

庁 舎 清 掃 業 務 委 託 仕 様 書

室 名 等	面 積 ㎡	床 材 等	床 面 清 掃				金属部 磨 ぎ	塵、織 物、煙 毎 日	屑入れ 処 理	洗面器 便 器 洗 浄	トイレ ペーパー 水石けん 拭 拭	風除室 ガラス 磨 ぎ	荒ゴミ 払 い	窓ガラ ス清掃	備 考
			掃 ぎ 清 掃	モップ 拭 き	ワックス 塗 り	水洗い									
玄関・ポーチ・スロープ	234.0	磁器質タイル	毎 日								毎 日			年 1 回 330㎡ 清掃面積 60% 一部床材薬品性 清掃面積	
廊下・階段・ロビー	260.0	ビニールタイル	毎 日	毎 日	年 1 回			毎 日							
湯沸かし室				毎 日				毎 日							
便 所	44.0	磁器質タイル						毎 日	毎 日	随 時					
事務室	36.0	ビニールタイル		週 1 回	年 1 回										
場長室	48.0	カーペット													
研究室・気象電算室	104.0	ビニールタイル		週 1 回	年 1 回										
和 室・警備員室	60.0	畳	週 1 回												
印刷室	15.0	ビニールタイル		週 1 回	年 1 回			毎 日							
1 階会議室 農事相談室	66.0	ビニールタイル		週 1 回	年 1 回										
図書資料室	38.0	ビニールタイル		週 1 回	年 1 回										
更衣室	16.0	ビニールタイル		週 1 回	年 1 回										
機械室・電気室・発電機室	120.0	モルタル													
2 階各室	465.0	ビニールタイル		週 2 回	年 1 回										
大会議室	144.0	ビニール床シート		週 1 回	年 1 回										
ベランダ・屋外階段	25.6	モルタル	月 1 回												
外回り（ほ場内便所）		(ほ場内便所 4~11月)							月 1 回			月 1 回			
地域農業研修棟	96.0	ビニール床シート		月 1 回	年 1 回		年 1 回		週 1 回	随 時					
作業管理棟									毎 日	随 時					
本館前構内		駐車場等掃き掃除	年 4 回												
	1,771.6				1240㎡										

- 1 清掃用品及び消耗品は請負業者において準備すること。トイレペーパー及びセッケンは当室において購入する。
- 2 日常清掃については、勤務を要しない日、祝祭日及び8月13日～16日の内2日間(旧盆の間の2日間)は除く。
- 3 日常清掃のうち風除室ガラス磨きについては、雨天の日は館内ロビーのガラス磨きに替えること。この場合において作業日誌は、「館内ロビーガラス磨き」と読み替える。
- 4 定期清掃については原則として休日に行うこと。
- 5 定期清掃のガラス清掃は汚れ具合を見て年1回(概ね3月)実施、床ワックス塗りは年1回(概ね8月)実施とする。
- 6 化学タイルには適正樹脂ワックスを塗布すること。
- 7 収集した可燃ゴミ・不燃ゴミは指定した場所へ置くこと。
- 8 作業完了後、日誌により報告すること。
- 9 本館前清掃は、年4回(概ね4月、6月、8月、10月)実施すること。