（指定管理者条例施行規則）

# 別記様式第１号

指定管理者の指定申請書

年　　月　　日

山形県知事　吉村　美栄子　殿

申請者

　　　　　　　　　　　　　　　　　所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　（記名押印又は署名）

　山形県公の施設に係る指定管理者の指定の手続等に関する条例第２条の規定により、下記の公の施設に係る指定管理者の指定を受けたいので申請します。

記

　　　　　　　　　　　公の施設の名称　　山形県産業科学館

# 様式１

法　人　等　の　概　要

（令和　　年　月 日現在）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな  法人等名 |  | | | | | | |
| 所　在　地 | 〒 | | | 電話番号 | |  | |
| ＦＡＸ番号 | |  | |
| 代　表　者  役職・氏名 |  | | | | | | |
| 設立年月日 |  | | | | | | |
| 沿　　　革 |  | | | | | | |
| 業務内容 |  | | | | | | |
| 主な実績 |  | | | | | | |
| 財政状況  （過去３年間について記入してください） | 年　　度 | 令和２年度 | 令和３年度 | | | | 令和４年度 |
| 総収益 |  |  | | | |  |
| 総費用 |  |  | | | |  |
| 当期損益 |  |  | | | |  |
| 累積損益 |  |  | | | |  |
| 従業員数 | 正職員 |  |  | | | |  |
| 正職員以外 |  |  | | | |  |
| 応募に関する担当連絡先 | | | | | | | |
| 担当部署名 |  | | 電話番号 | |  | | |
| 役職名 |  | | ＦＡＸ番号 | |  | | |
| 氏　名 |  | | Ｅ-mail | |  | | |

# 様式２

共同企業体申請構成表

令和　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表法人等 | 法人等名 |  |
| 所　在　地 | 〒 |
| 代表者役職・氏名 |  |
| 主に担当する業務 |  |
| 構成法人等Ａ | 法人等名 |  |
| 所　在　地 | 〒 |
| 代表者役職・氏名 |  |
| 主に担当する業務 |  |
| 構成法人等Ｂ | 法人等名 |  |
| 所　在　地 | 〒 |
| 代表者役職・氏名 |  |
| 主に担当する業務 |  |

# 様式３

現地説明会参加申込書

年　　月　　日

山形県産業労働部産業技術イノベーション課長　　殿

　　　　　　　　　　　　所在地

名　称

担当者氏名

電話番号

ＦＡＸ番号

メールアドレス

山形県産業科学館指定管理者募集に係る現地説明会への参加を下記のとおり申し込みます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 法人等名 |  |
| 参加者氏名 |  |
|  |
|  |

　　　※　１法人等につき、３名までの参加とします。

# 様式４－１

山形県産業科学館管理運営業務事業計画書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 整理番号 |  | ※整理番号は事務局で記入します。 |

|  |  |
| --- | --- |
| ① | 施設の管理運営に関する基本方針 |
| ア　管理運営方針  ・基本方針（考え方）及び施設の設置目的に対する考え方  　　・管理・運営業務を行っていく上でアピールできる事項等  イ　施設の活性化・利用促進に関する考え方及び目標  　　・利用促進を図るための考え方  　　・利用者数の目標設定   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 令和６年度 | 令和７年度 | 令和８年度 | | 人 | 人 | 人 | | |

※１　用紙が不足する場合は、継続用紙または別紙を付けてください。

※２　必要に応じて説明資料を添付してください。

# 様式４－２

山形県産業科学館管理運営業務事業計画書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 整理番号 |  | ※整理番号は事務局で記入します。 |

|  |  |
| --- | --- |
| ② | 管理運営に関する提案 |
| ア　管理運営に関する収支計画  総括表（内訳については、収支計画書（様式５）のとおり）　（単位：千円）   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 年　　度 | 令和６年度 | 令和７年度 | 令和８年度 | 合　計 | | 受託総額  （指定管理料） |  |  |  |  |   イ　経営方針  ・効果的な経営収支を図るための基本方針  ウ　開館時間及び休館日  *（山形県産業科学館条例に掲げる基準の範囲内で、あらかじめ知事の承認を受けて定めることになります。）*  ・開館時間  　　・休館日  エ　利用者サービス向上に向けた取組み  　・基本的な考え方  　・具体的な取組み | |

