|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 様　式　名 | 公募型 | 指名型 |
| 様式１ | 参加表明書 | ○ |  |
| 様式２ | 選定通知書及び技術提案書の提出要請書 | ○ |  |
| 様式２－１ | 非選定通知書 | ○ |  |
| 様式３ | 技術提案書の提出要請書 |  | ○ |
| 様式３－１ | 意思表明書 |  | ○ |
| 様式４ | 辞退届 | ○ | ○ |
| 様式５ | 技術提案書 | ○ | ○ |
| 様式５－１ | 「企業評価」技術資料 | ○ | ○ |
| 様式５－２ | 「技術者評価」技術資料 | ○ | ○ |
| 様式５－３ | 「技術力評価」技術資料 | ○ | ○ |
| 様式５－４ | 特定テーマ | ○ | ○ |
| 様式６ | 特定通知書 | ○ | ○ |
| 様式６－１ | 非特定通知書 | ○ | ○ |
| 別紙 | 評価結果表 | ○ | ○ |
| 様式７ | ○○○業務委託に係るプロポーザル方式による契約予定者の特定理由書 | ○ | ○ |

３－５　各種様式

様式１（公募型プロポーザル方式）

○○○　第　　号

平成○年○月○日

参加表明書

・業務名称　○○○○○○○○○○

標記業務の技術提案書に基づく選定の参加について関心がありますので提出します。

各総合支庁長　○○○○○　殿

（提出者）

住　所

会社名

代表者名　　　　　　　　　　印

電話番号

ＦＡＸ

担当者役職氏名

メールアドレス

様式２（公募型プロポーザル方式）

○○○　第　　号

平成○年○月○日

＜参加表明書に基づく選定者あて＞

会社名

代表者名　　様

各総合支庁長　○○○○○　　印

選定通知書及び技術提案書の提出要請書

平成○年○月○付けで貴社からの参加表明書の提出のあった次の業務について、参加表明書に基づく技術提案書の提出者として選定しましたので、技術提案書の提出を下記のとおり要請します。

業務名：

記

１　技術提案書は、業務説明書により作成、提出してください。

２　随意契約の相手方として決定されるまでは、いつでも参加を辞退することができます。

３　参加を辞退した者は、これを理由として以後の選定等について不利益な取扱いを受けるものではありません。

様式２－１（公募型プロポーザル方式）

○○○　第　　号

平成○年○月○日

＜参加表明書に基づく非選定者あて＞

会社名

代表者名　　様

各総合支庁長　○○○○○　　印

非選定通知書

平成○年○月○付けで貴社からの参加表明書の提出のあった次の業務について、技術提案書の提出者としての資格を満たしていないため、非選定としましたので通知します。

業務名：

記

１　非選定理由　　○○○○○○○○○○○

２　非選定理由の説明

非選定と通知された方は、この通知をした日の翌日から起算して５日（行政機関の休日に関する法律（昭和63年法律第91号）第1条に規定する行政機関の休日を含まない。）以内に、書面（様式自由）により非選定理由についての説明を求めることができます。なお、上記に係る書面の受付窓口及び受付時間等は、次のとおりです。

（１）書面の受付窓口及び受付時間

ア　受付窓口： ○○課○○係　郵便番号　住所　電話番号

イ　受付時間： 休日を除く毎日、午前○時から午後○時まで

（２）書面の提出方法：持参するものとし、郵送又は電送によるものは受け付けない。

（３）回答の期限：受付期限の翌日から起算して５日以内に書面により回答します。

様式３（指名型プロポーザル方式）

○○○　第　　号

平成○年○月○日

＜指名選定者あて＞

会社名

代表者名　　様

各総合支庁長　○○○○○　　印

技術提案書の提出要請書

「○○○○○業務」の技術提案書の提出を下記のとおり要請します。

記

１　技術提案書は、別添の業務説明書により作成、提出してください。

２　技術提案書を提出する意思の有無を別添の意思表明書により平成○年○月○日までに当職あてに提出してください。なお、平成○年○月○日までに意思表明書の提出がない場合には、技術提案書を提出する意思がないものと見なします。

