

物品等競争入札参加資格審査申請書類チェックリスト

※提出前に下記項目についてご確認ください。

1 提出書類の確認

チェック欄 法人 個人	番号	提出書類	様式番号	部数	備考
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	① 競争入札参加資格審査申請書	別記様式第1号	3	うち2部コピー可
<input type="checkbox"/>	—	② 委任状	別記様式第2号	3	うち2部コピー可、委任を行う場合
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	③ 使用印鑑届	別記様式第3号	2	うち1部コピー可、仕様印を設定する場合
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	④ 返信用封筒			84円切手を貼付
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑤ 県内事業所一覧表	別記様式第4号		県内に本店以外の事業所等を有する場合
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑥ 印刷機材等設備細書	別記様式第5号		印刷業を営む場合
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑦ 契約履行実績一覧表	別記様式第6号		履行実績がある場合
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑧ 許可・認可証等			コピー可、事業で許可又は認可等が必要な場合
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑨ 財務諸表(貸借対照表、損益計算書)			個人の場合、確定申告書等の写しも可
<input type="checkbox"/>	—	⑩ 登記事項証明書			コピー可
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑪ 身分証明書			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑫ 印鑑証明書			原本
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑬ 山形県税の納税証明書			コピー可
—	<input type="checkbox"/>	⑭ 個人県民税の納税証明書			コピー可
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑮ 消費税及び地方消費税の納税証明書			コピー可
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑯ 暴力団排除に関する誓約書	別記様式第7号		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑰ 社会保険・労働保険加入状況一覧表	別記様式第8号		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑱ 社会保険に加入していることが確認できる書類			加入している場合
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑲ 労働保険に加入していることが確認できる書類			加入している場合

2 申請書等の記入事項の確認

①競争入札参加資格審査申請書 【別記様式第1号】

チェック欄 法人 個人	番号	確認事項
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	① 新規又は更新に○印がある(更新の場合は右詰めで4～5桁の登録番号を記入している)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	② 商号又は名称、所在地又は住所が、法人の場合は登記事項証明書、個人の場合は身分証明書又は納税証明書等と一致している
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	③ 商号又は名称のアルファベット、カタカナ等にもフリガナがある
<input type="checkbox"/>	—	④ 商号の「株式会社」「有限会社」の表示は「(株)」「(有)」となっている
<input type="checkbox"/>	—	⑤ 「社団法人」「財団法人」「組合」「連合会」等の表示を、省略せずに記入している
<input type="checkbox"/>	—	⑥ 商号又は名称のフリガナ欄には、(カブ)、(ユウ)、カブシキガイシャ、ユウゲンガイシャ等を記入していない
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑦ 所在地又は住所に、県内の場合は市町村名から(県外の場合は都道府県名から)記入している
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑧ 所在地又は住所の番地の表記は、「丁目」「番地」等を省略し、「○-△-×」等と記入している
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑨ 所在地又は住所に、ビル名・マンション名等を記入していない
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑩ 実印の印影が印鑑証明書と一致している(印影のカラーコピーは不可)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑪ 電話番号・FAX番号に“-”(ハイフン)を記入している
<input type="checkbox"/>	—	⑫ 設立又は事業開始年月が、登記事項証明書と一致している
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑬ 1年以上引き続き当該事業を営んでいる
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑭ 資本金額が法人の場合は登記事項証明書と一致している、個人の場合は営業用資産と一致している
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑮ 県内の事業所等の有無については、県内に事業所等(本店のみの場合も含む)があれば「有」なければ「無」となっている
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑯ 納税状況の内容が、納税証明書と一致している
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑰ 社会保険・労働保険の加入状況に応じ内容を記入している
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑱ 外国業者の別について、1、2、3のいずれかを選択しており、1又は2の場合は国名を記入している
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑲ 営業種目の番号は、優先順位の高い順に最大5つまで記入している
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑲ 取扱品目を具体的に記入し、営業種目と整合している
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑲ 営業に必要な許認可欄に記入してある内容と、添付してある許可・認可証等の写しの内容が一致している

②委任状 【別記様式第2号】

チェック欄 法人 個人	番号	確認事項
<input type="checkbox"/>	—	① 実印の印影が印鑑証明書と一致している(印影のカラーコピーは不可)
<input type="checkbox"/>	—	② 委任事項を削除している場合は、二重線等で訂正している
<input type="checkbox"/>	—	③ 委任期間が、「令和3年4月1日～令和5年3月31日」となっている
<input type="checkbox"/>	—	④ 商号又は名称のアルファベット、カタカナ等にもフリガナがある
<input type="checkbox"/>	—	⑤ 商号の「株式会社」「有限会社」の表示は「(株)」「(有)」となっている
<input type="checkbox"/>	—	⑥ 商号又は名称のフリガナ欄には、(カブ)、(ユウ)、カブシキガイシャ、ユウゲンガイシャ等を記入していない
<input type="checkbox"/>	—	⑦ 商号と事業所名の間には、1文字分の空欄がある
<input type="checkbox"/>	—	⑧ 所在地又は住所に、県内の場合は市町村名から(県外の場合は都道府県名から)記入している
<input type="checkbox"/>	—	⑨ 所在地又は住所の番地の表記は、「丁目」「番地」等を省略し、「○-△-×」等と記入している
<input type="checkbox"/>	—	⑩ 所在地又は住所には、ビル名・マンション名等を記入していない
<input type="checkbox"/>	—	⑪ 電話番号・FAX番号に“-”(ハイフン)を記入している
<input type="checkbox"/>	—	⑫ 受任者使用印には、社判(役職名・個人名のない社名のみ)の印鑑を使用していない
<input type="checkbox"/>	—	⑬ 受任者使用印を(a)と(b)の2箇所を押印している
<input type="checkbox"/>	—	⑭ 委任事項を削除している場合、受任者使用印の「使用する手続き」欄も二重線等で修正している

