令和9･10 年度　物品等競争入札参加資格審査申請要領

目　　次

＊ 要領編		ページ
1	競争入札参加者の資格 ････････････････････	1
2	申請方法等 ････････････････････････････	2
3	受付期間 ･･････････････････････････････	2
4	資格者名簿の有効期間 ･･･････････････････	2
5	受付場所 ･･････････････････････････････	3
6	提出書類 ･･････････････････････････････	3-5
7	営業種目区分一覧 ･･････････････････････	6-7
8	審査結果通知 ･･････････････････････････	7
9	申請内容の公表及び情報提供について ･･････	7
10	名簿登載後の注意事項 ･･･････････････････	7
11	共同企業体として申請する場合 ････････････	8
12	随時登載について ･･････････････････････	8-9
13	変更及び事業の廃止手続きについて ････････	9-10
14	お知らせ（物品･役務調達システムの登録など） ････	11

＊ 様式編		様式		記入例
第１号	競争入札参加資格審査申請書･･	12	･･	13
第２号	委任状（名簿登載者届） ･･･････	14	･･	15
第３号	県内事業所一覧表 ･･･････････	16	･･	17
第４号	印刷機材等設備明細書 ･･･････	18	･･	19
第５号	契約履行実績一覧表 ･････････	20	･･	21
第６号	山形県税に未納がないことの誓約書	22	･･	23
	兼情報提供の同意書 ･･･････････			
第７号	暴力団排除に関する誓約書 ･･･	24	･･	25
第８号	社会保険･労働保険加入状況一覧表	26	･･	27
第９号	変更届 ････････････････････	28	･･	29
第10号	事業の廃止届 ･･･････････････	30	･･	31
	債権者登録（変更）申出書 ･････	32-33	･･	34-35

【参考】　提出書類チェックリスト ････････････････････ 36-37

※　この要領及び様式は、山形県のホームページからダウンロードすることができます。

山 形 県 会 計 局 会 計 課

TEL：０２３－６３０－２７２３　　FAX：０２３－６３０－２７１５

URL：https://www.pref.yamagata.jp

県ホームページ ＞ 事業者 ＞ 目的から探す 入札情報･資格審査等 ＞ 入札参加資格等（物品･役務） ＞ 競争入札参加資格審査申請（物品及び役務）の定期受付

●競争入札参加資格者名簿に登載された後、申請内容（商号、代表者名、住所等）に変更が生じた場合は、速やかに変更届を提出してください●

・申請内容に変更が生じたにもかかわらず、変更届を提出しないまま入札に参加した場合、名簿登載内容と相違が生じるため、当該入札参加者の入札は無効となる場合があります。また、変更届を提出せず、変更前の名簿登載内容で入札に参加したことが落札決定後に判明した場合、指名停止措置を受ける場合があります。

・「13　変更及び事業の廃止手続きについて（8～10 頁）」を御覧の上、速やかに変更手続きをお願いします。

山形県が行う物品及び役務（建設工事に係る設計・測量・調査・コンサルタント及び工事材料を除く。）の調達並びに印刷物その他の製造請負等（以下「物品等の調達」という。）に係る競争入札参加資格審査申請について、次のとおり受付を行います。

※電子申請を希望される方は、「令和9・10 年度物品等競争入札参加資格審査申請要領（電子申請用）」を御覧ください。

1　競争入札参加者の資格

(1) 下記の①から③のいずれにも該当する方が、競争入札参加資格者となります。

① 1年以上引き続き業として当該競争入札に付する契約に係る業務を営んでいること

② 山形県税又は消費税を滞納していないこと

③ 雇用保険、健康保険、厚生年金保険等の社会保険に加入していること（加入する義務のない者を除く。）

ただし、営業年数が1年未満であっても、次のいずれかに該当する方で、営業の同一性を失うことなく引き続き営業を行おうとする場合は、資格を有するものとします。

ア 競争入札参加資格者名簿（以下「資格者名簿」という。）に登載されていた方から営業用資産を継承した場合

イ 資格者名簿に登載されていた個人が、名簿に登載される際に有していた営業用資産をもって設立した法人

ウ 資格者名簿に登載されていた法人が、他の法人と合併して設立した法人

(2) 下記に該当する方は、競争入札の参加資格を有しません。

① 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号。以下「令」という。）第 167 条の4第1項第1号に定める契約を締結する能力を有しない者

② 令第 167 条の4第1項第2号に定める、破産手続開始の決定を受けて復権を得ていない者

③ 令第 167 条の4第1項第3号及び山形県暴力団排除条例に基づき、次のいずれかに該当する者

イ 役員等（入札参加者が個人である場合にはその者を、入札参加者が法人である場合にはその役員又はその支店若しくは契約を締結する事務所の代表者をいう。以下同じ。）が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第 77 号）第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者（以下「暴力団員等」という。）

ロ 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員等が経営に実質的に関与している者

ハ 役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員等を利用する等している者

ニ 役員等が、暴力団又は暴力団員等に対して資金等を供給し、又は便宜を供与する等直接的あるいは積極的に暴力団の維持及び運営に協力し、又は関与している者

ホ 役員等が暴力団又は暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有している者

ヘ 個人である場合は、指定暴力団員(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第9条に規定する指定暴力団員をいう。）と生計を一にする配偶者（婚姻の届出をしていないが、事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。）

④ その他競争入札参加者として不適当と認められる者

2　申請方法等

(1)　1事業者1申請とします。(1事業者による複数申請はできません。)

(2)　申請書類は原則として郵送(簡易書留又はレターパック)してください。提出先は「5　受付場所(3頁)」のとおりです。受付場所に直接持参いただいた場合であっても書類の受付のみとします。

封筒には「競争入札参加資格審査申請書(物品等)在中」と記入してください。

(3)　以下の6役務に関する登載を希望する場合の手続きは、建設工事及び建設工事に係る設計・測量・調査・コンサルタント及び工事材料の入札参加資格審査申請の手続きにより行ってください。

「除排雪」「道路・河川等に係る維持修繕」「土木施設に係る設備・機器保守点検」
「植栽等管理」「支障木伐採」「森林整備」

建設工事等の入札参加資格審査申請は受付期間、受付場所、手続き方法等が異なりますので、詳しくは 県土整備部建設企画課ホームページ等で御確認ください。

県土整備部 建設企画課　TEL:023－630－2402

県ホームページ ＞ 事業者 ＞ 目的から探す 入札情報・資格審査等 ＞ 入札参加資格等(工事・コンサルタント業務)

○建設工事に関する審査申請受付期間

令和8年 11 月1日(日)～令和8年 11 月 15 日(日)(ただし、紙申請は閉庁日及び夜間を除く。)

○設計・測量・調査・コンサルタント及び工事材料に関する審査申請受付期間

令和8年 11 月 16 日(月)～令和8年 11 月 30 日(月)(ただし、紙申請は閉庁日及び夜間を除く。)

※電子申請が可能です。是非活用願います。

3　受付期間

【定期受付】 令和8年11月2日(月)から令和9年1月29日(金)まで(ただし、土日祝日と年末年始(12/29～1/3)は除く。郵送の場合は1月31日(日)まで(当日消印有効)。)
受付時間…月～金 8:30～12:00及び13:00～17:00

※消印が確認できない後納郵便等により郵送する場合は、受付期間内に「5　受付場所(3頁)」のいずれかの担当部署に到着するようにしてください。

※営業種目ごとに申請期間(基準申請期間)を設定しています。(詳細は「7　営業種目区分一覧(6～7頁)」の最右欄を御参照ください。)受付期間内であれば、基準申請期間外でも申請を受け付けますが、できるだけ該当する基準申請期間中に申請してくださるようお願いします。

※提出書類に不備がある場合は、受付期間内に再度御提出いただく場合がありますので、余裕をもって申請してください。

【随時受付】 要件に該当する場合のみ、定期受付期間外でも随時申請可能

※要件等詳細は「12　随時登載について(8～9頁)」を御覧ください。

4　資格者名簿の有効期間

【定期受付】 令和9年4月1日から令和11年3月31日まで(2年間)

【随時受付】 名簿登載日から令和11年3月31日まで

5　受付場所

申請者 本社所在地	担当部署	所 在 地	電話番号
県外、山形市	山 形 県 庁 会計局会計課調達担当	〒990-8570 山形市松波 2-8-1	023-630-2723・2724
山形市、上山市、天童市、山辺町、中山町	村山総合支庁 総務課出納室	〒990-2492 山形市鉄砲町 2-19-68	023-621-8167
寒河江市、河北町、西川町、朝日町、大江町	村山総合支庁 【西村山地域振興局】 西村山総務課審査出納担当	〒991-8501 寒河江市大字西根字石川西 355	0237-86-8119
村山市、東根市、尾花沢市、大石田町	村山総合支庁 【北村山地域振興局】 北村山総務課審査出納担当	〒995-0024 村山市楯岡笛田 4-5-1	0237-47-8616
新庄市、金山町、最上町、舟形町、真室川町、大蔵村、鮭川村、戸沢村	最上総合支庁 総務課出納室	〒996-0002 新庄市金沢字大道上 2034	0233-29-1223・1224
米沢市、南陽市、高畠町、川西町	置賜総合支庁 総務課出納室	〒992-0012 米沢市金池 7-1-50	0238-26-6011・6010
長井市、小国町、白鷹町、飯豊町	置賜総合支庁 【西置賜地域振興局】 西置賜総務課審査出納担当	〒993-8501 長井市高野町 2-3-1	0238-88-8208
鶴岡市、酒田市、三川町、庄内町、遊佐町	庄内総合支庁 総務課出納室	〒997-1392 三川町大字横山字袖東 19-1	0235-66-5468

6　提出書類

県ホームページに手書き用（PDF形式）及び入力用（Excel 形式）様式を掲載しています。

必ず最新の様式を使用してください。

様式のダウンロード URL
https://www.pref.yamagata.jp/480001/kensei/nyuusatsujouhou/nyuusatsujouhou/teiki.html

（1） 使用言語は日本語とします。
（2） 手書きの場合は、黒又は青のボールペンを使用し、楷書で丁寧に記入してください。
（3） 記入内容は各種証明書等の内容と必ず一致するようにしてください。（様式内で記入の指示があるものを除く。）
（4） JIS第一水準・第二水準に規定されていない漢字については、類似漢字若しくは仮名に書き換えてください。
（5） 数字は全て算用数字を使用してください。
（6） 記入例を参照し、間違いのないよう記入してください。（記載誤りがあった場合は、二重線を記入の上、余白にご記入ください。訂正印は不要です。）
（7） **全ての様式に商号又は名称を記入する箇所があります**ので、忘れずに記入してください。
（8） 4～5頁の【提出書類一覧】の順番どおりに整理し、ファイル等にはとじずに提出してください。
（9） 必要により追加で書類の提出を求めることがあります。

【提出書類一覧】 ○:必要な書類　△:備考欄の内容に該当する場合のみ提出する書類

提出書類	部数	法人	個人	備考	コピー提出の可否	発行機関
①競争入札参加資格審査申請書 （別記様式第1号）	**3部**	○		登記上の住所と主たる住所が違う場合、申出書（任意様式）を提出		
②委任状（名簿登載者届） （別記様式第2号）	**3部**	△		申請者（本社）が委任を行う（支店、営業所等に権限を委任する）場合に提出		
③返信用封筒（長3） [110 円切手貼付]	1枚	○		審査結果通知の送付用として、**長形3号封筒に110円切手を貼付**し、送付希望先の宛先を記入して提出		
④県内事業所一覧表 （別記様式第3号）	1部	△		県内に**本店以外**の事業所等を有する場合に提出（県内事業所が本店の1店舗のみの場合は提出不要）		
⑤印刷機材等設備明細書 （別記様式第4号）	1部	△		印刷業を営む者は提出（営業種目1～5で25 印刷類を選択する場合は提出）		
⑥契約履行実績一覧表 （別記様式第5号） 任意様式可	1部	△		国又は地方公共団体に対し、100万円以上の契約で、申請日より2か年以内に納入又は業務完了したものがあれば提出		
⑦許可・認可証等	1部	△		申請者が行う事業で許可又は認可等が必要な場合は、許可証又は認可証等の写しを提出	**白黒コピー可**	
⑧財務諸表	1部	○		法人：申請時に最も近い時期に行った決算の損益計算書及び貸借対照表（1年分）又はこれに準ずる書類	**白黒コピー可**	
				個人：申請時に最も近い時期に行った決算の損益計算書と貸借対照表（1年分）又はこれに準じる書類（所得税の確定申告書や所得税青色申告決算書の写し等）	**白黒コピー可**	
⑨登記事項証明書	1部	○		※申請日から3か月以内に発行されたもの	**白黒コピー可**	法務局
⑩身分証明書	1部		○	※申請日から3か月以内に発行されたもの	**白黒コピー可**	市町村
⑪個人県民税の納税証明書 **※山形県内に事業所等を有する個人事業主は必ず提出すること**	1部		△	**「個人県民税(住民税)の滞納がない証明書」** 【未納があり納税の猶予を受けている場合】 ・「徴収猶予許可通知書」（猶予を受けている期間以外で未納がない旨を手書き等で記載すること） ※申請日から3か月以内に発行されたもの （納付すべき税額がない場合も必要）	**白黒コピー可**	山形県内の各市町村税務担当課
⑫山形県税に未納がないことの誓約書兼情報提供の同意書 （別記様式第6号）	1部	○		**※山形県内に事業所等がなく、納付すべき税額がない場合も、全ての法人及び個人事業主が提出すること**		

