

重要事項説明書

記入年月日	令和 6 年 1 2 月 2 3 日
記入者	佐藤久美子
所属・職名	株式会社里くみ 代表取締役

1. 設置者概要

種類	個人/法人	
	※法人の場合、その種類	株式会社
名称	(ふりがな)	かぶしきかいしゃさとくみ 株式会社里くみ
主たる事務所の所在地	〒997-0753 山形県鶴岡市田川字八幡 2 1 2 番地	
連絡先	電話番号	0 2 3 5 - 6 4 - 0 4 7 1
	F A X 番号	0 2 3 5 - 6 4 - 0 4 7 2
	ホームページアドレス	http://hananosato.biz
代表者	氏名	佐藤久美子
	職名	代表取締役
設立年月日	平成 2 6 年 4 月 8 日	
主な実施事業	※別添 1 (別に実施する介護サービス一覧表)	

2. 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	(ふりがな) はなのさと はなの里	
所在地	〒997-0753 山形県鶴岡市田川字八幡 2 1 2 番地	
主な利用交通手段	最寄駅	駅 鶴岡駅
	交通手段と 所要時間	① 庄内交通バス鶴岡駅前乗車 3 0 分、町田川停留所下車、徒歩 1 分 ②自動車利用の場合、鶴岡市役所から 2 0 分
連絡先	電話番号	0 2 3 5 - 6 4 - 0 4 7 1
	F A X 番号	0 2 3 5 - 6 4 - 0 4 7 2
	ホームページアドレス	https://hananosato.biz
管理者	氏名	佐藤久美子
	職名	代表取締役
建物の竣工日	平成 2 7 年 4 月 1 日	
有料老人ホーム事業の開始日	平成 2 7 年 4 月 1 7 日	

【類型】【表示事項】

1 介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合） 2 介護付（外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合） ☒ 3 住宅型 4 健康型			
1 又は 2 に該当する場合	介護保険事業者番号		
	指定した自治体名	県（市）	
	事業所の指定日	平成 年 月 日	
	指定の更新日（直近）	平成 年 月 日	

3. 建物概要

土地	敷地面積	8 3 3 . 1 8 m ²	
	所有関係	1 事業者が自ら所有する土地	
		☒ 2 事業者が賃借する土地	
		抵当権の有無	☒ 1 あり 2 なし
		契約期間	☒ 1 あり (H26 年 10 月 15 日～事業目的終了時) 2 なし
		契約の自動更新	1 あり 2 なし
建物	延床面積	全体	3 7 3 . 1 1 m ²
		うち、老人ホーム部分	2 4 5 . 0 0 m ²
	耐火構造	1 耐火建築物	
		☒ 2 準耐火建築物	
		3 その他（ ）	
	構造	1 鉄筋コンクリート造	
		2 鉄骨造	
		☒ 3 木造	
		4 その他（ ）	
	所有関係	☒ 1 事業者が自ら所有する建物	
		2 事業者が賃借する建物	
		抵当権の設定	☒ 1 あり 2 なし
		契約期間	1 あり
		2 なし	
契約の自動更新	1 あり 2 なし		
居室の状況	居室区分 【表示事項】	☒ 1 8 室個室	
		☒ 2 相部屋あり	
		最少	2 人部屋
		最大	3 人部屋

		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分※
	タイプ1	有/無	有/無	7.95 m ²	1	一般居室個室
	タイプ2	有/無	有/無	8.28 m ²	1	一般居室2人部屋
	タイプ3	有/無	有/無	7.95 m ²	3	一般居室2人部屋
	タイプ4	有/無	有/無	6.62 m ²	2	一般居室個室
	タイプ5	有/無	有/無	12.42 m ²	1	一般居室2人部屋
	タイプ6	有/無	有/無	12.42 m ²	1	一般居室3人部屋
	タイプ7	有/無	有/無	7.45 m ²	4	一般居室個室
	タイプ8	有/無	有/無	m ²		
	タイプ9	有/無	有/無	m ²		
	タイプ10	有/無	有/無	m ²		
※「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一時介護室」の別を記入。						
共用施設	共用便所における 便房	3ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房		ヶ所	
			うち車椅子等の対応が可能な便房		3ヶ所	
	共用浴室	1ヶ所	個室		1ヶ所	
			大浴場		ヶ所	
	共用浴室における 介護浴槽	1ヶ所	チェアー浴		1ヶ所	
			リフト浴		ヶ所	
			ストレッチャー浴		ヶ所	
			その他（ ）		ヶ所	
	食堂	1 あり 2 なし				
	入居者や家族が利用できる調理施設	1 あり 2 なし				
	エレベーター	1 あり（車椅子対応） 2 あり（ストレッチャー対応） 3 あり（上記1・2に該当しない） 4 なし				
消防用設備等	消火器	1 あり 2 なし				
	自動火災報知設備	1 あり 2 なし				
	火災通報設備	1 あり 2 なし				
	スプリンクラー	1 あり 2 なし				
	防火管理者	1 あり 2 なし				
	防災計画	1 あり 2 なし				
その他						