※１　用紙が不足する場合は、継続用紙または別紙を付けてください。

※２　必要に応じて説明資料を添付してください。

# 様式４－３

山形県産業科学館管理運営業務事業計画書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 整理番号 |  | ※整理番号は事務局で記入します。 |

|  |  |
| --- | --- |
| ② | 管理運営に関する提案 |
| オ　施設及び設備の維持管理  　　ａ 基本方針（考え方）  　　ｂ 維持管理の内容  　　 【施設及び設備の維持管理計画及び効率化の取組み】  *（施設及び設備の管理に関する各種業務、保守点検等の実施体制等）*  　　ｃ 施設の安全管理及び利用者の安全管理  　　 【事故予防、防犯・防災対策】  *（利用者の安全確保に向けた対策、火災・地震及び防犯対策、万一に備えた保険加入の予定等）*  　　 【事故発生時の対応方法】  *（連絡体制、対応マニュアルの整備等）* | |

※１　用紙が不足する場合は、継続用紙または別紙を付けてください。

※２　必要に応じて説明資料を添付してください。

# 様式４－４

山形県産業科学館管理運営業務事業計画書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 整理番号 |  | ※整理番号は事務局で記入します。 |

|  |  |
| --- | --- |
| ② | 管理運営に関する提案 |
| カ　利用者の増加を図るための提案  ａ 利用者の増加に向けた「企画事業」「自主事業」などの取組み  　　 【企画事業の実施方針】  　　 【企画事業の概要】※別紙として記載可   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № | 事業名 | プログラム内容・対象者 | 開催時期 | 募集人数 | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |     【自主事業の実施方針】  　　 【自主事業の概要】※別紙として記載可   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № | 事業名 | プログラム内容・対象者 | 開催時期 | 募集人数 | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |     ｂ 利用促進に向けた広報活動（計画）、地域や関係機関との連携等に係る取組み  キ　地域との連携等（地域貢献）  ａ 地域との関わりが強い活動や地域と一体となった活動等の実施に向けた取組み  　　 【基本方針（考え方）】  　　 【具体的な方策】  ｂ 施設の管理運営に有益な地域、関係機関、ボランティアとの連携に向けた取組み  *（地域や関係機関との連携体制の構築、管理運営による地域の振興のための提案等）*  【基本方針（考え方）】  【具体的な方策】 | |

※１　用紙が不足する場合は、継続用紙または別紙を付けてください。

※２　必要に応じて説明資料を添付してください。

# 様式４－５

山形県産業科学館管理運営業務事業計画書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 整理番号 |  | ※整理番号は事務局で記入します。 |

|  |  |
| --- | --- |
| ③ | 運営体制 |
| ア　運営体制と組織  ａ 管理業務実施に係る雇用に対する姿勢と考え方  *・　雇用計画や職員配置体制等を示してください。*  *・　法人又は団体の従業員数、指定管理業務に従事する人数、新たに雇用する人数及び雇用する地域も示してください。*  　ｂ 運営組織（組織図）  *・　管理運営する人員体制について、組織図により示してください。*  *・　各職員の雇用関係（職名、正職員、パート職員（正職員以外の職員で年間を通じて雇用する職員）及び短期雇用職員（正職員、パート*  *職員以外の職員で短期の期間雇用する職員）の別、常駐・保有資格の有無等）、勤務体制等も明示してください。*  *・この組織が運営を行っていくうえで優れている点を示してください。* | |

