別記様式第８号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＩＣＴ導入支援事業実績報告用

事　業　実　績　書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 記入者 | 所 属 名 |  |
| 職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メ ー ル |  |

１　事業内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業者名 |  | | |
| 事業所名 |  | 利用者数 |  |
| 介護サービスの種類 |  | 職 員 数  (常勤換算) |  |
| 導入した製品名・機器名  導入時期及び台数 | [製品名]  [導入台数]  [導入日] | | |
| 事業完了日（支払日） | 令和　年　月　日 | | |
| 購入又はリースの別  ※該当する方に○を記入 | 購　入・リース（契約期間　　　年　　　月～　　　年　　　月） | | |
| 使用状況  （使用する業務・使用頻度等） | 記録業務、情報共有業務、請求業務を一気通貫で行うことが可能となっている介護ソフト名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 導入効果  ※導入によって得られた効果に関するデータを客観的な評価使用に基づき示すこと（移動や書類の記入など直接ケアに当たらない業務の時間が短縮された、職員間の情報共有が円滑になった、収支が改善されたなど） |  | | |
| 導入後の課題や次年度計画の確認等 |  | | |

２　実施経過

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年月日 | 実施内容 | 従事者 |
| 年　　月　　日  ～ 　年 月 日 |  | □□ほか○名 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※機器の選定から実績報告時までの経緯や契約日、導入日、支払日を記載すること。

※導入工程や従事者が分かるものであれば、業務日誌等でも可。

※事業計画書のスケジュールに合わせて作成すること。