 | ○      | ○                                                                                                                  | ○                          |                                                                                          |   |   |   |
| ④      | いずれかを生計維持者全員分<br>（控除対象配偶者になっている場合も提出が必要です。）<br>・特別徴収税額の決定通知書（写し）<br>・納税通知書（写し）<br>・課税（非課税）証明書（原本又は写し）<br>親権者等がない場合で、主たる生計維持者 1 名（例：祖父、叔父など）の収入により生計を維持している場合には、証明書等の他に、生徒の生計を維持していることが確認できる書類（扶養誓約書）も提出してください。                                                                                                       | ○      | ○                                                                                                                  | ○                          |                                                                                          |   |   |   |
| ⑤      | 市町村民税における扶養親族の記載が省略されていない課税証明書等                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |                                                                                                                    | ○                          |                                                                                          |   |   |   |
| ⑥      | 扶養親族申請書（様式第 5 号）                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                                                                                                                    | ○                          |                                                                                          |   |   |   |
| ⑦      | 家計急変の発生事由を証明する書類（いずれか一つ） <table><tr><td>解雇、雇止め</td><td><input type="checkbox"/> 離職票<br/><input type="checkbox"/> 雇用保険受給資格者証<br/><input type="checkbox"/> 解雇通知書</td></tr><tr><td>廃業、破産</td><td><input type="checkbox"/> 破産宣告通知書<br/><input type="checkbox"/> 廃業等届出</td></tr></table>                                  | 解雇、雇止め | <input type="checkbox"/> 離職票<br><input type="checkbox"/> 雇用保険受給資格者証<br><input type="checkbox"/> 解雇通知書              | 廃業、破産                      | <input type="checkbox"/> 破産宣告通知書<br><input type="checkbox"/> 廃業等届出                       | ○ | ○ | ○ |
| 解雇、雇止め | <input type="checkbox"/> 離職票<br><input type="checkbox"/> 雇用保険受給資格者証<br><input type="checkbox"/> 解雇通知書                                                                                                                                                                                                                |        |                                                                                                                    |                            |                                                                                          |   |   |   |
| 廃業、破産  | <input type="checkbox"/> 破産宣告通知書<br><input type="checkbox"/> 廃業等届出                                                                                                                                                                                                                                                   |        |                                                                                                                    |                            |                                                                                          |   |   |   |
| ⑧      | 家計急変後の収入を証明する書類（いずれか一つ） <table><tr><td>給与所得者</td><td><input type="checkbox"/> 会社作成の給与支払見込証明書（様式 2）<br/><input type="checkbox"/> 家計急変後直近の給与明細書（3 か月分）及び<br/>年収見込額計算書（様式 3）</td></tr><tr><td>個人事業主</td><td><input type="checkbox"/> 税理士又は公認会計士が作成した証明書類<br/><input type="checkbox"/> 年間収支見込計算書（様式 4）</td></tr></table> | 給与所得者  | <input type="checkbox"/> 会社作成の給与支払見込証明書（様式 2）<br><input type="checkbox"/> 家計急変後直近の給与明細書（3 か月分）及び<br>年収見込額計算書（様式 3） | 個人事業主                      | <input type="checkbox"/> 税理士又は公認会計士が作成した証明書類<br><input type="checkbox"/> 年間収支見込計算書（様式 4） | ○ | ○ | ○ |
| 給与所得者  | <input type="checkbox"/> 会社作成の給与支払見込証明書（様式 2）<br><input type="checkbox"/> 家計急変後直近の給与明細書（3 か月分）及び<br>年収見込額計算書（様式 3）                                                                                                                                                                                                   |        |                                                                                                                    |                            |                                                                                          |   |   |   |
| 個人事業主  | <input type="checkbox"/> 税理士又は公認会計士が作成した証明書類<br><input type="checkbox"/> 年間収支見込計算書（様式 4）                                                                                                                                                                                                                             |        |                                                                                                                    |                            |                                                                                          |   |   |   |
| ⑨      | 扶養誓約書（様式第 5 号）                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ○      | ○                                                                                                                  | ○                          |                                                                                          |   |   |   |

（注）災害等による制服の再購入の場合は学校までお問い合わせください。

### 提出先

申請書類は封筒などに入れ、期間内に〇〇〇立〇〇〇高校事務室までご提出ください。  
 ☎〇〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 受付時間：月曜日～金曜日（祝日除く。）9 時～17 時

## 5 審査結果と支給時期

審査の完了後、交付（不交付）決定通知書を配布します。交付が決定した場合は、申請から 3 か月後を目途として、上記「③口座振替申出書」に記載の口座に振り込みます。

### お 問 い 合 わ せ

山形県教育局高校教育課 経理・奨学金担当

☎ 023-630-2513

（受付時間：月曜日～金曜日（祝日除く。）9 時～17 時）