4. サービスの内容

(全体の方針)

運営に関する方針	・利用者の人格を尊重するとともに、職員の連携を密にし、利用者自らできる自主性を大切にするよう見守ります。 ・恵まれた環境と安全を重視した施設のもと、利用者が安心できるサービスを継続して提供します。 ・地域の人たちとの交流を深め、施設への理解を図ります。			
サービスの提供内容に関する特色	居室にひきこもることがないよう談話室などの共有スペースの活用、地元住民との交流などを図りながら心身の機能維持等に努めます。			
入浴、排せつ又は食事の介護	<u>1</u>	自ら実施	2 委託	3 なし
食事の提供	<u>1</u>	自ら実施	2 委託	3 なし
洗濯、掃除等の家事の供与	<u>1</u>	自ら実施	2 委託	3 なし
健康管理の供与	<u>1</u>	自ら実施	2 委託	3 なし
安否確認又は状況把握サービス	<u>1</u>	自ら実施	2 委託	3 なし
生活相談サービス	<u>1</u>	自ら実施	2 委託	3 なし

(介護サービスの内容) ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの提供体制の有無	個別機能訓練加算		1	あり	2	なし
	夜間看護体制加算		1	あり	2	なし
	医療機関連携加算		1	あり	2	なし
	看取り介護加算		1	あり	2	なし
	認知症専門ケア加算	(Ⅰ)	1	あり	2	なし
		(Ⅱ)	1	あり	2	なし
	サービス提供体制強化加算	(Ⅰ) イ	1	あり	2	なし
		(Ⅰ) ロ	1	あり	2	なし
		(Ⅱ)	1	あり	2	なし
		(Ⅲ)	1	あり	2	なし
人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無	1	あり	(介護・看護職員の配置率) : 1			
	2	なし				

(医療連携の内容)

医療支援 ※複数選択可		<u>1</u>	救急車の手配			
		2	入退院の付き添い			
		<u>3</u>	通院介助			
		4	その他 ()			
協力医療機関	1	名称	さくまクリニック			
		住所	鶴岡市湯田川字中田 8-3			
		診療科目	内科・消化器内科			

		協力内容	定期健診の実施、通院受診・往診、健康相談
	2	名称	
		住所	
		診療科目	
		協力内容	
協力歯科医療機関		名称	
		住所	
		協力内容	

(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可		1 一時介護室へ移る場合 2 介護居室へ移る場合 3 その他 ()	
判断基準の内容			
手続きの内容			
追加的費用の有無		1 あり 2 なし	
居室利用権の取扱い			
前払金償却の調整の有無		1 あり 2 なし	
従前の居室と の仕様の変更	面積の増減	1 あり 2 なし	
	便所の変更	1 あり 2 なし	
	洗面所の変更	1 あり 2 なし	
	台所の変更	1 あり 2 なし	
	その他の変更	1 あり	(変更内容)
		2 なし	

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	1 あり 2 なし
	要支援の者	1 あり 2 なし
	要介護の者	1 あり 2 なし
留意事項		
契約の解除の内容	入居契約書第 28 条および第 29 条	
事業主体から解約を求める 場合	解約条項	あり（入居契約第 28 条）
	解約予告期間	3 0 日
入居者からの解約予告期間	3 0 日	
体験入居の内容	1 あり（内容：	

5. 職員体制

※有料老人ホームの職員について記載すること（同一法人が運営する他の事業所の職員については記載の必要はありません）。

（職種別の職員数）

	職員数（実人数）			常勤換算人数 ^{※1}
	合計			※2
		常勤	非常勤	
管理者	1		1	
生活相談員	2		3	
直接処遇職員	6	1	6	
介護職員	3	1	4	
看護職員	3		3	
機能訓練指導員				
計画作成担当者				
栄養士				
調理員				
事務員				
その他職員				
1週間のうち、常勤の従業員が勤務すべき時間数 ^{※2}				
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業員の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業員が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業員の人数を常勤の従業員の人数に換算した人数をいう。				
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。				