※１　用紙が不足する場合は、継続用紙または別紙を付けてください。

※２　必要に応じて説明資料を添付してください。

※３　年度により人員に変更がある場合は、年度別に作成してください。

# 様式４－６

山形県産業科学館管理運営業務事業計画書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 整理番号 |  | ※整理番号は事務局で記入します。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ｃ　必要な人材の配置と職能  ・具体的な人材が配置未定の職種については、雇用確保の目途、採用の条件（資格、経歴、経験など）を記載してください。  ・表について、項目の追加等適宜必要に応じて行及び列を追加して記載してください。   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 職名 | 担当する業務内容 | 氏名 | 資格、技能、経験等 | | （例）管理責任者 | ・施設運営の総括  ・施設利用者の要望及び苦情対応 | ○山　△男 | 資格：○○  学校教育法に定める教諭の免許状を有する者等、科学教育に係る資質能力や経験を有する者 | | （例）運営管理担当 | ・施設及び設備の管理  ・施設利用の受付  ・庶務全般 | ※３未定 | 採用条件  ・管理経験３年以上  ・○○資格保持者  ・高校卒業以上 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |

※１　用紙が不足する場合は、継続用紙又は別紙を付けてください。

※２　必要に応じて説明資料を添付してください。

様式４－７

山形県産業科学館管理運営業務事業計画書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 整理番号 |  | ※整理番号は事務局で記入します。 |

|  |  |
| --- | --- |
| ③ | 運営体制 |
| ｄ 人材育成・職員研修  　 【基本方針（考え方）】  *（指定管理者が配置する職員への業務内容のほか危機管理や接遇等に関する研修について）*  　　 【研修状況及び今後の計画】  *（社内及び社外研修、各種講習会への参加状況・計画等）*  　　e 共同企業体構成団体の責任・役割分担（申請者が共同企業体の場合のみ記入してください。）  　イ　ボランティアの活用  ａ ボランティア活用の基本的な考え方  ｂ ボランティアの業務内容および配置計画  ウ　安定的運営の基礎となる経営基盤  *（財務状況や収支計画の健全性及び金融機関・出資者等の支援体制等）* | |

※１　用紙が不足する場合は、継続用紙または別紙を付けてください。

※２　必要に応じて説明資料を添付してください。

# 様式４－８

山形県産業科学館管理運営業務事業計画書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 整理番号 |  | ※整理番号は事務局で記入します。 |

|  |  |
| --- | --- |
| ④ | その他 |
| ア　利用者要望への対応  　　ａ 利用者ニーズの把握、対応  　　ｂ 苦情への対応、体制  イ　危機管理と情報管理  　ａ 危機管理  *（緊急時の連絡（危機管理）体制、対応マニュアル及び火災・防災訓練の実施計画等）*  　ｂ 情報管理  　　 【情報公開に係る取組み】  　　 【個人情報（保護）に係る取組み】  　　 【公益通報者保護に係る取組み】  ウ　地域経済への貢献  ・地元企業の参画・活用や地域経済への貢献のための方針（考え方）  エ　外部委託  *・　業務の一部を再委託する予定があればその業務内容及び再委託先選定方法の考え方を記載してください。* | |

※１　用紙が不足する場合は、継続用紙または別紙を付けてください。

※２　必要に応じて説明資料を添付してください。

様式第５－１号

山形県産業科学館の管理運営に関する収支計画書

（全ての申請者が作成）

収入（消費税込み）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　(単位：千円)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　　分 | | (参考)  R4年度実績 | R6年度 | R7年度 | R8年度 | 合計 |
| 収　　入 | 指定管理料 | 85,010 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |
| 収入合計 |  |  |  |  |  |

