

令和4年(年度)公文書ファイル管理簿

警務部監察課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
ア	0	0	R4非常召集命令伝達系統図	監 察 課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	監 察 課	執務室	紙	廃棄	
ア	0	6	R4公文書開示請求	監 察 課	R4年	R5.1.1	10年	R14.12.31	監 察 課	執務室	紙	廃棄	
ア	0	7	個人情報取扱事務登録簿	監 察 課	常用	未定	未定	未定	監 察 課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	R4公文書件名簿	監 察 課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	監 察 課	共有フォルダ	電子	廃棄	
ア	4	2	文書索引簿	監 察 課	常用	未定	未定	未定	監 察 課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	公文書ファイル管理簿	監 察 課	常用	未定	未定	未定	監 察 課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	R4移管・廃棄簿	監 察 課	R4年	R5.1.1	30年	R34.12.31	監 察 課	執務室	紙	移管	
ア	6	1	R4監察の計画・実施に係る文書	監 察 課	R4年	R5.1.1	3年	R7.12.31	監 察 課	執務室	紙	廃棄	
ア	6	2	R4懲戒等	監 察 課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	監 察 課	執務室	紙	廃棄	
ア	6	2	R4訓戒・注意簿	監 察 課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	監 察 課	執務室	紙	廃棄	
ア	6	4	R4訟務等に関する文書	監 察 課	R4年	R5.1.1	3年	R7.12.31	監 察 課	執務室	紙	廃棄	
ア	6	4	R4損害賠償事案文書	監 察 課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	監 察 課	執務室	紙	廃棄	
ア	6	4	R4審査請求受理簿	監 察 課	R4年	R5.1.1	30年	R34.12.31	監 察 課	執務室	紙	廃棄	
ア	6	4	R4訴訟に関する文書	監 察 課	R4年	R5.1.1	30年	R34.12.31	監 察 課	執務室	紙	移管	
ア	6	5	R4他機関が行う表彰	監 察 課	R4年	R5.1.1	3年	R7.12.31	監 察 課	執務室	紙	廃棄	
ア	6	5	R4本部長が行う表彰(部外功労(協力)者表彰を除く)	監 察 課	R4年	R5.1.1	10年	R14.12.31	監 察 課	執務室	紙	廃棄	
ア	6	5	R4部外功労(協力)者表彰	監 察 課	R4年	R5.1.1	10年	R14.12.31	監 察 課	執務室	紙	廃棄	
ア	6	5	R4表彰記録簿	監 察 課	R4年	R5.1.1	30年	R34.12.31	監 察 課	執務室	紙	廃棄	
ア	6	6	R4叙位叙勲(重要)	監 察 課	R4年	R5.1.1	30年	R34.12.31	監 察 課	執務室	紙	移管	
ア	6	6	R4褒章	監 察 課	R4年	R5.1.1	30年	R34.12.31	監 察 課	執務室	紙	移管	
ア	8	2	R4ピアサポート	監 察 課	R4年度	R5.4.1	1年	R6.3.31	監 察 課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R4システム運用管理等記録簿	監 察 課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	監 察 課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R4外部記録媒体管理簿	監 察 課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	監 察 課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R4外部記録媒体利用簿	監 察 課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	監 察 課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R4外部記録媒体・端末等持ち出し簿	監 察 課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	監 察 課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R4公用携帯電話機管理簿	監 察 課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	監 察 課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	個人情報出力資料管理簿	監 察 課	常用	未定	未定	未定	監 察 課	執務室	紙	廃棄	
イ	1	4	R4事務分掌表	監 察 課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	監 察 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	0	R4度勤務希望調査書	監 察 課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	監 察 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	0	R4人事評価記録書	監 察 課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	監 察 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	1	勤務命令簿	監 察 課	常用	未定	未定	未定	監 察 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	7	人事記録	監 察 課	常用	未定	未定	未定	監 察 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	R4運転日報	監 察 課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	監 察 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	R4度運行前後の確認記録表	監 察 課	R4年度	R5.4.1	1年	R6.3.31	監 察 課	共有フォルダ	電子	廃棄	
イ	7	2	R4度車両担当者の指定	監 察 課	R4年度	R5.1.1	1年	R5.12.31	監 察 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	R4自動車保険証券	監 察 課	R4年度	R5.4.1	6年	R11.3.31	監 察 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	3	R4給貸与品交付簿	監 察 課	R4年度	R5.4.1	5年	R9.3.31	監 察 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	R4拳銃貸与一覧表	監 察 課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	監 察 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	拳銃記録表	監 察 課	常用	未定	未定	未定	監 察 課	執務室	紙	廃棄	