（資格を有している介護職員の人数）

	合計		
		常勤	非常勤
社会福祉士			
介護福祉士			
実務者研修の修了者			
初任者研修の修了者			
介護支援専門員			

（資格を有している機能訓練指導員の人数）

	合計		
		常勤	非常勤
看護師又は准看護師			
理学療法士			
作業療法士			

言語聴覚士			
柔道整復師			
あん摩マッサージ指圧師			

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間（17：30～8：30）		
	平均人数	最少時人数（休憩者等を除く）
看護職員	人	人
介護職員	1人	1人

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合（一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能）	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】	a 1.5：1 以上 b 2：1 以上 c 2.5：1 以上 d 3：1 以上
	実際の配置比率 （記入日時点での利用者数：常勤換算職員数）	: 1
※広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択		
外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制（外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能）	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

(職員の状況)

管理者		他の職務との兼務				1 あり 2 なし					
		業務に係る資格等		1 あり							
				資格等の名称		居宅介護支援専門員・介護福祉士					
				2 なし							
		看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度 1 年間の採用者数											
前年度 1 年間の退職者数				1							
に業務に従事	1 年未満				1						
	1 年以上		2	1	1		1				

	3年未満										
	3年以上 5年未満				1		1				
	5年以上 10年未満		1				1				
	10年以上										
従業者の健康診断の実施状況						1	あり	2	なし		

6. 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】		1 利用権方式 2 建物賃貸借方式 3 終身建物賃貸借方式	
利用料金の支払い方式 【表示事項】		1 全額前払い方式	
		2 一部前払い・一部月払い方式	
		3 月払い方式	
		4 選択方式 ※該当する方式を全て選択	1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 3 月払い方式
年齢に応じた金額設定		1 あり 2 なし	
要介護状態に応じた金額設定		1 あり 2 なし	
入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い		1 減額あり 2 日割り計算で減額 3 不在期間が 日以上の場合に限り、日割り計算で減額	
利用料金の改定	条件	消費者物価の動向及び人件費等の費用を勘案	
	手続き	運営懇談会での意見を聴いて改定	

(利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

		プラン 1	プラン 2
入居者の状況	要介護度	要介護 1・2	要介護 1・2
	年齢	歳	歳
居室の状況	床面積	7.95 m ²	6.62 m ²
	便所	1 有 2 無	1 有 2 無
	浴室	1 有 2 無	1 有 2 無
	台所	1 有 2 無	1 有 2 無
入居時点で必要な費用	前払金	円	円
	敷金	112,500円	87,500円
月額費用の合計		114,100円	104,100円
家賃		45,000円	35,000円

サービス費用	特定施設入居者生活介護※ ¹ の費用		円	円
	介護保険外※	食費	47,700円	47,700円
		管理費（要介護1～2）	12,000円	12,000円
		光熱水費	5,500円	5,500円
		リネン代	3,900円	3,900円
※ 1 介護予防・地域密着型の場合を含む。				
※ 2 有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても本欄には記入していない）				

（利用料金の算定根拠）

費用	算定根拠
家賃	近隣の時価相当額
介護費用	
管理費	事務管理部門の人件費・事務費、入居者に対する日常生活支援サービス提供のための人件費、共用施設の維持管理費など老人福祉法第29条第6項において受領が禁止されているもの、権利金または、対価性のない金品には、一切該当しません。
食費	47,700/月（1日：朝500円・昼570円・夕520円）月30日計算 欠食回数を減じて喫食回数により毎月計算
光熱水費	居室部分の電気量及び共用部分洗濯室、トイレ、食堂等の電気料等を含む。居室に設備されているもの以外の電化製品を持ち込み使用する場合は相談願います。この場合、別途電気料を別途徴収することもあります。
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添2

（特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠）※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費用	算定根拠
特定施設入居者生活介護 [※] に対する自己負担	
特定施設入居者生活介護 [※] における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乗せサービス）	
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

（前払金の受領）※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠		
想定居住期間（償却年月数）		ヶ月
償却の開始日		入居日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額）		円
初期償却率		%
返還金の算定方法	入居後 3 月以内の契約終了	
	入居後 3 月を超えた契約終了	
前払金の保全先	1 連帯保証を行う銀行等の名称	
	2 信託契約を行う信託会社等の名称	
	3 保証保険を行う保険会社の名称	
	4 全国有料老人ホーム協会	
	5 その他（名称： ）	

