

☆申込内容の確認方法について

①「申込状況確認」をクリック



②申込完了後、自動返信で届いたメールに記載されている「整理番号」、「パスワード」を入力



申込照会

申込完了画面、通知メールに記載された
整理番号、パスワードをご入力ください。
整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

整理番号

パスワード

③「照会する」をクリック



☆申込内容の修正について

①「処理状況」を確認

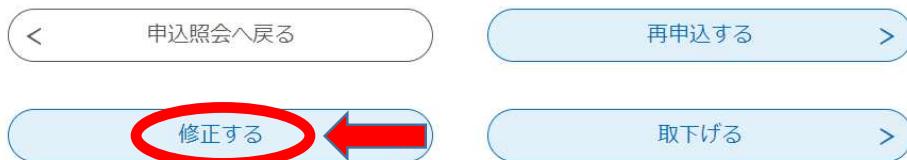
The screenshot shows the Yamagata e-Application system interface. At the top, there are navigation links: '申請サービス' (Application Services), 'やまがたe申請' (Yamagata e-Application logo), '手続き検索' (Procedure Search), '申請状況確認' (Application Status Confirmation), '職責署名検証' (Official Seal Verification), and 'ヘルプ' (Help). Below the header, the main title '申込内容照会' (Application Content Confirmation) is displayed. Underneath it, the breadcrumb navigation shows 'ホーム > 申込照会 > 申込詳細'. A blue header bar says '申込詳細'. The main content area contains a table with application details:

手続き名	令和7年度山形県専門コース別研修(障がい児支援)受講申込
整理番号	[Redacted]
処理状況	処理待ち

The '処理状況' (Processing Status) row is circled in red.

②「修正する」をクリック

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。
※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。



- ・処理状況が「処理待ち」もしくは「返却中」の場合、「修正する」ボタンがあります。
- ・「修正する」をクリックした後、変更箇所を再度入力してください。