提出書類	部数	法人	個人	備考	ｺﾋﾟｰ提出の可否	発行機関
⑬消費税及び地方消費税の納税証明書 **※(その3)、(その3の2)又は(その3の3)**	1部	○		**「消費税及び地方消費税の未納がない証明書」** 【未納があり納税の猶予を受けている場合】 ・「納税の猶予許可通知書」 又は ・「納税証明書(その1)」(猶予を受けている期間以外で未納がない旨を手書き等で記載すること) ※申請日から3か月以内に発行されたもの (納付すべき税額がない場合も必要)	白黒ｺﾋﾟｰ可	本店所在地管轄の税務署
⑭暴力団排除に関する誓約書 (別記様式第7号)	1部	○		申請者(役員等を含む)が暴力団員等でないこと等の誓約		
⑮社会保険・労働保険加入状況一覧表 (別記様式第8号)	1部	○		本店の加入状況について記載		
⑯社会保険(健康保険・厚生年金保険)の本店の加入状況が確認できる書類	1部	△		社会保険に加入している場合に提出 【例】 ・日本年金機構からの納入告知書 納付書・領収証書 ・健康保険組合からの納入告知書・領収証書 ・納付の猶予許可通知書 ※最新のもの又は申請時に最も近い時期のもの ※健康保険及び厚生年金保険の両方に加入している場合は、それぞれ加入していることが分かること	白黒ｺﾋﾟｰ可	本店所在地管轄の年金事務所、健康保険組合等
⑰労働保険(雇用保険・労働者災害補償保険)の本店の加入状況が確認できる書類	1部	△		労働保険に加入している場合に提出 【例】 ・概算・増加概算・確定保険料申告書 (事業主控) ・労働保険事務組合からの労働保険料等納入通知書 ・納付の猶予許可通知書 ※最新のもの又は申請時に最も近い時期のもの ※雇用保険及び労働者災害補償保険の両方に加入している場合は、それぞれ加入していることが分かること	白黒ｺﾋﾟｰ可	本店所在地管轄の労働局、労働保険事務組合等
債権者登録(変更)申出書 **(※1)** **(既に登録済みの場合は不要)**	1部	△		県から支払いを受ける口座の登録を行う場合に提出 様式は県ホームページからダウンロード可能(債権者登録(変更)のみの電子申請可) ※申出書内の「金融機関確認欄」に金融機関の押印を受けるか、通帳の表紙及び見開き(カナ名義記載ページ)の写しを添付		

(※1)…債権者登録の登録状況等について、詳しくは会計局会計課公金管理・電子収納推進担当又は総合支庁総務課(出納室)へお問い合わせください。

(会計局会計課公金管理・電子収納推進担当 TEL:023－630－2713)

(※2)…共同企業体の提出書類は「11 共同企業体として申請する場合(8頁)」を御覧ください。

7　営業種目区分一覧

※基準申請期間は、競争入札参加資格審査申請書（別記様式第1号）で選択された営業種目第1順位の番号で御確認の上、できるだけ各期間内に申請ください。（窓口持参の場合、閉庁日を除く。）

種目番号	営業種目	営業品目例	基準申請期間
物品販売等			
1	貴金属･時計類	金、銀、宝石、時計、眼鏡等	⑥令和9年1月21日～1月31日
2	工芸品類	カップ、メダル、記章、鋳造品、記念品、贈答品等	
3	看板･旗類	看板、旗、プレート、スクリーン印刷等	
4	写真類	カメラ、現像、焼付、フィルム、写真材料、マイクロ写真等	
5	印章類	印鑑、ゴム印等	
6	楽器･書籍類	楽器、レコード、書籍、出版物等	
7	スポーツ用品類	運動器具、レジャー用品、娯楽用品等	
8	木工品･家具類	木工品、一般家具、室内装飾品（じゅうたん、畳、カーテン）等	
9	繊維･皮革製品類	制服、寝具、靴、カバン、テント、シート、暗幕、合成樹脂製品等	
10	文具･事務調度品類	文房具、用紙類、コンピュータ関連用品、事務机、金庫、ロッカー等	
11	事務機器類	複写機、タイプライター、ワープロ、電卓、シュレッダー等	
12	情報機器類	コンピュータ、コンピュータソフト（既製品）、サーバー等	
13	通信機器類	無線機、レーダー、放送機器等	⑤令和9年1月1日～1月20日
14	電機･音響機器類	家電製品、照明機器、視聴覚機器等	
15	薬品･塗料類	医薬品、試薬品、農薬品、工業薬品、塗料等	
16	医療機器類	医療機械、生体検査機器、医療器具類	
17	計測･理化学機器類	各種計測機器、理化学分析装置、光学機械等	
18	産業機器類	工作機械、発電機、モーター、配電盤、ボイラー、ポンプ等	
19	農業･土木建設機械類	耕運機、トラクター、ドーザ、グレーダ等	
20	消防防災機器類	消防自動車、消防ポンプ、火災報知器、防護マスク、消防用品等	④令和8年12月17日～12月31日
21	厨房･環境衛生機器類	厨房機器、空調機器、汚水処理機器、焼却炉、浴槽等	
22	雑貨･日用品類	清掃用品、荒物、硝子機器、陶磁器、造園用品等	
23	自動車類	自動車、オートバイ、スノーモービル等	
24	自動車付属品･自転車類	タイヤ、自動車用品、自転車等	
25	印刷類	活版、写植、タイプ、フォーム、特殊ラベル、カーボン等	
26	地図･青写真･複写類	地図、青写真、複写、航空写真等	
27	燃料類	石油製品、高圧ガス、酸素、LP ガス等	③令和8年12月1日～12月16日
28	百貨店		
29	道路標識･安全保安用品類	道路標識、交通安全用品、信号機器、保安用品、警察装備品等	
30	船舶･航空機類	船舶、船舶用品、航空機部品等	
31	その他	上記のいずれにも属さない物品の販売	
物品買受け			
40	古物･不用品買受類	鉄屑、故紙、廃液、古物、古自動車等の買受け	

種目番号	営　業　種　目	営　　業　　品　　目　　例	基準申請期間
役務			
50	映像製作・広告・宣伝類	ビデオ・スライド制作、広告サービス、催事関係、宣伝等	②令和8年11月19日～11月30日
51	調査・研究類	市場調査、環境調査、検査測定（構築物以外）、研究等	
52	情報処理類	情報処理サービス、システム開発、ソフトウェア開発、ネットワーク整備、インターネット関連サービス等	
53	賃貸借類	レンタル、リース	
54	構築物管理類	建築物清掃、環境衛生管理、各種設備機器運転・保守点検等	
55	警備・受付類	施設警備、機械警備、受付、電話交換等	①令和8年11月1日～11月18日
56	施設（構築物以外）管理類	交通安全施設保守点検、道路・公園の清掃、上下水道施設管理等	
57	廃棄物処理類	一般廃棄・産業廃棄・再生資源に係る収集、運搬、処理、処分等	
58	運送類	運送サービス（陸上、海上、航空含む）、宅配サービス等	
59	車両・船舶等整備類	自動車、船舶、航空機等の整備	
60	その他のサービス類	上記のいずれにも該当しないサービスの提供	

8　審査結果通知

審査結果は、有効期間の開始までに郵送により通知します。（令和9年3月下旬頃を予定）
承認された場合は、令和9・10年度の資格者名簿に登載されます。

通知書は、資格者名簿の有効期間中は必ず保管してください。

9　申請内容の公表及び情報提供について

(1) 申請内容の公表

資格審査終了後、資格者名簿に登載された場合、次の項目については県ホームページで公表しますので、あらかじめ御了承の上、申請してください。

公表項目：登録番号、営業種目、住所、名称、代表者、電話番号、FAX番号、
受任者（住所、名称、代表者、電話番号、FAX番号）、取扱品目

(2) 申請内容の情報提供について

山形県暴力団排除条例に基づき、申請内容を山形県警察本部へ情報提供する場合がありますので、あらかじめ御了承の上、申請してください。

10　名簿登載後の注意事項

(1) 資格者名簿に登載後、自動的に又は直ちに入札の指名等があるという制度ではありません。

本県では平成19年度より条件付一般競争入札の導入・拡大を進めており、物品等の調達並びに役務の調達のうち建物等の保守、管理、運営に伴う業務及び廃棄物の処理に伴う業務などについては、原則として条件付一般競争入札により調達しています。

入札の公告については、県ホームページ等に掲載しますので、随時御覧ください。

(2) 次の場合は、資格が消滅します。

- 申請内容に重大な虚偽があったことが判明した場合
- 申請後に「1　競争入札参加者の資格」（1頁）の(2)に該当することとなった場合
- 申請後に資格者たる法人が事業活動を行うことが困難と認められた場合

１１　共同企業体として申請する場合

(1) 共同企業体の資格要件について

① 申請できる営業種目は役務の調達に限ること。
② 全ての構成員が山形県内に本店を有していること。
③ 構成員の数は、2者以上5者以内であること。
④ 構成員に、官公需についての中小企業者の受注の確保に関する法律第2条第1項の規定による中小企業者が含まれていること。
⑤ 出資額がある場合、各構成員の出資比率は、均等割の 10 分の6以上であること。
⑥ 当該共同企業体により実施する業務が法令の規定による許可、認可、登録等が必要な場合は、全ての構成員がその許可等を受けていること。
⑦ 構成員が「1　競争入札参加者の資格」（1頁）の(1)に記載する山形県の競争入札参加資格者の資格要件を満たし、(2)に記載する参加資格を有しないものに該当しないこと。
⑧ 構成員は当該名簿に申請及び登載している他の共同企業体へ参加していないこと。

(2) 申請時の提出書類

共同企業体で申請する場合、4～5頁に掲げる提出書類は、次のとおりです。

① 共同企業体（代表構成員）が提出するもの

競争入札参加資格審査申請書、契約履行実績一覧表、共同企業体に関し構成員間で締結した協定書の写し、共同企業体に係る各構成員の出資額又は出資比率を証する書類（出資額がある場合）、債権者登録（変更）申出書、返信用封筒。

② 全ての構成員が提出するもの（代表構成員を含む）

許可・認可証等、財務諸表、登記事項証明書（個人の場合は、身分証明書）、個人県民税の納税証明書（個人の場合）、山形県税に未納がないことの誓約書兼情報提供の同意書、消費税及び地方消費税の納税証明書、社会保険・労働保険加入状況一覧表、社会保険・労働保険の加入状況が確認できる書類、暴力団排除に関する誓約書。

１２　随時登載について

(1) 随時登載手続きについて

次の①から④のいずれかの要件に該当する場合は、定期受付期間外でも随時申請が可能です。
①及び④を理由とした随時申請は、紙申請のみの受け付けとなりますので御注意ください。

