

提出書類チェックリスト（提出不要） ※電子申請用

※提出前に下記項目についてご確認ください。

1 提出書類の確認

チェック欄		番号	提出書類	提出方法	様式番号	部数	備考
法人	個人						
☐	－	①	委任状	郵送	別記様式第2号	1	委任する場合のみ提出
☐	☐	②	使用印鑑届	郵送	別記様式第3号	1	使用印を設定する場合のみ提出
☐	☐	③	県内事業所一覧表	電子申請	別記様式第4号	1	県内に本店以外の事業所等を有する場合のみ提出
☐	☐	④	印刷機材等設備明細書	電子申請	別記様式第5号	1	印刷業を営む場合のみ提出
☐	☐	⑤	契約履行実績一覧表	電子申請	別記様式第6号	1	要件に該当する履行実績がある場合（下記の確認事項参照）
☐	☐	⑥	許可・認可証等	電子申請		1	事業で許可又は認可等が必要な場合のみ提出
☐	☐	⑦	財務諸表(貸借対照表、損益計算書)	電子申請		1	個人の場合、確定申告書等の写しも可
☐	－	⑧	登記事項証明書	電子申請		1	
－	☐	⑨	身分証明書	電子申請		1	
☐	☐	⑩	印鑑証明書	郵送		1	原本
☐	☐	⑪	山形県税の納税証明書	電子申請		1	
－	☐	⑫	個人県民税の納税証明書	電子申請		1	
☐	☐	⑬	消費税及び地方消費税の納税証明書	電子申請		1	
☐	☐	⑭	暴力団排除に関する誓約書	電子申請	別記様式第7号	1	押印不要
☐	☐	⑮	社会保険・労働保険加入状況一覧表	電子申請	別記様式第8号	1	
☐	☐	⑯	社会保険に加入していることが確認できる書類	電子申請		1	健康保険・厚生年金保険に加入している場合のみ提出
☐	☐	⑰	労働保険に加入していることが確認できる書類	電子申請		1	雇用保険・労働者災害補償保険に加入している場合のみ提出

2 各書類の確認

① 委任状 【別記様式第2号】

チェック欄		番号	確認事項
法人	個人		
☐	－	①	実印の印影が印鑑証明書と一致している（印影のカラーコピーは不可）
☐	－	②	委任事項を削除している場合は、二重線等で訂正している
☐	－	③	委任期間が、「令和8年4月1日～令和9年3月31日」となっている
☐	－	④	商号又は名称のアルファベット、カタカナ等にもフリガナがある
☐	－	⑤	商号の「株式会社」「有限会社」の表示は（株）、（有）となっている
☐	－	⑥	商号又は名称のフリガナ欄には、（カブ）、（ユウ）、カブシキガイシャ、ユウゲンガイシャ等を記入していない
☐	－	⑦	商号と事業所名の間には、1文字分の空欄がある
☐	－	⑧	所在地又は住所に、県内の場合は市町村名から（県外の場合は都道府県名から）記入している
☐	－	⑨	所在地又は住所の番地の表記は、「丁目」「番地」等を省略し、「〇ー△ー×」等と記入している
☐	－	⑩	所在地又は住所には、ビル名・マンション名等を記入していない
☐	－	⑪	電話番号・FAX番号に“－”（ハイフン）を記入している
☐	－	⑫	受任者使用印には、役職名・個人名がない会社名のみの印鑑を使用していない

② 使用印鑑届 【別記様式第3号】

チェック欄		番号	確認事項
法人	個人		
☐	☐	①	申請者欄の記入内容と競争入札参加資格審査申請書の記入内容が一致している
☐	☐	②	実印の印影が印鑑証明書と一致している（印影のカラーコピーは不可）
☐	－	③	使用印鑑には、役職名・個人名がない会社名のみの印鑑を使用していない
☐	☐	④	委任状と重複して提出していない

③ 県内事業所一覧表 【別記様式第4号】

チェック欄		番号	確認事項
法人	個人		
☐	☐	①	県内に所在する全ての事業所等（本店を除く）を記入している

⑤ 契約履行実績一覧表 【別記様式第6号】

チェック欄		番号	確認事項
法人	個人		
☐	☐	①	任意様式の場合は、当該様式の内容を全て具備している（コピー可）
☐	☐	②	契約の相手方が国又は地方公共団体である
☐	☐	③	契約金額（税込）は1件100万円以上、千円単位で、金額の大きい順に記入してある
☐	☐	④	申請日より2か年以内に納入又は業務完了したものを記入している
☐	☐	⑤	工事等に係る実績ではない

⑥ 許可・認可証等

チェック欄		番号	確認事項
法人	個人		
☐	☐	①	申請書に記入しているものを添付している
☐	☐	②	有効期間が名簿登載期間内に満了する場合は、有効期間満了時に、再度許可・認可証等を提出する

⑦ 財務諸表(貸借対照表、損益計算書)

チェック欄		番号	確認事項
法人	個人		
☐	－	①	申請時に最も近い時期に行った決算の損益計算書と貸借対照表（1年分）
－	☐	②	申請時に最も近い時期に行った決算の損益計算書と貸借対照表（1年分）又はこれに準じる書類の写し等を添付している
☐	－	③	申請者の商号又は名称が表示されていること

⑧ 登記事項証明書

チェック欄		番号	確認事項
法人	個人		
☐	－	①	申請日から3か月以内に発行されている
☐	－	②	破産の登記をしていない

⑨ 身分証明書

チェック欄		番号	確認事項
法人	個人		
－	☐	①	申請日から3か月以内に発行されている
－	☐	②	契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ていない者でない

⑩ 印鑑証明書

チェック欄		番号	確認事項
法人	個人		
☐	☐	①	原本であること
☐	☐	②	申請日から３か月以内に発行されている
☐	－	③	代表者が申請者と一致している

⑪ 山形県税の納税証明書

チェック欄		番号	確認事項
法人	個人		
☐	☐	①	「全ての県税の滞納がない証明書」であること
☐	☐	②	申請日から３か月以内に発行されている
☐	☐	③	申請者（本社）の名前で取得していること

⑫ 個人県民税の納税証明書

チェック欄		番号	確認事項
法人	個人		
－	☐	①	「個人住民税の滞納がない証明書」であること
－	☐	②	申請日から３か月以内に発行されている

⑬ 消費税及び地方消費税の納税証明書

チェック欄		番号	確認事項
法人	個人		
☐	☐	①	「未納の税額がないことの証明」であること（その３、その３の２又はその３の３）
☐	☐	②	申請日から３か月以内に発行されている

⑭ 暴力団排除に関する誓約書 【別記様式第７号】

チェック欄		番号	確認事項
法人	個人		
☐	☐	①	申請者が法人の場合は「当社」、個人の場合は「私」にチェックが入っている
☐	☐	②	申請者の記載内容と申請書の記載内容が一致している

⑮ 社会保険・労働保険加入状況一覧表 【別記様式第８号】

チェック欄		番号	確認事項
法人	個人		
☐	☐	①	保険の加入状況について、「１加入」「２未加入」「３加入義務無し」のいずれかにチェックが入っている
☐	☐	②	３にチェックが入っている場合、該当理由のいずれかにもチェックが入っている、必要に応じて業種や理由を記入している

⑯・⑰ 社会保険・労働保険の本店の加入が確認できる書類

チェック欄		番号	確認事項
法人	個人		
☐	☐	①	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険のそれぞれの保険の本店の加入が確認できる書類である
☐	☐	②	それぞれ申請時の最も近い時期に納付したものである