３　記２による意思表明に関わらず、随意契約の相手方として決定されるまでは、いつでも参加を辞退することができます。

４　参加を辞退した者は、これを理由として以後の選定等について不利益な取扱いを受けるものではありません。

５　問合せ先

　　郵便番号　　住所　　　総合支庁・課名　　電話・ＦＡＸ等

様式３－１（指名型プロポーザル方式）

○○○　第　　号

平成○年○月○日

各総合支庁長　○○○○○　殿

住　所

会社名

代表者名　　　　　　　印

意思表明書

平成○年○月○日付けをもって技術提案書の提出を要請された下記業務について

　　　　　　　　　　　　　　　　ある

当社としては、提出する意思が　　　　　　旨をここに表明します。

　　　　　　　　　　　　　　　　ない

記

業務名：

（どちらか一方を○で囲んでください。）

様式４（共通様式）

○○○　第　　号

平成○年○月○日

各総合支庁長　○○○○○　殿

住　所

会社名

代表者名　　　　　　　印

辞退届

平成○年○月○日付けをもって技術提案書の提出を要請された下記業務について辞退します。

記

業務名：

様式５（共通様式）

技術提案書

業務の名称：

標記業務について、技術提案書を提出します。

平成○年○月○日

各総合支庁長　○○○○○　殿

（提出者）

住　所

会社名

代表者名　　　　　　　　　　印

電話番号

ＦＡＸ

担当者役職氏名

メールアドレス

様式５－１（共通様式）

「企業評価」技術資料

・業務名称

・提出者（会社名）

１　企業の建設コンサルタント登録状況　　（自己評価点：○点）

|  |  |
| --- | --- |
| 部　　門 | 当該業務に関する部門の建設コンサルタント登録の有無 |
| ○○○○ | 有　　　・　　 無 |

２　企業の過去１０年（前年度まで）の同種類似業務の業務実績（自己評価点：○点）

|  |  |
| --- | --- |
| 業務の該当 | 同種　・　類似　・　該当なし　　（○で囲む） |
| 業務の名称 | ○○○業務 |
| 発注機関名 | ○○○○○ |
| 業務場所 | ○○県○○市○○　地内 |
| 契約金額 | ○○，○○○，○○○円 |
| 工期 | 平成○○年○○月○○日～平成○○年○○月○○日 |
| 受注形態 | 単体（又は○○ＪＶ　出資比率○○％） |
| 業務概要 | （同種類似業務の条件に合致する業務概要を記載すること。） |

注１： 要件を満たす同種類似業務の中から、代表的なものを１件記載する。

３　企業の過去２年間（前年度まで）平均成績　（自己評価点：○点）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 業務概要 |  | 履行期間 | 評定点 |
|  |  |  | Ｈ○○～Ｈ○○ | 点 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 平均点○○点 | | | | |

注 ： 該当がない場合は、様式中に「該当なし」と記載すること。

様式５－２（共通様式）

「技術者評価」技術資料

・業務名称

・提出者（会社名）

１　配置予定管理技術者の資格保有状況　（自己評価点：○点）

|  |  |
| --- | --- |
| 役職・氏名 | ○○○　　　　○○○○ |
| 保有する技術者資格 | 技術士（○○部門）登録番号：○○○ |

注： 技術者資格を証明する資料の写しを添付すること。

２　配置予定管理技術者の過去１０年（前年度まで）の同種類似業務の業務実績

（自己評価点：○点）

|  |  |
| --- | --- |
| 業務の該当 | 同種　・　類似　・　該当なし　　（○で囲む） |
| 業務の名称 | ○○○業務 |
| 発注機関名 | ○○○○○ |
| 業務場所 | ○○県○○市○○　地内 |
| 契約金額 | ○○，○○○，○○○円 |
| 所属会社名 | ○○○（従事していた時の会社名） |
| 工　期 | 平成○○年○○月○○日～平成○○年○○月○○日 |
| 受注形態 | 単体（又は○○ＪＶ　出資比率○○％） |
| 従事役職 | 管理技術者 |
| 業務概要 | （同種類似業務の条件に合致する業務概要を記載すること。） |

