

☆申込内容の確認方法について

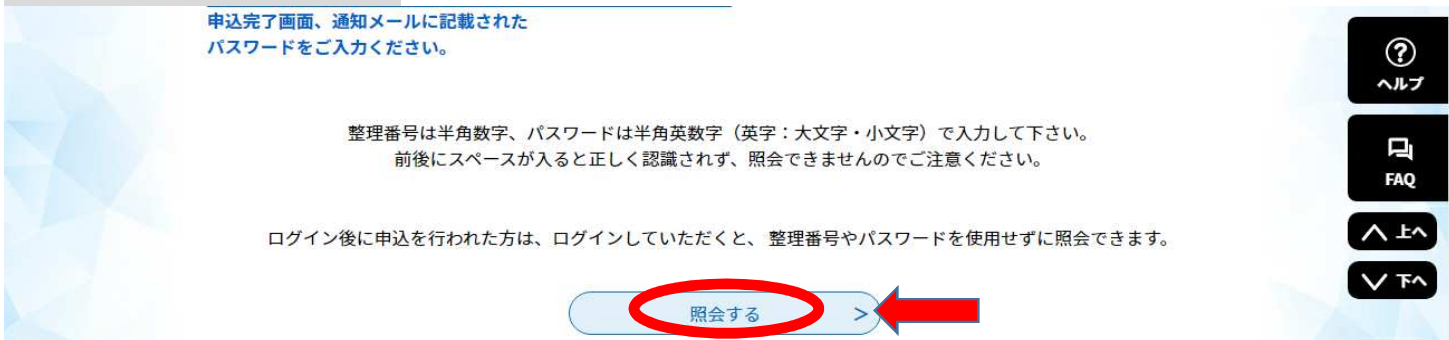
①「申込内容照会」をクリック



②申込完了後、自動返信で届いたメールに記載されている「整理番号」、「パスワード」を入力



③「照会する」をクリック



☆申込内容の修正について

①「処理状況」を確認

The screenshot shows the 'やまがた e 申請 山形県電子申請サービス' (Yamagata e-application Yamagata Prefecture Electronic Application Service) website. The user is logged in. The navigation menu includes '申請団体選択' (Select application organization) and '申請書ダウンロード' (Download application form). The breadcrumb trail is '手続き申込' (Application procedure) > '申込内容照会' (Check application content) > '職責署名検証' (Verify signature). The main heading is '申込内容照会' (Check application content). Under '申込詳細' (Application details), there is a message: '申込内容を確認してください。 ※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。' (Please check the application content. Please save the attached files to your PC once before opening them). A table shows the application details:

手続き名	令和6年度山形県サービス管理責任者研修（更新研修）及び児童発達支援管理責任者研修（更新研修）受講申込
整理番号	
処理状況	処理待ち

The '処理状況' (Processing status) cell is circled in red. On the right side, there are utility buttons: '操作時間を延長する' (Extend operation time), '配色を変更する' (Change color scheme), '文字サイズを変更する' (Change text size), 'ヘルプ' (Help), 'FAQ', and navigation arrows '上へ' (Up) and '下へ' (Down).

②「修正する」をクリック

The screenshot shows the '備考欄' (Remarks) section of the application status page. There are two red messages: '※確認後、必ずブラウザを閉じてください。' (After confirmation, please close the browser) and '※申込内容を変更する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。' (If you want to change the application content, please select the [Correct] button). Below the messages are four buttons: '申込照会へ戻る' (Return to application check), '再申込する' (Re-apply), '修正する' (Correct), and '取下げる' (Cancel). The '修正する' button is circled in red with a red arrow pointing to it. On the right side, there are utility buttons: '操作時間を延長する' (Extend operation time), '配色を変更する' (Change color scheme), and '文字サイズを変更する' (Change text size).

- ・処理状況が「処理待ち」もしくは「返却中」の場合、「修正する」ボタンがあります。
- ・「修正する」をクリックした後、変更箇所を再度入力してください。