

## 山形県利用拡大“米粉チャレンジ”事業 米粉利用拡大オーダーメイド研修 募集要項

### 1 主旨

小麦粉等の代替として本県産米の米粉を使用した商品（パン、めん、菓子、そうざい等）の開発を促進し、山形県産米の多様な利用の拡大による消費拡大を図るため、事業者の課題や要望に応じたオーダーメイドの「集合研修」「専門家派遣（個別指導）」「先進地視察」等の「米粉利用拡大オーダーメイド研修」を実施するので、希望者を募集します。

### 2 実施主体 山形県利用拡大“米粉チャレンジ”事業実行委員会

（運営管理者：山形県

運営委託先（実行委員会事務局）：シー・キャド株式会社）

### 3 支援事業の概要

#### （1）対象者

山形県内に事業所または製造所を有する、県産米粉を原料とした商品開発を目指す食品製造業者（食品製造業の団体含む）、農業者・農産加工事業者（個人・グループ）、農協（農協出資法人を含む）。

#### （2）研修メニュー

メニュー (研修事業上限額/件)	概要	対象経費
1 集合研修 (20万円/件)	県産米粉を原料とした商品の開発を目的とし、具体的な商品開発を行うための技術習得に向けた集合研修会を、事業者の希望を踏まえ主催又は共催し、事務局が対象経費を支払います。	講師謝金、講師費用弁償、会場使用料、資料作成費、デモ機リース料、サンプル米粉等購入費、その他実行委員会が認めた経費
2 専門家派遣による個別指導 (20万円/件)	県産米粉を原料とした具体的な商品の開発又は既存商品の改良を目的とし、専門家から具体的な指導を受けたい事業者に対し、事業者の希望を踏まえ適任の専門家を派遣し、事務局が対象経費を支払います。	講師謝金、講師費用弁償、デモ機リース料、サンプル米粉等購入費、その他実行委員会が認めた経費
3 先進地視察 (10万円/件)	県産米粉を原料とした商品の製造を開始するまでに必要な知識の習得を目的とした先進地や展示会の調査・視察・研修会等の参加を、事業者の要望に合わせてコーディネートし、事務局が対象経費を支払います。	現地でのバス借り上げ費用、視察先講師謝金、視察先作成資料代、会場使用料、展示会参加費、資料作成費、デモ機リース料、サンプル等購入費、その他実行委員会が認めた経費

※ 1事業者あたり、1件当たりの上限の範囲内で、複数回利用できます。

※ 1事業者が複数の研修メニューを利用することができます。

#### 4 手続きについて

本事業により研修を行う場合は、以下により手続きを行ってください。  
各書類の提出先やお問い合わせ先は下記のとおりです。

山形県利用拡大“米粉チャレンジ”事業事務局  
〒990-0031 山形市十日町2-3-35 シー・キャド株式会社内  
TEL：023-626-3330 FAX：023-635-6018 メール：komeko@c-cad.jp

##### (1) 申込

「米粉利用拡大オーダーメイド研修」申込書（様式1）を提出してください。

##### (2) 実施に向けた相談

具体的な希望の内容を事務局と打ち合わせて実施内容を決定します。

講師との交渉、会場等の必要な手配は、原則として事務局が行います。

##### (3) 実施

(2)の内容に沿って、研修、個別指導、先進地視察を実施します。

※ 必要に応じて、事務局が参加者アンケートを実施します。

##### (4) 実績報告

実施後2週間以内（又は最終締切日令和5年2月15日（水）のいずれか早いほう）までに事務局に実績報告書（様式2）を提出してください。

##### (5) 経費の支払い

実行委員会が実績報告書を確認し、対象経費を確認後、事務局が各請求先に支払います（対象経費の確認後、概ね2週間以内）。

#### 5 申込期限

随時（最終期限：令和5年1月31日（火））

※ ただし研修等を実施後、実績報告を令和5年2月15日（水）までに提出できること。

※ 予算の範囲内で行うため、早めに申し込みを締め切る場合があります。

## 米粉利用拡大オーダーメイド研修申込書

山形県利用拡大“米粉チャレンジ”事業実行委員会 あて

令和 年 月 日

## 【申込者】

所在地	〒		
団体・会社名			
代表者名			
担当者職・氏名			
電話番号	-	-	FAX番号
メールアドレス			

## 【申込内容】

希望事業	<input type="checkbox"/> 集合研修	<input type="checkbox"/> 専門家派遣（個別指導）	<input type="checkbox"/> 先進地視察
希望日時	第一希望 令和 年 月 日（ ）	時～	時
	第二希望 令和 年 月 日（ ）	時～	時
参加人数	人		
実施場所 又は 視察先			
希望する 具体的な 指導内容 (又は視察内容)			
希望の講師	(具体的な講師名又は、どのような指導ができる方等の希望)		
必要予定経費 (必要なものに <input checked="" type="checkbox"/> を入れ、見込 額が分かる場合 金額を記載)	計	円(以下内訳)	
	<input type="checkbox"/> 講師謝礼 ( )	円	<input type="checkbox"/> サンプル米粉 ( )
	<input type="checkbox"/> 講師交通宿泊費 ( )	円	<input type="checkbox"/> その他材料費 ( )
	<input type="checkbox"/> 会場使用費 ( )	円	<input type="checkbox"/> 展示会参加費 ( )
	<input type="checkbox"/> 資料作成費 ( )	円	<input type="checkbox"/> 借り上げバス ( )
	<input type="checkbox"/> リース料 ( )	円	<input type="checkbox"/> その他 ( )
			(内容 )

## 米粉利用拡大オーダーメイド研修実績報告書

山形県利用拡大“米粉チャレンジ”事業実行委員会 あて

令和 年 月 日

## 【実績報告者】

団体・会社名	
代表者名	
担当者職・氏名	

## 【実績報告】

実施事業	<input type="checkbox"/> 集合研修	<input type="checkbox"/> 専門家派遣（個別指導）	<input type="checkbox"/> 先進地視察
実施日			
参加人数			
実施内容			
実施成果			
対象経費	計	円(以下内訳)	
	<input type="checkbox"/> 講師謝礼 (	円)	<input type="checkbox"/> サンプル米粉 (
	<input type="checkbox"/> 講師交通宿泊費 (	円)	<input type="checkbox"/> その他材料費 (
	<input type="checkbox"/> 会場使用費 (	円)	<input type="checkbox"/> 展示会参加費 (
	<input type="checkbox"/> 資料作成費 (	円)	<input type="checkbox"/> 借り上げバス (
	<input type="checkbox"/> リース料 (	円)	<input type="checkbox"/> その他 (
		(内容	)

※ 事業を実施した際の記録写真（研修・個別指導・視察実施の様子や、開発した商品など）や、参加者アンケート等を添付し、ご報告ください（又は上記概要が分かる既存の資料に代えていただいても構いません）。

※ 事務局が手配した以外の対象経費を事務局に請求する場合は、実行委員会の審査後に実行委員会あての請求書を事務局に送付願います。