① 「政府調達に関する協定の適用を受ける契約」の入札に参加される場合
② 次のいずれかに該当する方で、営業の同一性を失うことなく引き続き営業を行おうとする場合
（ｉ） 競争入札参加資格者名簿（以下「資格者名簿」という。）に登載されていた方から営業用資産を継承した場合
（ⅱ） 資格者名簿に登載されていた個人が、名簿に登載される際に有していた営業用資産をもって設立した法人
（ⅲ） 資格者名簿に登載されていた法人が、他の法人と合併して設立した法人
③ 定期の受付期間（毎年 11 月1日から翌年1月 31 日まで）以降に、引き続き業として競争入札に付する契約に係る業務を営む期間が1年に達した場合
④ 入札公告後、その入札に参加希望される場合（企業局及び病院事業局が行う入札を除く）
（注）指名競争入札及び「公募型プロポーザル方式」における企画提案に参加する場合は随時登載の要件に該当しません。

【要件ごとの手続きについて】

要件	申請方法	申請期限	提出書類	提出先
①	紙申請のみ	参加を希望される入札公告等を御確認ください	「6　提出書類」(3～5頁)参照 ＋入札参加に必要な書類(公告等記載)	入札担当課
②	電子申請 又は紙申請	なし	「6　提出書類」(3～5頁)参照 ＋合併契約書・営業譲渡契約書等の証明書類 ＋廃止届(吸収合併等により消滅する場合)	会計局会計課
③	電子申請 又は紙申請	なし	「6　提出書類」(3～5頁)参照	会計局会計課
④	紙申請のみ	参加を希望される入札公告等を御確認ください	「6　提出書類」(3～5頁)参照 ＋入札参加に必要な書類(公告等記載)	入札担当課

※随時登載による審査結果通知について、紙申請の場合は郵送により通知しますが、電子申請の場合は電子申請システム(やまがたe申請)よりメール通知します。通知の時期は要件ごとに異なりますので、詳細は会計局会計課(023-630-2723)までお問い合わせください。

(2) 法人の合併等の手続きについて

① 法人の合併

法人の合併等に伴う手続きについては、合併後の法人が、有資格者(資格者名簿に登載されていた法人)と登記簿上(ⅰ)異なる場合と、(ⅱ)同一である場合で異なりますので御注意ください。

(ⅰ) 異なる場合

有資格者の参加資格を合併後の法人に継承することはできませんので、合併後の法人が名簿に登載されていない場合で、登載を希望される方は、「12(1)　随時登載手続きについて」(8～9頁)に従い手続きを行ってください。(定期受付期間外の申請も可能です。)

(ⅱ) 同一である場合

手続きは不要です。ただし、登載事項に変更が生じた場合、「13(1)　変更手続き(申請内容の変更)」(9～10 頁)に従い、 変更内容を届け出てください。

② 個人事業からの法人化

有資格者の参加資格を新設法人に継承することは出来ませんので、新設法人の名簿登載を希望される場合は、「12(1)　随時登載手続きについて」(8頁)に従い手続きを行ってください。

13　変更及び事業の廃止手続きについて

(1) 変更手続き(申請内容の変更)

資格者名簿に登載後、申請内容に変更が生じたときは、速やかに届け出てください。

ただし、登記簿上別法人となった場合は、手続きが異なりますので、「12(2)　法人の合併等の手続きについて」(9頁)を御覧ください。

提出書類は以下のとおりです。変更事項に応じて、添付が必要となる書類がありますので、詳細については別記様式第9号(変更届)の添付書類の欄を御確認ください。

【提出書類一覧（変更手続き用）】　○：必要な書類　△：備考欄の内容に該当する場合のみ提出する書類

<table>
<tr><th>提出書類</th><th>部　数</th><th>○／△</th><th>備　考</th></tr>
<tr><td>（1）変更届
（別記様式第9号）</td><td>2部</td><td>○</td><td>2部のうち1部は、変更手続き後、変更通知と併せて会計課より返却</td></tr>
<tr><td>（2）返信用封筒（長3）
［110 円切手貼付］</td><td>1枚</td><td>○</td><td>変更通知等の送付用として、長形3号封筒に 110 円切手を貼付し、送付希望先の宛先を記入して提出</td></tr>
<tr><td>（3）債権者登録（変更）申出書</td><td>1部</td><td>△</td><td>債権者登録内容に変更がある場合に提出
【添付書類】
振込先口座欄に変更がある場合は、申出書内の「金融機関確認欄」に金融機関の押印を受けるか、通帳の表紙及び見開き（カナ名義記載ページ）の写しを添付</td></tr>
<tr><td colspan="4">（4）添付書類</td></tr>
<tr><td>①登記事項証明書
（履歴事項全部証明書）（※）</td><td>1部（白黒コピー可）</td><td>△</td><td rowspan="5">変更事項に応じて添付書類は異なります。詳細は
別記様式第9号（変更届）の添付書類の欄を参照
その他の注意事項は「6　提出書類（3～5頁）」中、
【提出書類一覧】のとおり</td></tr>
<tr><td>②委任状</td><td>2部</td><td>△</td></tr>
<tr><td>③県内事業所一覧表</td><td>1部</td><td>△</td></tr>
<tr><td>④個人県民税の納税証明書（個人住民税の滞納がない証明書）</td><td>1部（白黒コピー可）</td><td>△</td></tr>
<tr><td>⑤山形県税に未納がないことの誓約書兼情報提供の同意書</td><td>1部</td><td>△</td></tr>
</table>

（※）…代表者・商号・本店住所に変更が生じた場合であって、**登記簿の作成が完了する前に参加を希望する入札案件がある場合は、登記簿の作成が未了の状態であっても入札前に変更内容を名簿担当部署に届け出てください。**

なお、その際、変更事項を証する株主総会の議事録又は取締役会の議事録等（署名及び押印のあるもの）を添付して提出してください。その上で、**登記完了次第、速やかに登記事項証明書を提出してください。**

届出がないまま入札に参加した場合、当該入札は無効になるほか、指名停止措置を受ける場合があります。参加を希望する入札案件がない場合は、登記簿作成完了後に届け出てください。

（2）　事業の廃止手続き（名簿からの削除）

営業譲渡やその他の事由により**事業をしないこととなったときは、速やかに別記様式第 10 号の事業の廃止届を提出してください。**

※変更及び事業の廃止手続きも電子申請が可能ですので、「令和9・10 年度物品等競争入札参加資格審査申請要領（電子申請用）」を御覧ください。

14 お知らせ

(1) 山形県物品・役務調達システムについて

会計局会計課並びに各総合支庁の本庁舎及び分庁舎の各所属で調達する1件の予定価格が300 万円以下の物品、400 万円以下の印刷物及び 200 万円以下の一部の業務委託(役務)については、**山形県物品・役務調達システムにより納入者を決定しています。**このシステムは、**県内に事業所等を有する方**が、インターネットを利用して見積合せに参加するシステムです。

【新たに利用希望する方へ】

この度の競争入札参加資格審査申請とは別に、**事前の利用者登録が必要**となります。
詳しくは会計局会計課調達担当までお問合せください。

【既に利用登録をされている方へ】

利用者登録の有効期限は、資格者名簿と同じ(現在は令和9年3月31日まで)ですが、この度の令和9・10 年度の競争入札参加資格審査申請をし、資格名簿に登載されることとなった方については、このシステムへの継続利用の申請を行ったものとみなしますので、更新手続きは**不要**です。

会計局会計課調達担当　TEL:023－630－2718 山形県物品・役務調達システム　https://eps.pref.yamagata.jp/

(2) 障がい者就労施設等について

障がい者就労施設等については、物品調達優遇制度があります。障がい者の法定雇用義務を果たしている県内の中小企業の方又は授産施設等の方は、登録することによって、物品調達における優遇措置を受けることができます。

詳しくは、産業労働部 雇用・産業人材育成課(TEL:023-630-2711)までお問合せください。

別記様式第1号（3部提出）
＊太枠内のみ記入してください。

	新　規
	更　新

登録番号						0	0

競争入札参加資格審査申請書（物品等の調達）

山形県知事　殿

令和　　年　　月　　日

令和9・10年度に山形県が行う物品及び役務（建設工事に係る設計・測量・調査・コンサルタント等を除く。）の調達並びに印刷物その他の製造請負等に係る競争入札に参加したいので、関係書類を添えて参加資格の審査を申請します。
なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

県受付印

1　申請者名及び住所

＊商号、所在地、代表者名、ﾌﾘｶﾞﾅ等、全て左詰で記入してください。
＊ｱﾙﾌｧﾍﾞｯﾄ・ｶﾀｶﾅ等にもﾌﾘｶﾞﾅが必要です。株式会社の（ｶﾌﾞ）、有限会社の（ﾕｳ）等は記入しないでください。

(1)	ﾌﾘｶﾞﾅ	
	商号又は名　称	

＊商号の「株式会社」及び「有限会社」の表記は、（株）、（有）と記入してください。その他は省略しないでください。

(2)	郵便番号	－
(3)	所在地又は住所	

＊山形県外の場合は、都道府県名から記入してください。県内の場合は、市町村名から記入してください。（郡の記載は不要）
＊番地の表記は、「丁目」「番地」等を省略し、「2－19－68」等のように記入してください。ﾋﾞﾙ名・ﾏﾝｼｮﾝ名等は記入しないでください。

(4)	代表者職　名	
(5)	ﾌﾘｶﾞﾅ	
	氏　名	

＊姓と名の間は1文字空けてください。

(6)	電話番号	
	FAX番号	
	メールアドレス	

＊市外局番等の間には必ず、"－"（ハイフン）を入れてください。

2　会社概要

(1)	設立又は事業開始	1.明治 2.大正 3.昭和 4.平成 5.令和		年　月
(2)	資本金		千円	＊千円未満切捨 ＊資本金がない場合記載不要
(3)	従業員数		人	＊申請日時点の常時雇用者（期間を定めず又は1か月を超える期間を定め雇用している者）を記入してください。

(4)	県内の事業所(本店含む)	有・無	
(5)	納税の状況	1.全て完納 2.未納有	
(6)	社会・労働保険加入状況	1.全て加入 2.未加入有 3.加入義務無	
(7)	外国業者の別	1.外国法人 2.外資系日本法人 3.非該当	
	※1・2該当の場合	国名	

＊外資系日本法人とは外国法人からの出資割合が50%を超える法人

3　営業種目等

(1)	業　種	1.卸売業 2.小売業 3.製造業 4.サービス業 5.その他の業

		1	2	3	4	5
(2)	営業種目					

＊要領6～7頁の種目番号から優先順位の高い順に最大五つまで選んでください。（五つ以下の場合、残りは空欄）

(3)	取扱品目	
(4)	営業に必要な許認可	

＊許可・認可番号等ではなく許認可の名称を記入してください。

4　その他参考事項（ISO認証取得・障がい者雇用推進事業主等）

	県内 ・ 県外	大 ・ 中小

担当者（お問合せ先）	

確認者印		評　価		変更		本	受	名	代	住	T	F	印	資	委	止
名簿登載日						本	受	名	代	住	T	F	印	資	委	止
						本	受	名	代	住	T	F	印	資	委	止
						本	受	名	代	住	T	F	印	資	委	止

記入例

別記様式第１号（3部提出）
＊太枠内のみ記入してください。

○	新　規
	更　新

登録番号　更新の方のみ右詰めで記入してください

競争入札参加資格審査申請書（物品等の調達）

山形県知事　殿

（実際の提出日→）　令和 8 年 11 月 1 日

令和9・10年度に山形県が行う物品及び役務（建設工事に係る設計・測量・調査・コンサルタント等を除く。）の調達並びに印刷物その他の製造請負等に係る競争入札に参加したいので、関係書類を添えて参加資格の審査を申請します。
なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

県が受理日の日付印を押すので、空欄にしてください。

1　申請者名及び住所

＊商号、所在地、代表者名、ﾌﾘｶﾞﾅ等、全て左詰で記入してください。
＊ｱﾙﾌｧﾍﾞｯﾄ・ｶﾀｶﾅ等にもﾌﾘｶﾞﾅが必要です。株式会社の（ｶﾌﾞ）、有限会社の（ﾕｳ）等は記入しないでください。

