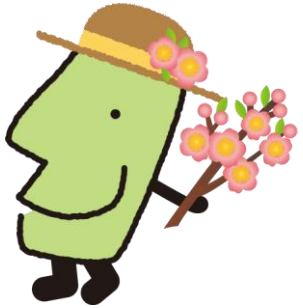
山形県職員トークライブ
～教えて先輩！～
（警察行政職）



令和７年８月19日

経歴紹介

警察行政職とは？

どんな仕事があるの？

経歴紹介（1人目）

警務部情報管理課

↓

県庁派遣（情報企画課、
総務厚生課）

↓

警務部警務課（現在）
人事担当

警務部情報管理課

○　システム開発・運用

○　統計事務

県庁派遣

○　システム調達・開発

警務部警務課　人事係

○　人事管理事務

○　採用試験事務

○　昇任事務

など…

経歴紹介（2人目）

村山警察署
会計係
↓
警務部警務課（現在）
給与係

村山警察署　会計係

○　遺失拾得物事務

○　物品調達事務

など…

警務部警務課　給与係

○　給与事務

警察行政職とは？

突然ですが…クイズです！

Q　次のうち、山形県警の警察行政職の人数に最も近いものはどれでしょうか？

1　約100人

2　約300人

3　約500人

4　約700人

突然ですが…クイズです！

Q　次のうち、山形県警の警察行政職の人数に最も近いものはどれでしょうか？

1　約100人

②　約300人

3　約500人

4　約700人

警察行政職の仕事とは

○警察組織を円滑に機能させるため、幅広い分野で活躍

○治安を守る、**もう一つのプロフェッショナル集団**

警察官との違いは

○警察官（公安職）　犯人の逮捕、交通指導取締

○警察行政職（行政職）　予算管理、施設維持

→県民の安全安心を守るという目的は同じ！

どんな仕事があるの？

警察って何をするところ？

・警察の目的＝警察法第２条第１項

「警察は、個人の{生命／身体／財産}の保護に任じ、…」

→警察官だけで目的を達成できる？

警察官
約2000人

協力

警察行政職
約300人

突然ですが…クイズです！

Q　次のうち、警察行政職の仕事はどれでしょうか？（複数回答可）

1　交通違反の取締り

2　犯人の検挙

3　指紋・足こん跡の鑑定

4　落とし物の保管管理

5　信号機の設置・管理

突然ですが…クイズです！

Q　次のうち、警察行政職の仕事はどれでしょうか？（複数回答可）

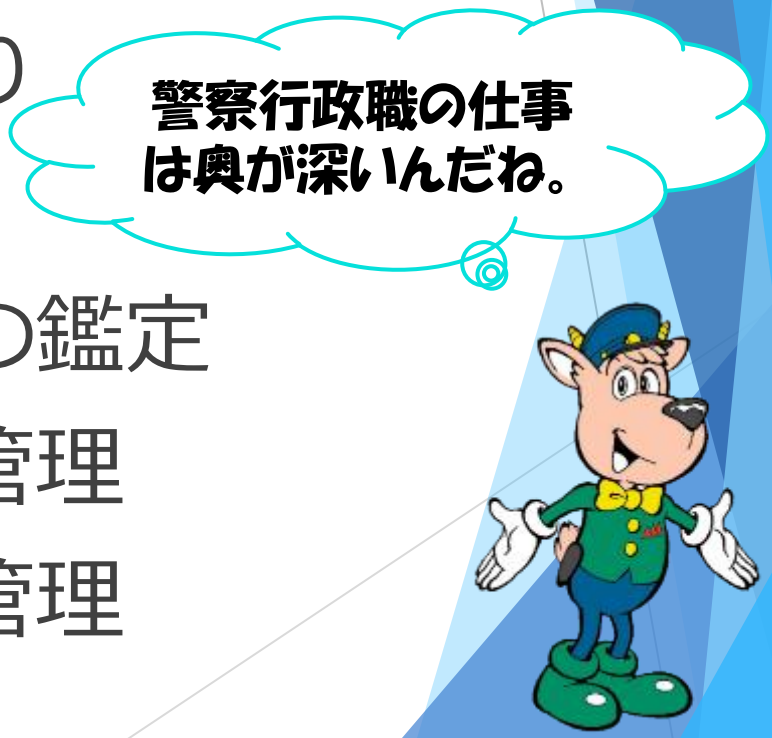
1　交通違反の取締り

2　犯人の検挙

③　指紋・足こん跡の鑑定

④　落とし物の保管管理

⑤　信号機の設置・管理



警察特有の行政事務

警務部	予算管理、健康管理、情報管理、施設管理
生活安全部	質屋、古物、風俗営業の許可届出受理、行政処分
刑事部	犯罪情報分析、手口分析、指紋鑑定
交通部	交通安全教育、交通管制、道路使用許可