7. 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

（入居者の人数）

性別	男性	2 人
	女性	1 8 人
年齢別	65 歳未満	人
	65 歳以上 75 歳未満	1 人
	75 歳以上 85 歳未満	6 人
	85 歳以上	1 3 人
要介護度別	自立	人
	要支援 1	人
	要支援 2	1 人
	要介護 1	4 人
	要介護 2	8 人
	要介護 3	2 人
	要介護 4	3 人
	要介護 5	2 人
入居期間別	6 ヶ月未満	7 人
	6 ヶ月以上 1 年未満	3 人
	1 年以上 5 年未満	1 0 人
	5 年以上 10 年未満	人
	10 年以上 15 年未満	人
	15 年以上	人

（入居者の属性）

平均年齢	8 5 . 5 歳
入居者数の合計	2 0 人
入居率※	1 0 0 %

※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。

(前年度における退去者の状況)

退去先別の人数	自宅等	人
	社会福祉施設	1 人
	医療機関	1 人
	死亡者	4 人
	その他	人
生前解約の状況	施設側の申し出	人
		(解約事由の例)
	入居者側の申し出	2 人
		(解約事由) 特別養護老人ホーム入居、医療機関に入院等のため

8. 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況) ※複数の窓口がある場合は欄を増やして記入すること。

窓口の名称		住宅型有料老人ホーム「はなの里」
電話番号		0 2 3 5 - 6 4 - 0 4 7 1
対応している時間	平日	8 時 3 0 分から 1 7 時 3 0 分
	土曜	8 時 3 0 分から 1 7 時 3 0 分
	日曜・祝日	8 時 3 0 分から 1 7 時 3 0 分
定休日		なし

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	1 あり	(その内容) 損害賠償及び見舞金
	2 なし	
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	1 あり	(その内容) 管理者の指示のもと迅速に対応する。契約保険会社と連携。
	2 なし	
事故対応及びその予防のための指針	1 あり	2 なし

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	1 あり	実施日	
		結果の開示	1 あり 2 なし
	2 なし		
第三者による評価の	1 あり	実施日	

実施状況		評価機関名称	
		結果の開示	1 あり 2 なし
	2 なし		

9. 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
管理規程	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
事業収支計画書	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
財務諸表の要旨	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
財務諸表の原本	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない

10. その他

運営懇談会	1 あり	(開催頻度) 年 2 回
	2 なし	
	1 代替措置あり	(内容)
	2 代替措置なし	
提携ホームへの移行 【表示事項】	1 あり (提携ホーム名:) 2 なし	
有料老人ホーム設置 時の老人福祉法第 29 条第 1 項に規定する 届出	1 あり 2 なし 3 サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の居住の安定確保に関する法律第 23 条の規定により、届出が不要	
高齢者の居住の安定 確保に関する法律第 5 条第 1 項に規定す るサービス付き高齢 者向け住宅の登録	1 あり 2 なし	
有料老人ホーム設置 運営指導指針「5. 規 模及び構造設備」に合	1 あり 2 なし	

致しない事項	
合致しない事項がある場合の内容	入居者1人当たりの居室床面積
「6. 既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性	1 適合している（代替措置） 2 適合している（将来の改善計画） 3 適合していない
有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項	
不適合事項がある場合の内容	

添付書類：別添1（別に実施する介護サービス一覧表）

別添2（個別選択による介護サービス一覧表）

住宅型有料老人ホーム「はなの里」入居にあたり、利用者に対し本書面に基づいて重要な事項を説明しました。

説明年月日 令和 年 月 日

説明者署名 _____ (印)

令和 年 月 日

私は、重要事項説明書に基づいて、住宅型有料老人ホームについての説明を受けました。

利用者 住 所

氏 名 (印)

代理人 住 所

氏 名 (印)