(1)	ﾌﾘｶﾞﾅ	ヤマガタドウ
	商号又は名　称	（株）山形堂

＊商号の「株式会社」及び「有限会社」の表記は、（株）、（有）と記入してください。その他は省略しないでください。

(2)	郵便番号	990 － 8570
(3)	所在地又は住所	山形市松波２－８－１

＊山形県外の場合は、都道府県名から記入してください。県内の場合は、市町村名から記入してください。（郡の記載は不要）
＊番地の表記は、「丁目」「番地」等を省略し、「２－１９－６８」等のように記入してください。ﾋﾞﾙ名・ﾏﾝｼｮﾝ名等は記入しないでください。

(4)	代表者職　名	代表取締役

(5)	ﾌﾘｶﾞﾅ	ヤマガタ　タロウ
	氏　名	山形　太郎

＊姓と名の間は1文字空けてください。

(6)	電話番号	023-630-2723
	FAX番号	023-630-2715
	メールアドレス	yamagatadou@yama.co.jp

＊市外局番等の間には必ず、"－"（ハイフン）を入れてください。

2　会社概要

(1)	設立又は事業開始	1.明治 2.大正 3.昭和 4.平成 5.令和	3	39 年	4 月	
(2)	資本金	4,321 千円				＊千円未満切捨 ＊資本金がない場合記載不要
(3)	従業員数	152 人				＊申請日時点の常時雇用者（期間を定めず又は1か月を超える期間を定め雇用している者）を記入してください。

(4)	県内の事業所(本店含む)	有・無	有
(5)	納税の状況	1.全て完納 2.未納有	1
(6)	社会・労働保険加入状況	1.全て加入 2.未加入有 3.加入義務無	1
(7)	外国業者の別	1.外国法人 2.外資系日本法人 3.非該当	1
	※1・2該当の場合	国名	アメリカ合衆国

＊外資系日本法人とは外国法人からの出資割合が50%を超える法人

3　営業種目等

(1)	業　種	1.卸売業 2.小売業 3.製造業 4.サービス業 5.その他の業　2

	1	2	3	4	5
(2) 営業種目	10	11	12		

＊要領6～7頁の種目番号から優先順位の高い順に最大五つまで選んでください。（五つ以下の場合、残りは空欄）

(3)	取扱品目	文房具・複写機・ファクシミリ・パソコン・OA関係消耗品・パソコン関係附属品

(4)	営業に必要な許認可	・古物商許可証 ・高度管理医療機器等販売業許可証

＊許可・認可番号等ではなく許認可の名称を記入してください。

4　その他参考事項（ISO認証取得・障がい者雇用推進事業主等）

県内 ・ 県外　　大 ・ 中小

担当者（お問合せ先）	鉄砲町営業所総務課　課長　紅　花子 TEL：023-630-2211　MAIL：yamagatadou@beni.co.jp

確認者印		評　価		変更		本	受	名	代	住	T	F	印	資	委	止
						本	受	名	代	住	T	F	印	資	委	止
名簿登載日						本	受	名	代	住	T	F	印	資	委	止
						本	受	名	代	住	T	F	印	資	委	止

別記様式第2号（**申請時3部、変更時2部提出**）

登録番号						0	0

委 任 状（ 名 簿 登 載 者 届 ）

山形県知事　殿

令和　　年　　月　　日

1　申請者（委任者）

県受付印

(1)	所在地又は住所	
(2)	商号又は名称	
(3)	代表者職氏名	

【申請時】＊入札・契約等に関する権限を支店・営業所等に委任する場合は、この様式を提出してください。

【変更時】＊委任者情報、受任者情報又は委任事項のいずれかに変更があった場合は、この様式を改めて作成し提出してください。（申請者（本社）の商号又は名称、代表者に変更があったときは、委任事項及び受任者情報に変更がない場合でも提出が必要です。）

私は、下記の者を代理人(名簿登載者)と定め次の権限を委任します。

2　委任事項及び委任期間

(1) 委任事項

山形県の物品及び役務の調達等に係る見積、入札、契約、代理人の選任、代金請求及び代金受領に関する一切の権限

＊権限の一部を委任しない場合は、該当字句に二重線を引いてください。
（例：入札及び契約は受任者（支社）が行うが、代金請求は申請者（本社）が行う場合、代金請求の字句に二重線を引く）

(2) 委任期間　　令和　　年　　月　　日 ～ 令和 11 年 3 月 31 日 まで

【変更時】＊委任開始の日は、受任者に変更がなければ名簿登載日を記入してください。受任者に変更があった場合は、実際の変更日を記入してください。

3　名簿登載者（受任者）

＊ｱﾙﾌｧﾍﾞｯﾄ・ｶﾀｶﾅ等にもﾌﾘｶﾞﾅが必要です。

(1)	ﾌﾘｶﾞﾅ	
	商号又は名　称	

＊法人の商号（名称）のほか、受任者の所属（事業所名、部署名等）を記入してください。
＊商号の「株式会社」及び「有限会社」の表記は、（株）、（有）と記入してください。その他は省略しないでください。
＊商号と事業所名の間に1文字分の空欄を入れてください。
＊ﾌﾘｶﾞﾅ欄には株式会社の（ｶﾌﾞ）、有限会社の（ﾕｳ）等は記入しないでください。

(2)	郵便番号	－　　－
(3)	所在地又は住所	

＊山形県外の場合は、都道府県名から記入してください。県内の場合は、県名を書かないでください。（郡の記載は不要）
＊番地の表記は、「丁目」「番地」等を省略し、「2－19－68」等のように記入してください。
＊ﾋﾞﾙ名・ﾏﾝｼｮﾝ名等は記入しないでください。

(4)	受任者職　名	
(5)	ﾌﾘｶﾞﾅ	
	氏　名	

＊姓と名の間は1文字空けてください。

(6)	電話番号	
	FAX番号	

＊市外局番等の間には必ず、"－"（ハイフン）を入れてください。

記入例

別記様式第２号（**申請時3部、変更時2部提出**）

登録番号	**更新の方のみ右詰めで記入してください**

委　任　状（名　簿　登　載　者　届）

山形県知事　殿

（実際の提出日→）　令和 8 年 11 月 1 日

県が受理日の日付印を押すので、空欄にしてください。

１　申請者（委任者）

(1)	所在地又は住所	**山形市松波２－８－１**
(2)	商号又は名称	**（株）山形堂**
(3)	代表者職氏名	**代表取締役　山形　太郎**

【申請時】＊入札・契約等に関する権限を支店・営業所等に委任する場合は、この様式を提出してください。

【変更時】＊委任者情報、受任者情報又は委任事項のいずれかに変更があった場合は、この様式を改めて作成し提出してください。（申請者（本社）の商号又は名称、代表者に変更があったときは、委任事項及び受任者情報に変更がない場合でも提出が必要です。）

私は、下記の者を代理人(名簿登載者)と定め次の権限を委任します。

２　委任事項及び委任期間

(1) 委任事項

山形県の物品及び役務の調達等に係る見積、入札、契約、代理人の選任、代金請求及び代金受領に関する一切の権限

＊権限の一部を委任しない場合は、該当字句に二重線を引いてください。

（例：入札及び契約は受任者（支社）が行うが、代金請求は申請者（本社）が行う場合、代金請求の字句に二重線を引く）

(2) 委任期間　令和 9 年 4 月 1 日 ～ 令和 11 年 3 月 31 日 まで

【変更時】＊委任開始の日は、受任者に変更がなければ名簿登載日を記入してください。受任者に変更があった場合は、実際の変更日を記入してください。

３　名簿登載者（受任者）

＊ｱﾙﾌｧﾍﾞｯﾄ・ｶﾀｶﾅ等にもﾌﾘｶﾞﾅが必要です。

(1)	ﾌﾘｶﾞﾅ	**ヤマガタドウ　テッポウマチエイギョウショ**
	商号又は名称	**（株）山形堂　鉄砲町営業所**

＊法人の商号（名称）のほか、受任者の所属（事業所名、部署名等）を記入してください。
＊商号の「株式会社」及び「有限会社」の表記は、（株）、（有）と記入してください。その他は省略しないでください。
＊商号と事業所名の間に1文字分の空欄を入れてください。
＊ﾌﾘｶﾞﾅ欄には株式会社の（ｶﾌﾞ）、有限会社の（ﾕｳ）等は記入しないでください。

(2)	郵便番号	**990** － **2492**
(3)	所在地又は住所	**山形市鉄砲町２－１９－６８**

＊山形県外の場合は、都道府県名から記入してください。県内の場合は、県名を書かないでください。（郡の記載は不要）
＊番地の表記は、「丁目」「番地」等を省略し、「２－１９－６８」等のように記入してください。
＊ﾋﾞﾙ名・ﾏﾝｼｮﾝ名等は記入しないでください。

(4)	受任者職名	**所長**
(5)	ﾌﾘｶﾞﾅ	**ムラヤマ　イチロウ**
	氏　名	**村山　一郎**

＊姓と名の間は1文字空けてください。

(6)	電話番号	**023-621-8288**
	FAX番号	**023-624-3056**

＊市外局番等の間には必ず、"－"（ハイフン）を入れてください。

別記様式第３号（１部提出）

＊本店以外の全ての事業所について記入してください。

登録番号						0	0

県　内　事　業　所　一　覧　表

商号又は名称	

＊山形県内の事業所が本店のみの場合、この様式は提出不要です。

県内の事業所名	事業所の所在地	電話番号

記入例

別記様式第3号（1部提出）

＊本店以外の全ての事業所について記入してください。

登録番号	更新の方のみ右詰めで記入してください

県　内　事　業　所　一　覧　表

商号又は名称	（株）山形堂

＊山形県内の事業所が本店のみの場合、この様式は提出不要です。

県内の事業所名	事業所の所在地	電話番号
鉄砲町営業所	山形市鉄砲町２－１９－６８	023-621-8288
最上支店	新庄市金沢字大道上2034	0233-29-1300
置賜支店	米沢市金池７－１－５０	0238-26-6000
庄内支店	東田川郡三川町大字横山字袖東１９－１	0235-66-2111
寒河江営業所	寒河江市大字西根字石川西３５５	0237-86-8700
長井営業所	長井市高野町２－３－１	0238-88-8200

別記様式第4号（1部提出）

＊印刷業者のみご提出ください。

（営業種目1～5で25印刷類を選択する場合は提出）

登録番号						0	0

印 刷 機 材 等 設 備 明 細 書

商号又は名称	

コンピュータ	オペレーションシステム	編集ソフト＊			台数
					台
					台
					台
					台
画像入力	カラースキャナ（1,200dpi 以上）	ドラム式	判		台
		平面式	判		台
			判		台
	モノクロスキャナ	ドラム式	判		台
		平面式	判		台
	ダイレクトスクリーンカメラ		判		台
	デジタル版下読取機		判		台
	作成機（CAD）		判		台
画像出力		メーカー	機種		
	トータルシステム				台
	イメージセッタ				台
					台
	プリンタ	機種	解像度		
			dpi		台
			dpi		台
			dpi		台
			dpi		台
製版	製版カメラ	A2以上			台
		B3以下			台
	暗室フィルムプリンタ				台
	明室フィルムプリンタ				台
	フィルム自動現像機				台
	ダイレクト製版機				台
	殖版機	自動			台
		手動			台
	デジタルプレートセッタ（CTP）				台
校正	平版校正機	自動			台
		手動			台
		デジタル色校正機			台
		アナログ色校正機			台

印刷機		メーカー	機能		台数
	オフセット輪転		判 × 色		台
			判 × 色		台
	フォーム印刷		フォーム輪転凸版		台
			フォーム輪転平版		台
					台
	凸版印刷機		活版印刷機		台
			活版印刷機裏カーボン用		台
	平版印刷機		判	色	台
			判	色	台
			判	色	台
			判	色	台
			判	色	台
			判	色	台
					台
					台
	オンデマンド印刷機		モノクロ	判	台
				判	台
			カラー	判	台
				判	台
加工・製本	裁断機		記憶装置付		台
			自動		台
	自動丁合機		帳票用		台
			頁物用		台
	自動紙折機		判		台
			判		台
			判		台
	綴機		糸		台
			針金		台
			中綴じ		台
			無線機		台
	マーブル・背貼機				台
その他					台
					台
					台