支出（消費税込み）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　(単位：千円)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　　分 | | | | (参考)  R4年度実績 | R6年度 | R7年度 | R8年度 | 合計 |
| 支　　　　　　　　　　　　　　　　　出 | 人件費  (詳細は別紙) | 常勤職員 | | 19,215 |  |  |  |  |
| パート職員 | | 4,662 |  |  |  |  |
| 福利厚生費 | | 3,760 |  |  |  |  |
| その他（超過勤務） | | 73 |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
| 小　計 | | 27,710 |  |  |  |  |
| 管　　理　　費 | 需用費 | (光熱水費) | 33,527 |  |  |  |  |
| (小修繕費) | 2,357 |  |  |  |  |
| (２Ｆ諸経費) | 765 |  |  |  |  |
| (その他) | 4,400 |  |  |  |  |
| 委託料 | (清掃業務) | 3,357 |  |  |  |  |
| (保守点検業務) | 4,001 |  |  |  |  |
| (ＨＰ管理業務) | 387 |  |  |  |  |
| (その他) | 0 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小　計 | | 48,794 |  |  |  |  |
| イベント開催費 | イベント | | 537 |  |  |  |  |
| 科学の祭典 | | 400 |  |  |  |  |
| ボランティア活動費 | | 514 |  |  |  |  |
| その他 | | 19 |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
| 小　計 | | 1,470 |  |  |  |  |
| 事　　務　　費 | 通信運搬費 | | 290 |  |  |  |  |
| 賃借料（リース料） | | 371 |  |  |  |  |
| 印刷料 | | 323 |  |  |  |  |
| 消耗品費 | | 666 |  |  |  |  |
| 雑費 | | 275 |  |  |  |  |
| 公課費 | | 2,896 |  |  |  |  |
| その他 | (負担金) | 0 |  |  |  |  |
| (保険料) | 95 |  |  |  |  |
| (本社管理経費) | 2,183 |  |  |  |  |
| (法人税等) | 0 |  |  |  |  |
| 小　計 | | 7,099 |  |  |  |  |
| 支出合計 | | | 85,073 |  |  |  |  |

※１　人件費(給与､各種手当､法定福利費､アルバイト賃金等)については､施設の実態に応じて､内訳を別紙で作成してください。

※２　過去の実績を参考に、施設の状況も確認いただき、記載してください。なお、管理運営業務仕様書「10　施設等の修繕」に記載のとおり、原則として50万円未満の修繕は、指定管理者が負担することとしていますので、ご留意ください。

※３　業務の一部を委託する場合は、別紙で業務予定委託一覧表（任意様式）を作成してください。

※４　欄が不足する場合は、別紙を追加してください。

|  |
| --- |
| 「人件費」内訳書　（例） |
| （１）職員数内訳　　　　（常勤職員　　　名、非常勤職員等（アルバイト等）　　　名）  （２）給与　　　　　　　計　　　　　　千円  　　ア　常勤職員　　　　　　　　　　　　小計　　　　　千円  　　　　　給与　　　　　単価（月額）×○名×　　　か月＝　　　　千円  　　　　　ボーナス等　　年額　　　　　千円  　　イ　非常勤職員等（アルバイト等）　　小計　　　　　千円  　　　　　非常勤職員等　単価（月額）×○名×　　　か月＝　　　　千円  　　　　　ボーナス等　　年額　　　　　千円  （３）法定福利費　　　　計　　　　　　千円  　　ア　常勤職員　　　　　　小計　　　　千円  　　イ　非常勤職員　　　　　小計　　　　千円  （４）各種手当等　　　　計　　　　　　千円  　　ア　常勤職員　　　　　　小計　　　　千円  　　イ　非常勤職員　　　　　小計　　　　千円  （５）その他　　　　　　計　　　　　　千円 |

（※）欄が不足する場合は、別紙を追加してください。

様式第５－２号

山形県産業科学館の管理運営に関する収支計画書

（申請者が消費税課税事業者の場合に併せて作成）

収入（消費税抜き）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：千円)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　　分 | | R6年度 | R7年度 | R8年度 | 合計 |
| 収　　入 | 指定管理料 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 収入合計 |  |  |  |  |