注１： 要件を満たす同種類似業務の中から、代表的なものを１件記載する。

注２：各内容を確認できる資料の写しを添付すること。

３　配置予定管理技術者の過去２年（前年度まで）の山形県発注業務成績

（自己評価点：○点）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務名称 | 工期 | 評定点 |
| ○○○業務（　　　　　） | Ｈ○○．○○．○○～Ｈ○○．○○．○○ | ○○点 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 平均点（小数点以下は切捨て） | | ○○点 |

注１ ： 該当がない場合は、様式中に「該当なし」と記載すること。

注２ ： 以前の勤務先における業務成績評定の場合は、業務名称の後に（　）書きで当時の勤務先を追記すること。

４　配置予定管理技術者の過去２年（前年度まで）のＣＰＤ（継続教育）に対する取組状況

（自己評価点：○点）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体名 | 取得年度・点数 | 合計点 |
| ○○社団法人○○○学会 | 平成○○年度○○点、平成○○年度○○点 | ○○ |

注 ： 該当がない場合は、様式中に「該当なし」と記載すること。

５　配置予定管理技術者の過去２年間（前年度まで）の業務実施個所が含まれる地域での業務実績　（自己評価点：○点）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名称 | 工　期 | 業務実施個所 | 地域区分 |
|  |  | ○○市○○ | ○○（北村山） |

注 ： 地域の区分は総合支庁本庁舎、分庁舎がそれぞれ所管する７つの地域、東南村山、西村山、北村山、最上、東南置賜、西置賜、庄内とする。業務内容は公的機関の建設コンサルタントに関わるものとする。

６　配置予定管理技術者の１件当り百万円以上の管理技術者としての手持ち業務件数

（自己評価点：○点）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務名称 | 技術者の従事役職 | 工期 |
|  | 管理技術者 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注 ： 手持ち業務とは、国、山形県、その他公共機関の受注業務を含み、管理技術者として従事している業務。

７　配置予定照査技術者の資格保有状況

（自己評価点：○点）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 所属・役職 | 資格 |
|  |  |  |
|  |  |  |

様式５－３（共通様式）

「技術力評価」技術資料

●業務の実施方針　　　　　　　　　　　　●実施フロー

・

●工程計画

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 検討項目 | 業務工程 | | | | | | 備考 |
| ４月 | ６月 | ８月 | 10月 | 12月 | ２月 |
| １準備計画 |  |  |  |  |  |  |  |
| ２現地調査 |  |  |  |  |  |  |  |
| ３○○の検討 |  |  |  |  |  |  |  |
| ４○○の検討 |  |  |  |  |  |  |  |
| ５○○の検討 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注１： 記述量はＡ４・１枚とする。評価項目を明示し、体裁は自由とする。