＊編集ソフト欄には、フォトショップ、イラストレータ、インデザイン等を記入してください。

記入例

別記様式第４号（１部提出）

＊印刷業者のみご提出ください。

（営業種目1～5で25印刷類を選択する場合は提出）

登録番号	更新の方のみ右詰めで記入してください

印 刷 機 材 等 設 備 明 細 書

商号又は名称	（株）山形堂

コンピュータ

オペレーションシステム	編集ソフト＊		台数
Mac OS 8	クォークエキスプレス	5	台
Win NT	エディカラー	5	台
UNIX	コンポデックス	2	台
			台

画像入力

				台数
カラースキャナ（1,200dpi 以上）	ドラム式		判	台
	平面式		判	台
			判	台
モノクロスキャナ	ドラム式		判	台
	平面式	B2	判	1 台
ダイレクトスクリーンカメラ			判	台
デジタル版下読取機		B2	判	1 台
作成機（CAD）			判	台

画像出力

	メーカー	機種		台数
トータルシステム	△△△△	J12L		1 台
イメージセッタ	××××	ABZ5		1 台
				台
プリンタ	機種	解像度		
	P3000M	2,400	dpi	1 台
	M8000PC	1,200	dpi	1 台
	ACL	400	dpi	1 台
			dpi	台

製版

			台数
製版カメラ	A2以上		台
	B3以下		台
暗室フィルムプリンタ			台
明室フィルムプリンタ		2	台
フィルム自動現像機		2	台
ダイレクト製版機		1	台
殖版機	自動	1	台
	手動		台
デジタルプレートセッタ（CTP）			台

校正

			台数
平版校正機	自動	1	台
	手動		台
	デジタル色校正機		台
	アナログ色校正機		台

印刷機

	メーカー	機能				台数
オフセット輪転	○○○	B3	判	4	4 色	1 台
			判	×	色	台
フォーム印刷		フォーム輪転凸版				台
		フォーム輪転平版				10 台
						台
凸版印刷機		活版印刷機				6 台
		活版印刷機裏カーボン用				1 台
平版印刷機	□□□	菊全	判	2	色	2 台
	○○○	菊半	判	2	色	2 台
	×××	A3	判	4	色	1 台
	△△△	A3	判	4	色	1 台
			判		色	台
			判		色	台
						台
						台
オンデマンド印刷機		モノクロ	A3	判		1 台
				判		台
		カラー	A3	判		1 台
				判		台

加工・製本

			台数
裁断機	記憶装置付		1 台
	自動		台
自動丁合機	帳票用		1 台
	頁物用		台
自動紙折機	A2	判	1 台
		判	台
		判	台
綴機	糸		台
	針金		1 台
	中綴じ		台
	無線機		台
マーブル・背貼機			1 台

その他

	台
	台
	台

＊編集ソフト欄には、フォトショップ、イラストレータ、インデザイン等を記入してください。

別記様式第５号（１部提出）
＊任意様式可（ただし、下記の内容が記載されていること。）

登録番号						０	０

契 約 履 行 実 績 一 覧 表

商号又は名称	

契約金額	納入又は業務完了年月日	物件名又は業務名	契約相手（官公庁名）
千円			
千円			
千円			
千円			
千円			
千円			
千円			
千円			
千円			
千円			
千円			
千円			
千円			
千円			
千円			
千円			
千円			
千円			
千円			
千円			
千円			
千円			

＊申請日を基準日とし、国又は地方公共団体に対し、過去2か年以内に納入又は業務完了したもの（長期継続契約の中間報告を除く）を記入してください。

＊1件100万円以上のものを契約金額（税込）の大きい順に記入してください。

記入例

別記様式第５号（１部提出）
＊任意様式可（ただし、下記の内容が記載されていること。）

登録番号	更新の方のみ右詰めで記入してください

契 約 履 行 実 績 一 覧 表

商号又は名称	（株）山形堂

契約金額	納入又は業務完了年月日	物件名又は業務名	契約相手（官公庁名）
31,500 千円	令 和 6 年 11 月 30 日	防災無線一式	山形県
15,750 千円	令 和 7 年 2 月 28 日	データ処理業務	山形市
10,000 千円	令 和 7 年 4 月 30 日	ワイヤレスマイクロホンシステム	東京都
5,775 千円	令 和 8 年 7 月 31 日	パソコン一式	国土交通省 山形河川国道事務所
1,050 千円	令 和 8 年 10 月 31 日	非常放送設備一式	山形県

記入上の注意事項

１件100万円以上のものを、**契約金額（税込）の大きい順**に記入してください。

申請日を基準日とし、過去２か年以内に**納入又は業務完了したもの**を記載してください。

役務の提供に係る契約については、契約が完了した日を業務完了日とします。

長期継続契約の中間報告は記載不要です。

契約の相手方が**国又は地方公共団体**のものが対象です。（独立行政法人や学校法人との契約は対象外です。）

別記様式第6号（**1部提出**）
＊押印不要

登録番号						0	0

山形県税に未納がないことの誓約書　兼　情報提供の同意書

□ 私 □　　当社　　は、

1　以下のことを誓約します。

令和9年1月31日時点で山形県税（個人県民税及び地方消費税を除く。）及びこれに付随する延滞金等に滞納がないこと。

2　以下のことに同意します。

上記1の確認のため、全ての山形県税（個人県民税及び地方消費税を除く。）及びこれに付随する延滞金等の納付又は納入状況に関して、山形県の税務担当職員が入札参加資格申請の審査に関わる職員に対して、山形県税の納税情報の提供を行うこと。

※山形県税には、県が課税する税の全税目を含みます。
※県税の納付状況が完納情報に反映されるまでには一定の時間を要します。

山形県知事　殿

令和　　年　　月　　日

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

記入例

別記様式第6号（**1部提出**）
＊押印不要

登録番号						0	0

山形県税に未納がないことの誓約書　兼　情報提供の同意書

申請者が個人の場合、「私」にチェック
申請者が法人の場合、「当社」にチェック

□ 私　☑ 当社　は、

1　以下のことを誓約します。

令和9年1月31日時点で山形県税（個人県民税及び地方消費税を除く。）及びこれに付随する延滞金等に滞納がないこと。

2　以下のことに同意します。

上記1の確認のため、全ての山形県税（個人県民税及び地方消費税を除く。）及びこれに付随する延滞金等の納付又は納入状況に関して、山形県の税務担当職員が入札参加資格申請の審査に関わる職員に対して、山形県税の納税情報の提供を行うこと。

※山形県税には、県が課税する税の全税目を含みます。
※県税の納付状況が完納情報に反映されるまでには一定の時間を要します。

山形県知事　殿

令和　8　年　11　月　1　日　**（← 実際の提出日）**

住所又は所在地	**山形市松波２－８－１**
商号又は名称	**(株)山形堂**
代表者職氏名	**代表取締役　山形 太郎**

別記様式第7号（**1部提出**）
＊押印不要

登録番号						0	0

暴力団排除に関する誓約書

□ 私　□ 当社　は、

1　下記のいずれにも該当しません。将来においても該当することのないことを誓約します。

2　山形県との契約事案について、下記に該当する者であることを知りながら下請契約又は関連する契約（資材、原材料及び物品の購入契約並びにその他の契約）を締結することはしません。

3　下記の該当の有無を確認するために、山形県から役員名簿等の提出を求められたときは速やかに提出します。また、当該役員名簿並びに競争入札参加資格申請書及びその添付書類に記載された情報等が山形県警察本部に提供されることについて同意します。

4　暴力団の不当な要求には応じません。また、山形県との契約事案について不当な要求を受けたときは、ただちに警察署へ通報（「110番通報等」）するとともに、山形県に報告します。

5　この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が入札参加資格の制限等の不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

記

○　役員等（個人である場合にはその者を、法人である場合には役員又は支店若しくは契約を締結する事務所の代表者をいう。以下同じ。）が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者（以下「暴力団員等」という。）であること。

○　暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員等が経営に実質的に関与していること。

○　役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員等を利用する等していること。

○　役員等が、暴力団又は暴力団員等に対して資金等を供給し、又は便宜を供与する等直接的あるいは積極的に暴力団の維持及び運営に協力し、又は関与していること。

○　役員等が、暴力団又は暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有していること。

○　個人である場合は、指定暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第9条に規定する指定暴力団員をいう。）と生計を一にする配偶者（婚姻の届出をしていないが、事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。）であること。

山形県知事　殿

令和　　年　　月　　日

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

記入例

別記様式第７号（１部提出）
＊押印不要

登録番号	更新の方のみ右詰めで記入してください

暴 力 団 排 除 に 関 す る 誓 約 書

申請者が個人の場合、「私」にチェック
申請者が法人の場合、「当社」にチェック

☐ 私　☑ 当社　は、

１　下記のいずれにも該当しません。将来においても該当することのないことを誓約します。

２　山形県との契約事案について、下記に該当する者であることを知りながら下請契約又は関連する契約（資材、原材料及び物品の購入契約並びにその他の契約）を締結することはしません。

３　下記の該当の有無を確認するために、山形県から役員名簿等の提出を求められたときは速やかに提出します。また、当該役員名簿並びに競争入札参加資格申請書及びその添付書類に記載された情報等が山形県警察本部に提供されることについて同意します。

４　暴力団の不当な要求には応じません。また、山形県との契約事案について不当な要求を受けたときは、ただちに警察署へ通報（「110番通報等」）するとともに、山形県に報告します。

５　この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が入札参加資格の制限等の不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

記

○　役員等（個人である場合にはその者を、法人である場合には役員又は支店若しくは契約を締結する事務所の代表者をいう。以下同じ。）が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77号）第２条第６号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）又は暴力団員でなくなった日から５年を経過しない者（以下「暴力団員等」という。）であること。

○　暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第２条第２号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員等が経営に実質的に関与していること。

○　役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員等を利用する等していること。

○　役員等が、暴力団又は暴力団員等に対して資金等を供給し、又は便宜を供与する等直接的あるいは積極的に暴力団の維持及び運営に協力し、又は関与していること。

○　役員等が、暴力団又は暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有していること。

○　個人である場合は、指定暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第９条に規定する指定暴力団員をいう。）と生計を一にする配偶者（婚姻の届出をしていないが、事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。）であること。

山形県知事　殿

令和　8　年　11　月　1　日　（← 実際の提出日）

住所又は所在地	山形市松波２－８－１
商号又は名称	(株)山形堂
代表者職氏名	代表取締役　山形 太郎

別記様式第８号（１部提出）
＊「1 加入」を選択した場合は下記※2のとおり添付書類が必要です。

登録番号						0	0

社会保険・労働保険加入状況一覧表

商号又は名称	

法定保険の種類		加入状況及び加入義務なしの該当理由
社会保険	健康保険	□ １ 加入 □ ２ 未加入（競争入札の参加資格を有しません。） □ ３ 加入義務無し →該当理由 □ 個人事業主で、労働者5人未満のため □ 個人事業主で、加入義務がない業種のため 業種： □ その他（具体的に記入）：
	厚生年金保険	□ １ 加入 □ ２ 未加入（競争入札の参加資格を有しません。） □ ３ 加入義務無し →該当理由 □ 個人事業主で、労働者5人未満のため □ 個人事業主で、加入義務がない業種のため 業種： □ その他（具体的に記入）：
労働保険	雇用保険	□ １ 加入 □ ２ 未加入（競争入札の参加資格を有しません。） □ ３ 加入義務無し →該当理由 □ 被保険者となる従業員がいないため（代表及び役員のみ、同居する親族のみでの経営等） □ 個人事業主で、労働者5人未満であり、加入義務がない業種のため 業種： □ その他（具体的に記入）：
	労働者災害補償保険	□ １ 加入 □ ２ 未加入（競争入札の参加資格を有しません。） □ ３ 加入義務無し →該当理由 □ 被保険者となる従業員がいないため（代表及び役員のみ、同居する親族のみでの経営等） □ 個人事業主で、労働者5人未満であり、加入義務がない業種のため 業種： □ その他（具体的に記入）：

※1 「3 加入義務無し」に✔を付した場合は、該当理由について、いずれか該当するものに✔を付し、必要に応じて業種や理由を明記すること

※2 （1）社会保険（健康保険・厚生年金保険）の加入状況が確認できる書類の写しを添付すること
（※健康保険と厚生年金保険の加入状況が異なる場合は、各々における添付書類を提出すること）