具体的には？

警察のいろいろな部門で活躍しています！

警　務　部

＞会計課
各所属の要望を踏まえた予算の編成、物品の購入、会計手続に関する指導・審査、警察施設の整備計画の策定・管理などを行います。

＞警務課
警察活動のデジタル化推進、装備品の管理・運用、警察組織の整備や採用・昇任等の人事管理による人的基盤の整備などを行います。

＞厚生課
福利厚生や健康管理、公務災害補償、社会保険事務、住宅資金等の貸付、退職年金や休業手当給付等の共済事業などを行います。

＞人材育成課
採用・昇任時や各部門のスペシャリスト育成の研修計画の策定、全職員の実務能力を向上させるための教養や指導などを行います。

生　活　安　全　部

＞生活安全企画課
質屋、古物、風俗営業、銃砲刀剣類、火薬類などの許可届出に関する相談に対応するほか、その届出が法令に違反することがないか審査などを行います。

刑　事　部

＞捜査支援分析課
犯罪手口の分析や防犯カメラ画像の収集・解析、犯罪統計などの業務に関わり犯罪捜査の支援を行います。

＞鑑識課
公判にも対応できる高度で専門的な知識を修得し、指紋資料の収集や、鑑定業務などを行います。

交　通　部

＞交通企画課
交通安全教育として運転適性診断を行うほか、交通関係団体と協力して、交通事故防止活動を推進します。

＞交通指導課
交通関係法令に基づいて、歩行者や車両の安全な通行の妨げとなる交通違反や違法駐車の対策に関する業務を行います。

＞交通規制課
信号機に関わる業務として、老朽化に伴う倒壊事故防止等の維持管理、交通の安全と円滑を図るための改良、設計業務を行います。

＞運転免許課
運転免許証の作成・交付事務や免許関連の学科・技能試験など各種講習の実施等、多岐にわたる業務を行います。

警務・会計

・職員の勤務管理
・職員の人事管理
・給与事務
・支出事務
etc

厚生

- 職員の健康管理
- 公務災害手続事務
- 児童手当の支給事務
- 年金事務

情報管理・開発

・システム開発
・機材調達
・情報セキュリティー

交通規制・運転免許

- 交通規制
- 信号機の管理
- 交通情報提供
- 運転免許事務

広報・情報公開

・情報公開　　・公文書の管理
・県警ホームページ　・広報事務

～他にも色々な仕事が～

交通管制システムの運用

県内の国道や高速道路など、幹線道路の交通情報を収集し、ドライバーに提供します。

犯罪統計・犯罪情報分析

犯罪統計業務や手口分析など現場の活動にいかします。

指紋・足こん跡の鑑定

現場で警察官が採取した指紋などを警察行政職員が鑑定しています。

など、活躍の場がたくさんあります！

警察署の会計課

予算の執行をはじめ、警察活動で必要となる物品の発注や購入・支払いといった経理事務、落とし物・拾い物の取扱いなどがあります。

どの仕事も警察運営のために重要な仕事であり、迅速・的確な処理が要求されます。

落とし物・拾い物の窓口には、毎日色々な物が届きます。
財布、時計、鳩、亀　等

先輩に質問！

１日の流れを
教えてください。

警務・会計

警務課員のある日の１日

時間	主な業務内容
8:30	朝礼・ミーティング
9:00	職員への事務連絡
10:00	警察活動で必要な物品の購入、支払い
12:00	昼食休憩
13:00	就業開始
14:00	銀行で振込手続き
15:00	翌月の職員の給与計算
16:00	職員の出張に伴う旅費の計算、支給
17:15	終業
18:00	帰宅
19:00	夕食
20:00	テレビを見たりなど
23:00	就寝

情報管理・開発

情報管理課員のある日の１日

時間	主な業務内容
8:30	朝礼・ミーティング
9:00	職員からのシステムに関する問合せに回答
10:00	警察業務に関するシステム開発
12:00	昼食休憩
13:00	業務パソコンのセットアップ
15:00	故障した機器の修理
16:00	情報管理に関する教養資料作成
17:15	終業・翌日の準備等をして帰宅
18:00	帰宅
19:00	夕食
20:00	運動（ランニング、筋トレ等）
22:00	PCゲーム
23:00	就寝

先輩に質問！

採用前と採用後で、仕事への印象は変わりましたか？

先輩に質問！

警察職員になって、
よかったことは
ありますか？