支出（消費税抜き）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：千円)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　　分 | | | | R6年度 | R7年度 | R8年度 | 合計 |
| 支　　　　　　　　　　　　　　　　　出 | 人件費  (詳細は別紙) | 常勤職員 | |  |  |  |  |
| パート職員 | |  |  |  |  |
| 福利厚生費 | |  |  |  |  |
| その他（超過勤務） | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| 小　計 | |  |  |  |  |
| 管　　理　　費 | 需用費 | (光熱水費) |  |  |  |  |
| (小修繕費) |  |  |  |  |
| (２Ｆ諸経費) |  |  |  |  |
| (その他) |  |  |  |  |
| 委託料 | (清掃業務) |  |  |  |  |
| (保守点検業務) |  |  |  |  |
| (ＨＰ管理業務) |  |  |  |  |
| (その他) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小　計 | |  |  |  |  |
| イベント開催費 | イベント | |  |  |  |  |
| 科学の祭典 | |  |  |  |  |
| ボランティア活動費 | |  |  |  |  |
| その他 | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| 小　計 | |  |  |  |  |
| 事　　務　　費 | 通信運搬費 | |  |  |  |  |
| 賃借料（リース料） | |  |  |  |  |
| 印刷料 | |  |  |  |  |
| 消耗品費 | |  |  |  |  |
| 雑費 | |  |  |  |  |
| 公課費 | |  |  |  |  |
| その他 | (負担金) |  |  |  |  |
| (保険料) |  |  |  |  |
| (本社管理経費) |  |  |  |  |
| (法人税等) |  |  |  |  |
| 小　計 | |  |  |  |  |
| 支出合計 | | |  |  |  |  |

消費税　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　(単位：千円)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | R6年度 | R7年度 | R8年度 |
| 仮　受　消　費　税 |  |  |  |
| 仮　払　消　費　税 |  |  |  |

# 様式６

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

山形県知事　吉村　美栄子　殿

申請者

　　　　　　　　　　　　　　　　　所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　（記名押印又は署名）

山形県産業科学館指定管理者の指定申請に係る申立書

　山形県産業科学館の指定管理者の指定申請にあたり、法人その他の団体又はその代表者（複数の法人等により共同企業体を構成して申請する場合は、その構成員。）は、下記のとおりであることを申し立てます。

記

※提出にあたっては、□に✓点を記入してください。

□１　県内に主たる事務所（本店）を有している。

□２　地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の４（同条を準用する場合を含む。）の規定により、本県における一般競争入札又は指名競争入札の参加を制限されていない。

□３　山形県から指名停止措置を受けていない。

□４　国税及び地方税を滞納していない。

□５　会社更生法（平成14年法律第154号）又は民事再生法（平成11年法律第225号）の規定に基づく更生又は再生手続を行っていない。

□６　次のいずれにも該当していない（地方自治法施行令第167条の４第１項第３号に規定する者に該当する者を除く。）。

イ　法人等の代表者等（法人の場合は法人の役員（非常勤役員を含む。）、支配人及び営業所の代表者、団体の場合は理事等法人の場合と同様の責任を有する者を含む。）が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77号）第２条第６号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）又は暴力団員でなくなった日から５年を経過しない者（以下「暴力団員等」という。）であること。

ロ　暴力団員等がその事業活動を支配していること。

ハ　暴力団員等をその業務に従事させ、又はその業務の補助者として使用するおそれがあること。

□７　県の公の施設の指定管理者又は指定管理者であった者のうち重大な協定違反をした者については、県が当該協定違反の事実を知った時以後最初に行われる本件施設の指定管理者の募集に対する申請でない。

□８　地方自治法（昭和22年法律第67号）第244条の２第11項の規定による指定の取消し（合併、分割等による法人格の変更等により再度指定の手続きが行われたことに伴う指定の取消しを除く。）を受けた日から２年を経過しない者でない。

様式７

労働関係法令の遵守に関する誓約書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

山形県知事　吉村　美栄子　殿

申請者

　　　　　　　　　　　　　　　　　所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　（記名押印又は署名）

山形県産業科学館の指定管理者の指定申請にあたり、下記に掲載した事項に相違ありません。

記

　労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法、労働者災害補償保険法、雇用保険法その他の労働に関する法令に違反しておりません。