【例】
- ・納入告知書（納付書・領収証書）
- ・保険料納入告知額・領収済額通知書
- ・社会保険料納入確認書
- ・納入告知書・領収証書（健康保険組合発行）
- ・納付の猶予許可通知書

それぞれ申請時の最も近い時期に納付したもの

（2）労働保険（雇用保険・労働者災害補償保険）の加入状況が確認できる書類の写しを添付すること
【例】
- ・概算・増加概算・確定保険料申告書（事業主控）
- ・労働保険料等納入通知書（労働保険事務組合発行）
- ・納付の猶予許可通知書

それぞれ申請時の最も近い時期に納付したもの

記入例

別記様式第８号（１部提出）
＊「1 加入」を選択した場合は下記※2のとおり添付書類が必要です。

登録番号	更新の方のみ右詰めで記入してください

社会保険・労働保険加入状況一覧表

商号又は名称	（株）山形堂

法定保険の種類		加入状況及び加入義務なしの該当理由
社会保険	健康保険	☑ 1 加入 ☐ 2 未加入（競争入札の参加資格を有しません。） ☐ 3 加入義務無し →該当理由 ☐ 個人事業主で、労働者5人未満のため ☐ 個人事業主で、加入義務がない業種のため 業種： ☐ その他（具体的に記入）：
	厚生年金保険	☑ 1 加入 ☐ 2 未加入（競争入札の参加資格を有しません。） ☐ 3 加入義務無し →該当理由 ☐ 個人事業主で、労働者5人未満のため ☐ 個人事業主で、加入義務がない業種のため 業種： ☐ その他（具体的に記入）：
労働保険	雇用保険	☐ 1 加入 ☐ 2 未加入（競争入札の参加資格を有しません。） ☑ 3 加入義務無し →該当理由 ☑ 被保険者となる従業員がいないため（代表及び役員のみ、同居する親族のみでの経営等） ☐ 個人事業主で、労働者5人未満であり、加入義務がない業種のため 業種： ☐ その他（具体的に記入）：
	労働者災害補償保険	☐ 1 加入 ☐ 2 未加入（競争入札の参加資格を有しません。） ☑ 3 加入義務無し →該当理由 ☑ 被保険者となる従業員がいないため（代表及び役員のみ、同居する親族のみでの経営等） ☐ 個人事業主で、労働者5人未満であり、加入義務がない業種のため 業種： ☐ その他（具体的に記入）：

それぞれの保険の加入状況について、「1 加入」、「2 未加入」、「3 加入義務無し」のいずれかに✔を付してください。
（加入形態には、「強制適用」と「任意適用」とがあり、「任意適用」のために加入していない場合には「3 加入義務無し」に✔を付してください。）

「3 加入義務無し」に✔を付した場合、加入義務が無い理由についていずれか該当するものに✔を付してください。
なお、必要に応じて、業種やその他の理由について具体的に明記してください。

別記様式第9号（**2部提出**）
＊押印不要

登録番号（申請書控え参照）						0	0

変　　更　　届

山形県知事　殿

令和　　年　　月　　日
＊提出日を記入してください。

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名

受付印

物品及び役務の調達等に係る競争入札参加資格審査申請の内容に、下記のとおり変更がありましたので届け出ます。

変更事項 ＊□にチェックしてください。		変更前	変更後	変更年月日	添付書類 ＊□にチェックしてください。
□	商号又は名称（フリガナ）				□ 履歴事項全部証明書の写し（注1）1部（現在事項証明書は不可） □ 委任状（注4）2部 □ 返信用封筒（長3、110円切手貼付）1部
□	代表者職・氏名（フリガナ）				□ 履歴事項全部証明書の写し（注2）1部（現在事項証明書は不可） □ 委任状（注4）2部 □ 返信用封筒（長3、110円切手貼付）1部
□	所在地又は住所	〒	〒		□ 履歴事項全部証明書の写し（注3）1部（現在事項証明書は不可） □ 委任状（注4）2部 □ 返信用封筒（長3、110円切手貼付）1部
□	電話				□ 返信用封筒（長3、110円切手貼付）1部
□	FAX				□ 返信用封筒（長3、110円切手貼付）1部
□	メールアドレス				□ 返信用封筒（長3、110円切手貼付）1部
□	資本金	千円	千円		□ 履歴事項全部証明書の写し 1部（現在事項証明書は不可） □ 返信用封筒（長3、110円切手貼付）1部
□	県内事業所	□ 設立　□ 一部廃止　□ 廃止			□ 県内事業所一覧表（様式第4号）1部 □ 山形県税に未納がないことの誓約書兼情報提供の同意書（注5）1部 □ 個人県民税の納税証明書（注6）1部 □ 返信用封筒（長3、110円切手貼付）1部
営業種目等 □	業種				□ 返信用封筒（長3、110円切手貼付）1部
営業種目等 □	営業種目				□ 返信用封筒（長3、110円切手貼付）1部
営業種目等 □	取扱品目				□ 返信用封筒（長3、110円切手貼付）1部
営業種目等 □	許認可（延長除く）				□ 許可・認可証等の写し（注7）1部 □ 返信用封筒（長3、110円切手貼付）1部
□	委任事項	□ 見積 □ 入札 □ 契約 □ 代金請求 □ 代金受領	□ 見積 □ 入札 □ 契約 □ 代金請求 □ 代金受領		□ 委任状（注4）2部 □ 返信用封筒（長3、110円切手貼付）1部
受任者 □	商号又は名称（フリガナ）				□ 委任状（注4）2部 □ 返信用封筒（長3、110円切手貼付）1部
受任者 □	職・氏名（フリガナ）				□ 委任状（注4）2部 □ 返信用封筒（長3、110円切手貼付）1部
受任者 □	所在地又は住所				□ 委任状（注4）2部 □ 返信用封筒（長3、110円切手貼付）1部
受任者 □	電話				□ 返信用封筒（長3、110円切手貼付）1部
受任者 □	FAX				□ 返信用封筒（長3、110円切手貼付）1部

【個人の場合】（注1）：不要です。（注2）：戸籍抄本と読み替えてください。（注3）：住民票又は戸籍附票と読み替えてください。
（注4）：申請時に委任状を提出した場合は「委任状」（様式第2号）を 提出してください。（申請時に委任状を提出していない場合は、提出不要。）
（注5）：山形県内に初めて事業所を新設した場合は提出してください。
（注6）：個人の方が山形県内に初めて事業所を新設したときは提出してください。
（注7）：申請時に提出した許可・認可証等の有効期間が満了し延長された場合は、延長後の許可・認可証等の写しのみ提出してください。（変更届は提出不要。）

記入例

別記様式第9号（2部提出）
＊押印不要

登録番号（申請書控え参照）	登録番号を右詰めで記入してください。

変　　更　　届

山形県知事　殿

（実際の提出日→）　令和 9 年 7 月 6 日
＊提出日を記入してください。

所在地又は住所　山形市松波２－８－１
商号又は名称　（株）山形堂
代表者職氏名　代表取締役　山形 次郎

県が受理日の日付印を押すので、空欄にしてください。

物品及び役務の調達等に係る競争入札参加資格審査申請の内容に、下記のとおり変更がありましたので届け出ます。

変更事項（＊□にチェックしてください。）		変更前	変更後	変更年月日	添付書類（＊□にチェックしてください。）
□	商号又は名称（フリガナ）				□ 履歴事項全部証明書の写し（注1）1部（現在事項証明書は不可） □ 委任状（注4）2部 □ 返信用封筒（長3、110円切手貼付）1部
☑	代表者職・氏名（フリガナ）	ダイヒョウトリシマリヤクヤマガタ　タロウ 代表取締役　山形　太郎	ダイヒョウトリシマリヤクヤマガタ　ジロウ 代表取締役　山形　次郎	令和9年7月1日	☑ 履歴事項全部証明書の写し（注2）1部（現在事項証明書は不可） ☑ 委任状（注4）2部 ☑ 返信用封筒（長3、110円切手貼付）1部
□	所在地又は住所	〒	〒		□ 履歴事項全部証明書の写し（注3）1部（現在事項証明書は不可） □ 委任状（注4）2部 □ 返信用封筒（長3、110円切手貼付）1部
□	電話				□ 返信用封筒（長3、110円切手貼付）1部
□	FAX				□ 返信用封筒（長3、110円切手貼付）1部
□	メールアドレス				□ 返信用封筒（長3、110円切手貼付）1部
□	資本金	千円	千円		□ 履歴事項全部証明書の写し 1部（現在事項証明書は不可） □ 返信用封筒（長3、110円切手貼付）1部
□	県内事業所	□ 設立　□ 一部廃止　□ 廃止			□ 県内事業所一覧表（様式第4号）1部 □ 山形県税に未納がないことの誓約書兼情報提供の同意書（注5）1部 □ 個人県民税の納税証明書（注6）1部 □ 返信用封筒（長3、110円切手貼付）1部
営業種目等	□ 業種				□ 返信用封筒（長3、110円切手貼付）1部
営業種目等	□ 営業種目				□ 返信用封筒（長3、110円切手貼付）1部
営業種目等	□ 取扱品目				□ 返信用封筒（長3、110円切手貼付）1部
営業種目等	□ 許認可（延長除く）				□ 許可・認可証等の写し（注7）1部 □ 返信用封筒（長3、110円切手貼付）1部
□	委任事項	□ 見積　□ 入札　□ 契約 □ 代金請求　□ 代金受領	□ 見積　□ 入札　□ 契約 □ 代金請求　□ 代金受領		□ 委任状（注4）2部 □ 返信用封筒（長3、110円切手貼付）1部
受任者	☑ 商号又は名称（フリガナ）	ヤマガタケン　テッポウマチエイギョウショ (株)山形堂　鉄砲町営業所	ヤマガタケン　テッポウマチシテン (株)山形堂　鉄砲町支店	令和9年7月1日	☑ 委任状（注4）2部 ☑ 返信用封筒（長3、110円切手貼付）1部
受任者	□ 職・氏名（フリガナ）				□ 委任状（注4）2部 □ 返信用封筒（長3、110円切手貼付）1部
受任者	□ 所在地又は住所	〒	〒		□ 委任状（注4）2部 □ 返信用封筒（長3、110円切手貼付）1部
受任者	□ 電話				□ 返信用封筒（長3、110円切手貼付）1部
受任者	□ FAX				□ 返信用封筒（長3、110円切手貼付）1部

【個人の場合】（注1）：不要です。（注2）：戸籍抄本と読み替えてください。（注3）：住民票又は戸籍附票と読み替えてください。
（注4）：申請時に委任状を提出した場合は「委任状」（様式第2号）を 提出してください。（申請時に委任状を提出していない場合は、提出不要。）
（注5）：山形県内に初めて事業所を新設した場合は提出してください。
（注6）：個人の方が山形県内に初めて事業所を新設したときは提出してください。
（注7）：申請時に提出した許可・認可証等の有効期間が満了し延長された場合は、延長後の許可・認可証等の写しのみ提出してください。（変更届は提出不要。）

別記様式第10号（**1部提出**）
＊押印不要

登録番号 （申請書控え参照）						0	0

事　業　の　廃　止　届

山形県知事　殿

令和　　年　　月　　日
＊提出日を記入してください。

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名

山形県の物品及び役務の調達等に係る競争入札参加資格者名簿に登載されていますが、次のとおり事業を廃止しますので届け出ます。

事業の廃止年月日	令和　　年　　月　　日	
事業の廃止事由	所在地又は住所、商号又は名称	
□　合　併	合併先の法人 又は 合併による新設法人	
□　解　散	清　算　人	
□　営業譲渡	被　譲　渡　人	
□　そ　の　他		

*個人の法人化又は法人の合併等により既名簿登載者から登記簿上別の法人に営業譲渡を行う場合は、既登載者の事業の廃止届と登載希望者の競争入札参加資格審査申請書類一式に、合併契約書や営業譲渡契約書等を添付して提出することにより、新規での名簿登載を行います。（変更届による手続きはできません。）