本人との続柄（ ）

別添 1 事業主体が山形県内で実施する他の介護サービス

介護サービスの種類			事業所の名称	所在地
＜居宅サービス＞				
訪問介護	あり	☐ なし		
訪問入浴介護	あり	☐ なし		
訪問看護	あり	☐ なし		
訪問リハビリテーション	あり	☐ なし		
居宅療養管理指導	あり	☐ なし		
通所介護	☒ あり	☐ なし	はなの里	鶴岡市田川字八幡 2 1 2
通所リハビリテーション	あり	☐ なし		
短期入所生活介護	あり	☐ なし		
短期入所療養介護	あり	☐ なし		
特定施設入居者介護	あり	☐ なし		
福祉用具貸与	あり	☐ なし		
特定福祉用具販売	あり	☐ なし		
＜地域密着型サービス＞				
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	あり	☐ なし		
夜間対応型訪問介護	あり	☐ なし		
認知症対応型通所介護	あり	☐ なし		
小規模多機能型居宅介護	あり	☐ なし		
認知症対応型共同生活介護	あり	☐ なし		
地域密着型特定施設入居者生活介護	あり	☐ なし		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	あり	☐ なし		
看護小規模多機能型居宅介護	あり	☐ なし		
居宅介護支援	☒ あり	☐ なし	里くみ居宅介護支援事業所	鶴岡市田川字八幡 2 1 2
＜居宅介護予防サービス＞				
介護予防訪問介護	あり	☐ なし		
介護予防訪問入浴介護	あり	☐ なし		
介護予防訪問看護	あり	☐ なし		
介護予防訪問リハビリテーション	あり	☐ なし		
介護予防居宅療養管理指導	あり	☐ なし		
介護予防通所介護	☒ あり	☐ なし	はなの里	鶴岡市田川字八幡 2 1 2
介護予防通所リハビリテーション	あり	☐ なし		
介護予防短期入所生活介護	あり	☐ なし		
介護予防短期入所療養介護	あり	☐ なし		
介護予防特定施設入居者生活介護	あり	☐ なし		
介護予防福祉用具貸与	あり	☐ なし		
特定介護予防福祉用具販売	あり	☐ なし		
＜地域密着型介護予防サービス＞				
介護予防認知症対応型通所介護	あり	☐ なし		

	介護予防小規模多機能型居宅介護	あり	☐ なし		
	介護予防認知症対応型共同生活介護	あり	☐ なし		
	介護予防支援	あり	☐ なし		
<介護保険施設>					
	介護老人福祉施設	あり	☐ なし		
	介護老人保健施設	あり	☐ なし		
	介護療養型医療施設	あり	☐ なし		

別添２ 有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無								なし	あり
	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス（利用者一部負担※ ¹ ）		個別の利用料で、実施するサービス（利用者が全額負担）		包含※ ²	都度※ ²	料金※ ³	備考	
介護サービス									
食事介助	なし	あり	なし	あり	○				
排泄介助・おむつ交換	なし	あり	なし	あり	○				
おむつ代			なし	あり		○	100 円/枚		
入浴（一般浴）介助・清拭	なし	あり	なし	あり					
特浴介助	なし	あり	なし	あり					
身辺介助（移動・見守り・着替え等）	なし	あり	なし	あり	○				
機能訓練	なし	あり	なし	あり					
通院介助	なし	あり	なし	あり		○	2,500 円/H	旧鶴岡市の範囲に限る	
生活サービス									
居室清掃	なし	あり	なし	あり	○				
リネン交換	なし	あり	なし	あり		○	130 円	1 日当たり料金	
日常の洗濯	なし	あり	なし	あり		○	150 円	1 ネット	
居室配膳・下膳	なし	あり	なし	あり	○				
入居者の体調に応じた治療食及び特別食			なし	あり		○	時 価	仕入価格による体調に応じた食事を提供	
おやつ			なし	あり				提供時 130 円/日	
理美容師による理美容サービス			なし	あり					
買い物代行	なし	あり	なし	あり					
役所手続き代行	なし	あり	なし	あり					
金銭・貯金管理			なし	あり					
健康管理サービス									
定期健康診断			なし	あり					
健康相談	なし	あり	なし	あり	○				
生活指導・栄養指導	なし	あり	なし	あり	○				

服薬支援	なし	あり	なし	あり	○			
生活リズムの記録 (排便・睡眠等)	なし	あり	なし	あり	○			
入退院時・入院中の サービス								
移送サービス	なし	あり	なし	あり				
入退院時の同行	なし	あり	なし	あり				※付添いができる範囲 を明確化すること
入院中の洗濯物交 換・買い物	なし	あり	なし	あり				
入院中の見舞い訪 問	なし	あり	なし	あり				

※１：利用者の所得等に応じて負担割合が変わる（１割又は２割の利用者負担）。

※２：「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額サービス費用に包含される場合と、サービス利用の都度支払う場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※３：都度払いの場合、１回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。