

受講申込に係る提出書類一覧

【サービス管理責任者研修（基礎研修）】

【児童発達支援管理責任者研修（基礎研修）】

書類	提出	チェック事項
1 実務経験証明書 サービス管理責任者（基礎）（別紙1） 児童発達支援管理責任者（基礎）（別紙2）	必須	<ul style="list-style-type: none"> ◆実務経験年数は、要件を満たす年数以上ありますか ◆実務経験の合計が、電子申請に入力した年数と合っていますか
2 返信用封筒	必須	<ul style="list-style-type: none"> ◆事業所宛の封筒となっているか（受講申込者の自宅ではない）※受講推薦者あてに送付するため ◆封筒は長形3号封筒を使用していますか（A4サイズが三つ折りに入るサイズ。これより小さいサイズは不可） ◆封筒に<u>110円切手</u>は貼られているか
3 資格証のコピー	右記	◆実務経験証明書にて、受講要件に該当する場合に添付
4 他県で相談支援従事者研修を修了した場合 相談支援従事者研修（講義部分）修了証書	右記	◆山形県外で相談支援従事者研修（講義部分）を修了した場合、必ず提出してください

書類申込先は **社会福祉法人山形県社会福祉事業団事務局** です。お間違えのないよう御注意ください。

《書類送付先》 〒990-0057 山形市宮町一丁目3番36号

社会福祉法人山形県社会福祉事業団 事務局 事業調整課 宛