記入例

別記様式第10号（**1部提出**）
＊押印不要

登録番号（申請書控え参照）	**登録番号を右詰めで記入してください。**

事　業　の　廃　止　届

山形県知事　殿

令和 **9** 年 **10** 月 **5** 日
＊提出日を記入してください。

所在地又は住所　**山形市松波２－８－１**
商号又は名称　**(株)山形堂**
代表者職氏名　**代表取締役　山形　太郎**

山形県の物品及び役務の調達等に係る競争入札参加資格者名簿に登載されていますが、次のとおり事業を廃止しますので届け出ます。

事業の廃止年月日	令和 **9** 年 **10** 月 **1** 日	
事業の廃止事由	所在地又は住所、商号又は名称	
☑ 合併	合併先の法人又は合併による新設法人	**米沢市金池７－１－50** **(株)置賜堂**
☑ 解散	清算人	
□ 営業譲渡	被譲渡人	
□ その他		

＊個人の法人化又は法人の合併等により既名簿登載者から登記簿上別の法人に営業譲渡を行う場合は、既登載者の事業の廃止届と登載希望者の競争入札参加資格審査申請書類一式に、合併契約書や営業譲渡契約書等を添付して提出することにより、新規での名簿登載を行います。（変更届による手続きはできません。）

債権者登録(変更)申出書 (一般用)

受付課・公所記入欄	
受付課・公所の担当者は色のついている項目に次のコードを記入してください。 ・住所コード ・金融機関コード **・債権者コード(変更・取消の場合)**	
所属	点検者(印又は記名)
連絡先	

山形県知事 殿　　提出日

山形県の債権者として下記のとおり登録されるよう申し出ます。
あわせて、当方への支払いは下記の方法でされるよう申し出ます。

処理区分		1. 新規	3. 変更	5. 取消	債権者コード											

【記入内容】 新規・取消 : ①～④(前金の口座がある場合は①～⑤) ※「変更前」欄は記入不要です。
変　　更 : ①②(必須)、③～⑤(該当箇所) ※変更がある項目の「変更前」欄もご記入ください。

【必須】①住所

変更前				
住所コード	郵便番号	電話番号		
都道府県	市郡名	区町村名	大字(町)名	(字)・丁目
都道府県	市郡	区町村		
番地		方書(ビル・アパート名等)		

【必須】②法人名・氏名

変更前	
団体・法人名　※略語については「記入上の注意」をご参照ください。	
ﾌﾘｶﾞﾅ(半角)	
漢字	
個人名 (法人の場合は代表者の職・氏名)	
ﾌﾘｶﾞﾅ(半角)	
漢字	

③受領方法		該当する番号を右から選択し記入ください。	1. 現金払	2. 隔地払	3. 口座振替

④振込先口座

変更前			
金融機関コード	店番号	金融機関名	本支店名
預金種別　該当する番号を下記から選択し記入ください。		口座番号(半角数字7桁)	
	1. 普通　2. 当座　3. 別段(金融機関の方のみ選択可)		
カナ口座名義人(半角ｶﾀｶﾅ) 通帳記載のカナ名義を転記ください。			
振込先口座の確認方法 **(次のいずれかを選択してください。)**			
☐ 金融機関による確認 ⇒ 右の金融機関確認印欄に、金融機関から押印を受けてください。			
☐ 通帳の[表紙]及び[見開き]の写しを添付			
☐ 必要な口座情報(裏面「記入上の注意」9 参照)が表示されている資料を添付			

金融機関押印欄
※金融機関の方へ 口座情報に誤りがない場合、確認印を押印願います。

この申出書を作成された方 (団体・法人の場合ご記入ください)

担当者(所属・氏名)		電話番号	

◎公共工事の前払い金を受ける方は、裏面に預託金融機関について記入してください。

◎前払金の別口口座（以下、公共工事にかかる前払金の預託金融機関について記入してください。）
ただし、変更申出の場合で、振込先口座に変更がない場合は、記入不要です。

⑤振込先口座				
変更前				
金融機関コード	店番号	金融機関名	本支店名	
預金種別　該当する番号を下記から選択し記入ください。			口座番号（半角数字7桁）	
1	1. 普通			
カナ口座名義人（半角ｶﾀｶﾅ）　通帳記載のカナ名義を転記ください。				
振込先口座の確認方法　**（次のいずれかを選択してください。）**				
☐	金融機関による確認　⇒　右の金融機関確認印欄に、金融機関から押印を受けてください。			
☐	通帳の[表紙]及び[見開き]の写しを添付			
☐	必要な口座情報（「記入上の注意」９参照）が表示されている資料を添付			

金融機関押印欄
※金融機関の方へ 口座情報に誤りがない場合、確認印を押印願います。

記 入 上 の 注 意

1. 申出書の各項目に入力、またはペンで記入してください。色のついている項目については、記入不要です。
2. 半角カタカナで記入する欄に濁点「ﾞ」、半濁点「ﾟ」がある場合は、一字分として記入してください。
3. 申出書は主たる取引のある山形県の各課・各出先機関へ提出してください（2ヵ所以上に提出しないでください）。
4. 同一の法人であっても、本社・支社・営業所等がそれぞれ別に契約する場合は、申出書はそれぞれ提出してください。
5. [振込先口座]は原則として申出者1者につき1口座に制限させていただきます。
6. 団体・法人名については、別紙一覧に従って略語で記入してください。
7. 口座名義人は申出者と一致するのが原則ですが、次の場合は相違しても構いません。
   ① 同一の団体で、申出者と口座名義人の役職が異なる場合。ただし、受領委任の届出が必要です。
   例） 申出者 ： ○○協会会長△△　　口座名義人 ： ○○協会事務局長□□
   ② 申出者が個人で口座名義人に屋号などを付した場合。また、その逆の場合。
   例） 申出者 ： ○○　　口座名義人 ： △△屋○○
   なお、同一の法人で、申出者と口座名義人の役職が異なる場合については、受領委任の届出は不要です。
   例） 申出者 ： （株）○○ 山形支店長△△　口座名義人 ： （株）○○ 代表取締役□□
8. 公共工事の前金払いを受けようとする場合は、[前払金の別口口座]欄に前払金の預託金融機関について記入してください。この場合、上記[振込先口座]欄と同様の点に注意してください。
9. [振込先口座の確認方法]については、次のいずれかからお選びください。
   ・振込先口座のある金融機関において、確認印の押印を受ける
   ・通帳の表紙及び見開きのページの写しを添付する
   ・（上記の方法による確認ができない場合）インターネット通帳など、口座情報が表示された部分を印刷したもの
   必要な口座情報 ： 金融機関・支店名、預金種別、口座番号、口座名義人（漢字・カナ）
10. 既に登録されている内容を変更する場合は、変更前の内容を各項目の[変更前]欄に記入してください。
住所、電話番号、団体・法人名（団体法人の場合）、個人名については、変更の有無にかかわらず必ず記入してください。

※ お問い合わせ先 ： 山形県会計局会計課（℡023-630-2713）または各総合支庁総務課（出納室）

記入例≪登録申出の場合≫

債権者登録(変更)申出書（一般用）

山形県知事　殿　　提出日　令和4年4月1日

山形県の債権者として下記のとおり登録されるよう申し出ます。
あわせて、当方への支払いは下記の方法でされるよう申し出ます。

受付課・公所記入欄	
受付課・公所の担当者は色のついている項目に次のコードを記入してください。	
・住所コード　・金融機関コード　**・債権者コード（変更・取消の場合）**	
所属	点検者(印又は記名)
連絡先	

処理区分	1	1. 新規	3. 変更	5. 取消	債権者コード

【記入内容】　新規・取消　：　①～④(前金の口座がある場合は①～⑤)　　※「変更前」欄は記入不要です。
変　　更　：　①②(必須)、③～⑤(該当箇所)　　※変更がある項目の「変更前」欄もご記入ください。

【必須】①住所

変更前				
住所コード	郵便番号	電話番号		
	999-8570	023-630-2713		
都道府県	市郡名	区町村名	大字(町)名	(字)・丁目
山形 都道府県	山形 市郡	区町村	松波	2丁目
番地		方書(ビル・アパート名等)		
8番2号		山形ビル１階		

【必須】②法人名・氏名

変更前	
団体・法人名　※略語については「記入上の注意」をご参照ください。	
ﾌﾘｶﾞﾅ(半角)	ｶ)ﾔﾏｶﾞﾀ ﾏﾂﾅﾐｼﾃﾝ
漢字	（株）山形　松波支店
個人名　（法人の場合は代表者の職・氏名）	
ﾌﾘｶﾞﾅ(半角)	ｼﾃﾝﾁｮｳ ﾔﾏｶﾞﾀ ﾀﾛｳ
漢字	支店長　山形　太郎

③受領方法　3　該当する番号を右から選択し記入ください。　1. 現金払　2. 隔地払　3. 口座振替

④振込先口座

変更前			
金融機関コード	店番号	金融機関名	本支店名
		○○銀行	△△支店
預金種別　該当する番号を下記から選択し記入ください。		口座番号(半角数字7桁)	
1　1. 普通　2. 当座　3. 別段(金融機関の方のみ選択可)		0123456	
カナ口座名義人(半角ｶﾀｶﾅ)　通帳記載のカナ名義を転記ください。			
ｶ)ﾔﾏｶﾞﾀ			
振込先口座の確認方法　**（次のいずれかを選択してください。）**			
☐ 金融機関による確認　⇒　右の金融機関確認印欄に、金融機関から押印を受けてください。			
☑ 通帳の[表紙]及び[見開き]の写しを添付			
☐ 必要な口座情報(裏面「記入上の注意」９参照)が表示されている資料を添付			

金融機関押印欄

※金融機関の方へ
口座情報に誤りがない場合、確認印を押印願います。

この申出書を作成された方　(団体・法人の場合ご記入ください)

担当者(所属・氏名)	経理部　山形　花子	電話番号	023-630-2704

◎公共工事の前払い金を受ける方は、裏面に預託金融機関について記入してください。

◎前払金の別口口座(以下、公共工事にかかる前払金の預託金融機関について記入してください。)
ただし、変更申出の場合で、振込先口座に変更がない場合は、記入不要です。

≪裏面≫

⑤振込先口座

変更前			
金融機関コード	店番号	金融機関名	本支店名
預金種別　該当する番号を下記から選択し記入ください。		口座番号(半角数字7桁)	
1　1. 普通			
カナ口座名義人(半角ｶﾀｶﾅ)　通帳記載のカナ名義を転記ください。			
振込先口座の確認方法　**（次のいずれかを選択してください。）**			
☐ 金融機関による確認　⇒　右の金融機関確認印欄に、金融機関から押印を受けてください。			
☐ 通帳の[表紙]及び[見開き]の写しを添付			
☐ 必要な口座情報(「記入上の注意」９参照)が表示されている資料を添付			

金融機関押印欄

※金融機関の方へ
口座情報に誤りがない場合、確認印を押印願います。

提出日を記入してください。

「1」登録にしてください。

「変更前」欄は空欄にしてください。

フリガナは半角カタカナで入力してください。

職名、名字、名前の間は、１字空けてください。

カナ口座名義人は、通帳の表紙を１枚めくったページに記載されています。通帳記載のとおりに転記してください。

振込先口座の確認方法について、いずれかを選択してください。

「金融機関による確認」を選択した場合は、金融機関に申出書を持参し、押印を受けてください。

口座情報の資料を添付する場合は、通帳の表紙及び見開きの写し、またはその代わりとなる書類を添付してください。

団体・法人の場合は、この申出書を作成された方の氏名などを記入してください。

裏面は、公共工事の前払い金を受ける方のみ記入してください。

記入例≪変更申出の場合≫　※代表者名の変更例（山形　太郎 → 山形　次郎）

債権者登録(変更)申出書（一般用）

受付課・公所記入欄
受付課・公所の担当者は色のついている項目に次のコードを記入してください。 ・住所コード　・金融機関コード　**・債権者コード(変更・取消の場合)**
所属 / 点検者(印又は記名)
連絡先

山形県知事　殿　　提出日　令和4年6月3日

山形県の債権者として下記のとおり登録されるよう申し出ます。
あわせて、当方への支払いは下記の方法でされるよう申し出ます。

処理区分　3　（新規　3. 変更　5. 取消）　債権者コード

【記入内容】　新規・取消　：　①～④(前金の口座がある場合は①～⑤)　※「変更前」欄は記入不要です。
変　更　：　①②(必須)、③～⑤(該当箇所)　※変更がある項目の「変更前」欄もご記入ください。