③使用印鑑届 【別記様式第3号】

チェック欄 法人 個人	番号	確認事項
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	① 申請者欄の記入内容と競争入札参加資格審査申請書の記入内容が一致している
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	② 実印の印影が印鑑証明書と一致している(印影のカラーコピーは不可)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	③ 使用事項を削除している場合は、二重線等により訂正している
<input type="checkbox"/>	—	④ 使用印鑑には、社判(役職名・個人名のない社名のみ)の印鑑を使用していない
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑤ 使用印を(a)と(b)の2箇所を押印している
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑥ 使用事項を削除している場合、使用印鑑の「使用する手続き」欄も二重線等で修正している
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑦ 委任状と使用印鑑届を重複して提出していない

④県内事業所一覧表 【別記様式第4号】

チェック欄 法人 個人	番号	確認事項
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	① 県内に所在する全ての事業所等(本店を除く)を記入している

⑤契約履行実績一覧表 【別記様式第6号】

チェック欄		番号	確認事項
法人	個人		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	①	任意様式の場合は、当該様式の内容を全て具備している（コピー可）
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	②	契約の相手方が国又は地方公共団体である
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	③	契約金額は1件100万円以上、千円単位で、金額の大きい順に記入してある
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	④	申請日より2か年以内に納入又は業務完了したものを記入している
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑤	工事等に係る実績ではない

⑥暴力団排除に関する誓約書 【別記様式第7号】

チェック欄		番号	確認事項
法人	個人		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	①	申請者が法人の場合は「当社」、個人の場合は「私」にチェックが入っている
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	②	署名者は申請者本人であり、実印を押印している※受任者使用印、使用印では不可

⑦社会保険・労働保険加入状況一覧表 【別記様式第8号】

チェック欄		番号	確認事項
法人	個人		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	①	保険の加入状況について、「1加入」「2未加入」「3加入義務無し」のいずれかにチェックが入っている
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	②	3にチェックが入っている場合、該当理由のいずれかにもチェックが入っている、必要に応じて業種や理由を記入している

3 添付書類の確認

①返信用封筒

チェック欄		番号	確認事項
法人	個人		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	①	長形3号封筒に84円切手を貼付し、審査結果通知の送付希望先の宛先を記入している

②許可・認可証等

チェック欄		番号	確認事項
法人	個人		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	①	申請書に記入しているものを添付している
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	②	有効期間が名簿記載期間内に満了する場合は、有効期間満了時に、再度許可・認可証等を提出する

③財務諸表(貸借対照表、損益計算書)

チェック欄		番号	確認事項
法人	個人		
<input type="checkbox"/>	-	①	申請時に最も近い時期に行った決算の損益計算書と貸借対照表（12か月分）
-	<input type="checkbox"/>	②	申請時に最も近い時期に行った決算の損益計算書と貸借対照表（12か月分）又はこれに準じる書類の写し等を添付している
<input type="checkbox"/>	-	③	申請者の商号又は名称が表示されていること

④登記事項証明書

チェック欄		番号	確認事項
法人	個人		
<input type="checkbox"/>	-	①	申請日から3か月以内に発行されている
<input type="checkbox"/>	-	②	破産の登記をしていない

⑤身分証明書

チェック欄		番号	確認事項
法人	個人		
-	<input type="checkbox"/>	①	申請日から3か月以内に発行されている
-	<input type="checkbox"/>	②	契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ていない者でない

⑥印鑑証明書

チェック欄		番号	確認事項
法人	個人		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	①	申請日から3か月以内に発行されている
<input type="checkbox"/>	-	②	代表者が申請者と一致している

⑦山形県税の納税証明書

チェック欄		番号	確認事項
法人	個人		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	①	「県税の滞納がない証明書」であること
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	②	申請日から3か月以内に発行されている

⑧個人県民税の納税証明書

チェック欄		番号	確認事項
法人	個人		
-	<input type="checkbox"/>	①	「個人住民税の滞納がない証明書」であること
-	<input type="checkbox"/>	②	申請日から3か月以内に発行されている

⑨消費税及び地方消費税の納税証明書

チェック欄		番号	確認事項
法人	個人		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	①	「未納の税額がないことの証明」であること
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	②	申請時に最も近い時期に確定した12か月分となっている
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	③	申請日から3か月以内に発行されている

⑩社会保険・労働保険の本店の加入が確認できる書類

チェック欄		番号	確認事項
法人	個人		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	①	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害保険のそれぞれの保険の本店の加入が確認できる書類である
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	②	それぞれ申請時の最も近い時期に納付したものである