

特別選考の提出書類及び加点の申請方法について

1 特別選考の提出書類

選考区分	提出書類	備考
講師等特別選考	「職歴申告書（講師等特別選考）」 （ダウンロードしてください。）	ホームページに「Q&A」を掲載 しています。
元職教員特別選考Ⅰ・Ⅱ	「職歴証明書」 （ダウンロードしてください。）	各教育委員会の証明が必要で す。早めに各自で申請の手続 きをしてください。
現職教員特別選考Ⅰ・Ⅱ	「在職証明書」 （ダウンロードしてください。）	各教育委員会の証明が必要で す。早めに各自で申請の手続 きをしてください。
	「勤務状況調書」 （ダウンロードしてください。）	所属長に作成を依頼する必要 があります。早めに準備を進 めてください。
大学推薦特別選考	「大学推薦特別選考推薦書」 （ダウンロードしてください。）	各大学の学長又は学部長の公 印が必要です。
社会人等特別選考	志願する教科・科目と関連する5年以上 の実務経験があることを示す書類	様式は任意です。
障がい者特別選考	障害者手帳等の写し	
スポーツ特別選考※	・スポーツ特別選考調書 （ダウンロードしてください。） ・競技実績を証明できる書類の写し	

※ スポーツ特別選考の対象となる競技種目は、体操（新体操）、ウエイトリフティング、ソフトテニス、アーチェリー又は空手道となります。

2 加点の申請方法

- 加点を希望する方は、「加点申請書」（ダウンロードしてください）の提出が必要です。
- 免許状が必要書類となる加点において、免許状が取得見込みの方は「教員免許状取得見込証明書」の提出が必要です。在籍校の免許状担当係に発行を依頼してください。「教員免許状取得見込証明書」が発行できない場合は「教員免許状取得見込確認書」（ダウンロードしてください）を提出してください。在籍校の免許状担当係に作成を依頼してください。
- 司書教諭の資格が取得見込みの方は「司書教諭講習修了証書 取得見込証明書」（ダウンロードしてください）の提出が必要です。在籍校の免許状担当係等に作成を依頼してください。
- 各証明書の写しが改姓前の姓である場合には、改姓の事実がわかる書類の写しが必要です。