【必須】①住所

変更前				
住所コード	郵便番号	電話番号		
	999-8570	023-630-2713		
都道府県	市郡名	区町村名	大字(町)名	(字)・丁目
山形 都道府県	山形 市郡	区町村	松波	2丁目
番地		方書(ビル・アパート名等)		
8番2号		山形ビル１階		

【必須】②法人名・氏名

変更前	支店長　山形　太郎
団体・法人名　※略語については「記入上の注意」をご参照ください。	
ﾌﾘｶﾞﾅ(半角)	ｶﾔﾏｶﾞﾀ ﾏﾂﾔﾏｼﾃﾝ
漢字	（株）山形　松波支店
個人名　(法人の場合は代表者の職・氏名)	
ﾌﾘｶﾞﾅ(半角)	ｼﾃﾝﾁｮｳ ﾔﾏｶﾞﾀ ｼﾞﾛｳ
漢字	支店長　山形　次郎

③受領方法　（　）　該当する番号を右から選択し記入ください。　1. 現金払　2. 隔地払　3. 口座振替

④振込先口座

変更前			
金融機関コード	店番号	金融機関名	本支店名
預金種別　該当する番号を下記から選択し記入ください。		口座番号(半角数字7桁)	
（　）　1. 普通　2. 当座　3. 別段(金融機関の方のみ選択可)			
カナ口座名義人(半角ｶﾀｶﾅ)　通帳記載のカナ名義を転記ください。			
振込先口座の確認方法　**（次のいずれかを選択してください。）**			
□　金融機関による確認　⇒　右の金融機関確認印欄に、金融機関から押印を受けてください。			
□　通帳の[表紙]及び[見開き]の写しを添付			
□　必要な口座情報(裏面「記入上の注意」９参照)が表示されている資料を添付			

金融機関押印欄
※金融機関の方へ
口座情報に誤りがない場合、確認印を押印願います。

この申出書を作成された方　（団体・法人の場合ご記入ください）

担当者(所属・氏名)	経理部　山形　花子	電話番号	023-630-2704

◎公共工事の前払い金を受ける方は、裏面に預託金融機関について記入してください。

◎前払金の別口口座(以下、公共工事にかかる前払金の預託金融機関について記入してください。)　**≪裏面≫**
ただし、変更申出の場合で、振込先口座に変更がない場合は、記入不要です。

⑤振込先口座

変更前			
金融機関コード	店番号	金融機関名	本支店名
預金種別　該当する番号を下記から選択し記入ください。		口座番号(半角数字7桁)	
1　1. 普通			
カナ口座名義人(半角ｶﾀｶﾅ)　通帳記載のカナ名義を転記ください。			
振込先口座の確認方法　**（次のいずれかを選択してください。）**			
□　金融機関による確認　⇒　右の金融機関確認印欄に、金融機関から押印を受けてください。			
□　通帳の[表紙]及び[見開き]の写しを添付			
□　必要な口座情報(「記入上の注意」９参照)が表示されている資料を添付			

金融機関押印欄
※金融機関の方へ
口座情報に誤りがない場合、確認印を押印願います。

提出日を記入してください。

「3」変更にしてください。

住所、電話番号、法人名・氏名については、変更がない場合も記入してください。

変更する項目の「変更前」の欄に、変更前の内容を記入してください。

職名、名字、名前の間は、１字空けてください。

振込先口座に変更がない場合は、振込先口座の記入は不要です。

提出書類チェックリスト（提出不要）

※提出前に下記項目についてご確認ください。

１　提出書類の確認

チェック欄 法人	チェック欄 個人	番号	提出書類	様式番号	部数	備考
□	□	①	競争入札参加資格審査申請書	別記様式第１号	3	
(□)	－	②	委任状	別記様式第２号	3	委任する場合のみ提出
□	□	③	返信用封筒		1	長形３号封筒（110円切手貼付・宛名記載済み）
(□)	(□)	④	県内事業所一覧表	別記様式第３号	1	県内に本店以外の事業所等を有する場合のみ提出
(□)	(□)	⑤	印刷機材等設備明細書	別記様式第４号	1	印刷業を営む場合のみ提出
(□)	(□)	⑥	契約履行実績一覧表	別記様式第５号	1	要件に該当する履行実績がある場合（下記の確認事項参照）
(□)	(□)	⑦	許可・認可証等		1	白黒コピー可、事業で許可又は認可等が必要な場合のみ提出
□	□	⑧	財務諸表(貸借対照表、損益計算書)		1	個人の場合、確定申告書等の写しも可
□	－	⑨	登記事項証明書		1	白黒コピー可
－	□	⑩	身分証明書		1	白黒コピー可
－	□	⑪	個人県民税の納税証明書		1	白黒コピー可
□	□	⑫	山形県税に未納がないことの誓約書兼情報提供の同意書	別記様式第６号	1	押印不要
□	□	⑬	消費税及び地方消費税の納税証明書		1	白黒コピー可
□	□	⑭	暴力団排除に関する誓約書	別記様式第７号	1	押印不要
□	□	⑮	社会保険・労働保険加入状況一覧表	別記様式第８号	1	
(□)	(□)	⑯	社会保険に加入していることが確認できる書類		1	健康保険・厚生年金保険に加入している場合のみ提出
(□)	(□)	⑰	労働保険に加入していることが確認できる書類		1	雇用保険・労働者災害補償保険に加入している場合のみ提出

２　各書類の確認

①競争入札参加資格審査申請書　【別記様式第１号】

チェック欄 法人	チェック欄 個人	番号	確認事項
□	□	①	新規又は更新に○印がある（更新の場合は右詰めで４～５桁の登録番号を記入している）
□	□	②	商号又は名称、所在地又は住所が、法人の場合は登記事項証明書、個人の場合は身分証明書又は納税証明書等と一致している
□	□	③	商号又は名称のアルファベット、カタカナ等にもフリガナがある
□	－	④	商号の「株式会社」「有限会社」の表示は（株）、(有)となっている
□	－	⑤	「社団法人」、「財団法人」、「組合」、「連合会」等の表示を、省略せずに記入している
□	－	⑥	商号又は名称のフリガナ欄には、(カブ)、(ユウ)、カブシキガイシャ、ユウゲンガイシャ等を記入していない
□	□	⑦	所在地又は住所に、県内の場合は市町村名から（県外の場合は都道府県名から）記入している
□	□	⑧	所在地又は住所の番地の表記は、「丁目」「番地」等を省略し、「○－△－×」等と記入している
□	□	⑨	所在地又は住所に、ビル名・マンション名等を記入していない
□	－	⑩	代表者氏名が登記事項証明書と一致している
□	□	⑪	電話番号・FAX番号に″－″（ハイフン）を記入している
□	－	⑫	設立年月が登記事項証明書と一致している
□	□	⑬	１年以上引き続き当該事業を営んでいる
□	□	⑭	資本金額が法人の場合は登記事項証明書と一致している、個人の場合は営業用資産と一致している（資本金がない場合は空欄可）
□	□	⑮	県内の事業所等の有無については、県内に事業所等（本店のみの場合も含む）があれば「有」なければ「無」となっている
□	□	⑯	従業員数は、申請日時点の常時雇用者（期間を定めず又は１か月を超える期間を定めて雇用している者）を記入している
□	□	⑰	納税状況の内容が、納税証明書と一致している
□	□	⑱	社会保険・労働保険の加入状況に応じ内容を記入している
□	□	⑲	外国業者の別について、１、２、３のいずれかを選択しており、１又は２の場合は国名を記入している
□	□	⑳	営業種目の番号は、優先順位の高い順に最大５つまで記入している
□	□	㉑	取扱品目を具体的に記入し、営業種目と整合している
□	□	㉒	営業に必要な許認可欄に記入してある内容と、添付してある許可・認可証等の写しの内容が一致している

②　委任状　【別記様式第２号】

チェック欄 法人	チェック欄 個人	番号	確認事項
□	－	①	委任事項を削除している場合は、二重線等で訂正している
□	－	②	委任期間が、「令和９年４月１日～令和11年３月31日」となっている
□	－	③	商号又は名称のアルファベット、カタカナ等にもフリガナがある
□	－	④	商号の「株式会社」「有限会社」の表示は（株）、(有)となっている
□	－	⑤	商号又は名称のフリガナ欄には、(カブ)、(ユウ)、カブシキガイシャ、ユウゲンガイシャ等を記入していない
□	－	⑥	商号と事業所名の間には、１文字分の空欄がある
□	－	⑦	所在地又は住所に、県内の場合は市町村名から（県外の場合は都道府県名から）記入している
□	－	⑧	所在地又は住所の番地の表記は、「丁目」「番地」等を省略し、「○－△－×」等と記入している
□	－	⑨	所在地又は住所には、ビル名・マンション名等を記入していない
□	－	⑩	電話番号・FAX番号に″－″（ハイフン）を記入している

④　県内事業所一覧表　【別記様式第３号】

チェック欄 法人	チェック欄 個人	番号	確認事項
□	□	①	県内に所在する全ての事業所等（本店を除く）を記入している

⑥　契約履行実績一覧表　【別記様式第５号】

チェック欄		番号	確認事項
法人	個人		
□	□	①	任意様式の場合は、当該様式の内容を全て具備している（コピー可）
□	□	②	契約の相手方が国又は地方公共団体である
□	□	③	契約金額（税込）は１件100万円以上、千円単位で、金額の大きい順に記入してある
□	□	④	申請日より２か年以内に納入又は業務完了したものを記入している
□	□	⑤	工事等に係る実績ではない

⑦　許可・認可証等

チェック欄		番号	確認事項
法人	個人		
□	□	①	申請書に記入しているものを添付している
□	□	②	有効期間が名簿登載期間内に満了する場合は、有効期間満了時に、再度許可・認可証等を提出する

⑧　財務諸表（貸借対照表、損益計算書）

チェック欄		番号	確認事項
法人	個人		
□	－	①	申請時に最も近い時期に行った決算の損益計算書と貸借対照表（１年分）
－	□	②	申請時に最も近い時期に行った決算の損益計算書と貸借対照表（１年分）又はこれに準じる書類の写し等を添付している
□	－	③	申請者の商号又は名称が表示されていること

⑨　登記事項証明書

チェック欄		番号	確認事項
法人	個人		
□	－	①	申請日から３か月以内に発行されている
□	－	②	破産の登記をしていない

⑩　身分証明書

チェック欄		番号	確認事項
法人	個人		
－	□	①	申請日から３か月以内に発行されている
－	□	②	契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ていない者でない

⑪　個人県民税の納税証明書

チェック欄		番号	確認事項
法人	個人		
－	□	①	「個人住民税の滞納がない証明書」であること
－	□	②	申請日から３か月以内に発行されている

⑫　山形県税に未納がないことの誓約書兼情報提供の同意書　【別記様式第６号】

チェック欄		番号	確認事項
法人	個人		
□	□	①	申請者が法人の場合は「当社」、個人の場合は「私」にチェックが入っている
□	□	②	申請者の記載内容と申請書の記載内容が一致している

⑬　消費税及び地方消費税の納税証明書

チェック欄		番号	確認事項
法人	個人		
□	□	①	「未納の税額がないことの証明」であること（その３、その３の２又はその３の３）
□	□	②	申請日から３か月以内に発行されている

⑭　暴力団排除に関する誓約書　【別記様式第７号】

チェック欄		番号	確認事項
法人	個人		
□	□	①	申請者が法人の場合は「当社」、個人の場合は「私」にチェックが入っている
□	□	②	申請者の記載内容と申請書の記載内容が一致している

⑮　社会保険・労働保険加入状況一覧表　【別記様式第８号】

チェック欄		番号	確認事項
法人	個人		
□	□	①	保険の加入状況について、「１加入」「２未加入」「３加入義務無し」のいずれかにチェックが入っている
□	□	②	３にチェックが入っている場合、該当理由のいずれかにもチェックが入っている、必要に応じて業種や理由を記入している

⑯・⑰　社会保険・労働保険の本店の加入が確認できる書類

チェック欄		番号	確認事項
法人	個人		
□	□	①	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険のそれぞれの保険の本店の加入が確認できる書類である
□	□	②	それぞれ申請時の最も近い時期に納付したものである