

ビジネススキル基礎（若手社員向け）

このコースは、若手社員を対象に、入社から現在までを振り返り、現状を整理、理解することで、これからの活力ある仕事へつなげます。また、演習により、社会力やビジネスマナーを学びます。

《来校者の皆さんへ》
○マスクの着用は、個人の判断が基本となります。
○手洗い、手指消毒についてご協力をお願いします。
○研修によっては、マスクの着用をお願いする場合があります。

カリキュラム		
月日	項目	主な内容
5月9日（木）	現状の理解	現状の整理、社会人としての心得、入社してからの振り返り
	社会人力 ワークⅠ	自己チェックと行動目標
	私の棚卸し	自分を知るための棚卸しを行います
	社会人力 ワークⅡ	現在の困り事・悩み事の解決策を検討します
	明日からの行動	チャレンジしたいこと など
5月16日（木）	振り返り	学んだことを活かした1週間の変化・結果を確認しよう
	コミュニケーション	～ゲーム方式ワーク～（非言語コミュニケーション、人に伝えるポイント など）
	ビジネスマナーⅠ	身だしなみ、ビジネス慣用語、電話対応 など
	ビジネスマナーⅡ	名刺交換 など
	メンタル管理	ストレートコーピングリストの作成（ストレスを感じたときの対処法と工夫）
	明日からの行動	強みの発見、今後の抱負 など

※進捗状況により、学習項目が前後する場合があります。

募集要項	
対象者	概ね入社3年目までの方（新規/中途採用は問いません。）
定員	15名（最少開催人数：10名程度）
期間	5月9日（木）、5月16日（木）
時間	午前9時30分～午後4時30分まで 総訓練時間：12時間 ※会場は、9:00からの入場となります。
会場	山形職業能力開発専門学校 25号教室
持ち物	筆記用具、名刺（お持ちの方はご持参ください。）
講師	carriere×mikke！（キャリア・ミック）キャリアカウンセラー 山形大学 非常勤講師 浅野えみ 氏
受講料	6,000円 ※受講料は、申込締切後、山形県納入通知書を送付しますので、県指定の金融機関にて納入ください。 受講決定後、納入期限までに受講料を納入いただけない場合は、受講を取り消すことがあります。
テキスト代	0円(税込) オリジナル資料（無料）
申込方法	所定の受講申込書（団体・法人用または個人用）をFAX又は郵送にて送付ください。受講申込書は、ホームページからダウンロードできます。 ※求職者の方は、公共職業安定所（ハローワーク）に報告する求職活動の実績となります。
申込締切日	4月24日（水） ※定員を超え次第締め切ります。また、申込状況により中止となる場合があります。
事業主の方へ ～助成金のご案内～	1 人材開発支援助成金（所管：山形労働局 職業安定部） 2 山形市中小企業人材養成事業費補助金（所管：山形市） 3 上山市中小企業人材養成事業補助金（製造業に限る）（所管：上山市） 4 山辺町企業人材育成促進支援事業補助金（所管：山辺町） ※助成の対象になるかどうかは、個別に判断されますので、詳しくは、所管先までお問い合わせください。

お問い合わせ・お申し込み先

山形県立山形職業能力開発専門学校 ※お気軽にお問い合わせ・ご相談ください。

〒990-2473 山形市松栄二丁目2番1号 TEL:023-644-9227 FAX:023-644-6850

～各種研修コースを案内しています。～ <https://skillup.yamagatanoukai.jp/skillup/>⇒

※只今(3/15現在)、令和6年度年間研修コースの計画を策定中です。今しばらくお待ちください。



受講申込書 (法人・団体用)

令和 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門校長 殿

所在地 〒

事業所名

代表者 (職・氏名) ふりがな

(電話: FAX:)

事業所の規模 (従業員数) 人

担当者名

※問合せ等でご連絡する場合があります。受講者以外へのご連絡希望の場合は担当者名をご記入下さい。

※受講決定通知を発送の際、通常は代表者様宛にお送りしておりますが、ご担当者様宛へ発送をご希望の場合は右の口の欄に☑とご記入下さい。 □

次の訓練を受講したいので申し込みます。

事業コース	向上訓練
訓練科	ビジネス科「ビジネススキル基礎 (若手社員向け)」 (コース番号: 6KJ001)
実施期間	5月9日 (木)、5月16日 (木)

※下記の【留意事項】をご覧ください。お申込みください。

(ふりがな) 受講者氏名	生年月日	担当業務	テキスト 購入	備考
男 ・ 女	S . H		希望する	
男 ・ 女	S . H		持参する	
男 ・ 女	S . H		希望する	
男 ・ 女	S . H		持参する	
男 ・ 女	S . H		希望する	
男 ・ 女	S . H		持参する	
男 ・ 女	S . H		希望する	
男 ・ 女	S . H		持参する	

(注) テキスト購入欄には、「希望する」又は「持参する」のいずれかを○で囲んでください。なお、購入を希望した場合、受講料とは別に、本講座初日に現金引換えとなります。

【留意事項】

受講は、**先着順**となります。

受講料は、所定の「納入通知書」により、最寄りの県指定金融機関にて納期限までに納入してください。

【お知らせ】

本校では、研修の情報配信サービス (メールまたはFAX) を行っています。ご希望の方は、お申し入れください。

《配信する情報》 ・年間研修コース一覧 ・各研修コースの募集案内 ・その他の各種研修

受講申込書（個人用）

令和 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門校長 殿

次の訓練を受講したいので申し込みます。

事業コース	向上訓練
訓練科	ビジネス科「ビジネススキル基礎（若手社員向け）」（コース番号：6KJ001）
実施期間	5月9日（木）、5月16日（木）

※太枠は、必須項目です。 ※下記の【留意事項】をご覧ください。 ※お申込みください。

(ふりがな)				男 ・ 女	
受講者氏名					
生年月日	昭和・平成 年 月 日生	年齢	才		
住所	〒	電話	()		
勤務先	名称				
	所在地	〒			
	電話	()	事業所の規模	人	
	担当業務				
テキストの購入 (テキストを使用する講座のみ記載ください。)		希望する ・ 購入せずに持参する (いずれかを○で囲んで下さい。)			
		(注) テキスト購入を希望した場合、受講料とは別に、本講座初日に現金引換えとなります。			
特記事項					

【留意事項】

受講は、先着順となります。

受講料は、所定の「納入通知書」により、最寄りの県指定金融機関にて納期限までに納入してください。

【求職者の方へ】

この研修は、公共職業安定所(ハローワーク)に報告する求職活動の実績となりますので、スキルアップの場としてご活用ください。