注２： 業務の実施方針、実務実施フローチャート、工程計画について簡潔に記載する。

様式５－４（共通様式）

●特定テーマ

|  |
| --- |
| 特定テーマ：○○○○○○ |
|  |

注１： 記述量はＡ４・１枚とする。評価項目を明示し体裁は自由とする。

注２： 特定テーマに対する技術提案の作成にあたっては、曖昧な表現は避け、実施することを明確に記載すること。なお、曖昧な表現の場合は評価しない。

様式６（共通様式）

○○○　第　　号

平成○年○月○日

＜特定者あて＞

会社名

代表者名　　様

各総合支庁長　○○○○○　　印

特定通知書

平成○年○月○付けで貴社から提出のあった次の業務の技術提案書について、最適な提案書として特定したので通知します。

業務名：

記

１　評価結果は別紙の「評価結果表」のとおり

２　今後の手続き（随意契約）の詳細については、別途通知します。

様式６－１（共通様式）

○○○　第　　号

平成○年○月○日

＜非特定者あて＞

会社名

代表者名　　様

各総合支庁長　○○○○○　　印

非特定通知書

平成○年○月○付けで貴社から提出のあった次の業務の技術提案書については、下記の理由により特定しなかったので通知します。

業務名：

記

１　非特定理由

　貴社の技術提案書については、評価の着目点のうち、○○及び○○において他者が優位であると判断したため、非特定としたものです。

　評価結果は別紙「評価結果表」のとおり。

２　非特定理由の説明

非特定と通知された方は、この通知をした日の翌日から起算して７日（行政機関の休日に関する法律（昭和63年法律第91号）第1条に規定する行政機関の休日を含まない。）以内に、書面（様式自由）により非特定理由についての説明を求めることができます。なお、上記に係る書面の受付窓口及び受付時間等は、次のとおりです。

（１）書面の受付窓口及び受付時間

ア　受付窓口： ○○課○○係　　郵便番号　住所　電話番号

イ　受付時間： 休日を除く毎日、午前○時から午後○時まで

（２）書面の提出方法：持参するものとし、郵送又は電送によるものは受け付けない。

（３）回答の期限：受付期限の翌日から起算して７日以内に書面により回答します。

別紙（共通様式）

評価結果表

業 務 名：○○○設計業務

提 出 者：（企業名）

| 評価対象 | 評価項目 | 評価の着目点 | 評価の着目点内訳 | 評価点 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業評価  （最大１０点） | 資格 | 登録状況 | 当該業務に関する部門の建設コンサルタント登録の有無 |  |
| 実績 | 成果の  確実性 | 過去10年の同種類似業務の実績の有無 |  |
| 過去２年の山形県発注業務の成績 |  |
| 技術者評価（最大３０点） | 配置予定管理技術者 | 技術者資格 | 技術者資格、専門分野の内容 |  |
| 業務実績 | 過去10年の管理技術者としての同種類似業務の実績 |  |
| 過去２年の管理技術者としての山形県発注業務の成績 |  |
| 継続教育取組 | ＣＰＤ（継続教育）に対する取組み状況 |  |
| 情報収集力 | 過去２年間の業務実施個所が含まれる地域での実績 |  |
| 専任性 | １件当り百万以上の管理技術者としての手持ち件数 |  |
| 照査者 | 技術者登録 | 配置予定照査技術者が保有する技術者資格 |  |
| 技術力評価（最大６０点） | 実施方針・実施フロー・工程表 | 理解度 | 業務の目的、条件、内容の理解度 |  |
| 実施手順 | 業務実施手順を示す実施フローの妥当性 |  |
| 業務量把握状況を示す工程計画の妥当性 |  |
| 特定テーマ | 的確性 | 着目点、問題点、解決方法の的確性 |  |
| 実現性 | 説得力があり、裏付けの明示があるか |  |
| 評点合計（最大１００点） | | | |  |

様式７（共通様式）

○○○業務委託に係るプロポーザル方式による契約予定者の特定理由書

　標記業務に係る技術提案について提出書類の審査を行った結果、評価点の最高得点者である、○○○を本業務の契約予定者として特定したものである。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 技術提案書提出者 | 評　価　点 | | | 合計点 | 特定  （●） |
| 企業評価 | 技術者評価 | 技術力評価 |
| １ | ○○○（企業名） |  |  |  |  |  |
| ２ | ○○○（企業名） |  |  |  |  |  |
| ３ | ○○○（企業名） |  |  |  |  | ● |
| ４ | ○○○（企業名） |  |  |  |  |  |
| ５ | ○○○（企業名） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |