提出書類チェックリスト（提出不要）　※電子申請用

※提出前に下記項目についてご確認ください。

１　提出書類の確認

チェック欄 法人	チェック欄 個人	番号	提出書類	様式番号	部数	備考
(□)	－	①	委任状	別記様式第２号	1	委任する場合のみ提出
(□)	(□)	②	県内事業所一覧表	別記様式第３号	1	県内に本店以外の事業所等を有する場合のみ提出
(□)	(□)	③	印刷機材等設備明細書	別記様式第４号	1	印刷業を営む場合のみ提出
(□)	(□)	④	契約履行実績一覧表	別記様式第５号	1	要件に該当する履行実績がある場合（下記の確認事項参照）
(□)	(□)	⑤	許可・認可証等		1	事業で許可又は認可等が必要な場合のみ提出
□	□	⑥	財務諸表(貸借対照表、損益計算書)		1	個人の場合、確定申告書等の写しも可
□	－	⑦	登記事項証明書		1	
－	□	⑧	身分証明書		1	
－	□	⑨	個人県民税の納税証明書		1	
□	□	⑩	山形県税に未納がないことの誓約書兼情報提供の同意書	別記様式第６号	1	押印不要
□	□	⑪	消費税及び地方消費税の納税証明書		1	
□	□	⑫	暴力団排除に関する誓約書	別記様式第７号	1	押印不要
□	□	⑬	社会保険・労働保険加入状況一覧表	別記様式第８号	1	
(□)	(□)	⑭	社会保険に加入していることが確認できる書類		1	健康保険・厚生年金保険に加入している場合のみ提出
(□)	(□)	⑮	労働保険に加入していることが確認できる書類		1	雇用保険・労働者災害補償保険に加入している場合のみ提出

２　各書類の確認

①　委任状　【別記様式第２号】

チェック欄 法人	チェック欄 個人	番号	確認事項
□	－	①	委任事項を削除している場合は、二重線等で訂正している
□	－	②	委任期間が、「令和９年４月１日～令和11年３月31日」となっている
□	－	③	商号又は名称のアルファベット、カタカナ等にもフリガナがある
□	－	④	商号の「株式会社」「有限会社」の表示は（株）、(有)となっている
□	－	⑤	商号又は名称のフリガナ欄には、(カブ)、(ユウ)、カブシキガイシャ、ユウゲンガイシャ等を記入していない
□	－	⑥	商号と事業所名の間には、１文字分の空欄がある
□	－	⑦	所在地又は住所に、県内の場合は市町村名から（県外の場合は都道府県名から）記入している
□	－	⑧	所在地又は住所の番地の表記は、「丁目」「番地」等を省略し、「○－△－×」等と記入している
□	－	⑨	所在地又は住所には、ビル名・マンション名等を記入していない
□	－	⑩	電話番号・FAX番号に″－″（ハイフン）を記入している

②　県内事業所一覧表　【別記様式第３号】

チェック欄 法人	チェック欄 個人	番号	確認事項
□	□	①	県内に所在する全ての事業所等（本店を除く）を記入している

④　契約履行実績一覧表　【別記様式第５号】

チェック欄 法人	チェック欄 個人	番号	確認事項
□	□	①	任意様式の場合は、当該様式の内容を全て具備している（コピー可）
□	□	②	契約の相手方が国又は地方公共団体である
□	□	③	契約金額（税込）は１件100万円以上、千円単位で、金額の大きい順に記入してある
□	□	④	申請日より２か年以内に納入又は業務完了したものを記入している
□	□	⑤	工事等に係る実績ではない

⑤　許可・認可証等

チェック欄 法人	チェック欄 個人	番号	確認事項
□	□	①	申請書に記入しているものを添付している
□	□	②	有効期間が名簿登載期間内に満了する場合は、有効期間満了時に、再度許可・認可証等を提出する

⑥　財務諸表(貸借対照表、損益計算書)

チェック欄 法人	チェック欄 個人	番号	確認事項
□	－	①	申請時に最も近い時期に行った決算の損益計算書と貸借対照表（１年分）
－	□	②	申請時に最も近い時期に行った決算の損益計算書と貸借対照表（１年分）又はこれに準じる書類の写し等を添付している
□	－	③	申請者の商号又は名称が表示されていること

⑦　登記事項証明書

チェック欄 法人	チェック欄 個人	番号	確認事項
□	－	①	申請日から３か月以内に発行されている
□	－	②	破産の登記をしていない

⑧　身分証明書

チェック欄 法人	チェック欄 個人	番号	確認事項
－	□	①	申請日から３か月以内に発行されている
－	□	②	契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ていない者でない

⑨　個人県民税の納税証明書

チェック欄 法人	チェック欄 個人	番号	確認事項
－	□	①	「個人住民税の滞納がない証明書」であること
－	□	②	申請日から３か月以内に発行されている

⑩　山形県税に未納がないことの誓約書兼情報提供の同意書　【別記様式第６号】

チェック欄		番号	確認事項
法人	個人		
□	□	①	申請者が法人の場合は「当社」、個人の場合は「私」にチェックが入っている
□	□	②	申請者の記載内容と申請書の記載内容が一致している

⑪　消費税及び地方消費税の納税証明書

チェック欄		番号	確認事項
法人	個人		
□	□	①	「未納の税額がないことの証明」であること（その３、その３の２又はその３の３）
□	□	②	申請日から３か月以内に発行されている

⑫　暴力団排除に関する誓約書　【別記様式第７号】

チェック欄		番号	確認事項
法人	個人		
□	□	①	申請者が法人の場合は「当社」、個人の場合は「私」にチェックが入っている
□	□	②	申請者の記載内容と申請書の記載内容が一致している

⑬　社会保険・労働保険加入状況一覧表　【別記様式第８号】

チェック欄		番号	確認事項
法人	個人		
□	□	①	保険の加入状況について、「１加入」「２未加入」「３加入義務無し」のいずれかにチェックが入っている
□	□	②	３にチェックが入っている場合、該当理由のいずれかにもチェックが入っている、必要に応じて業種や理由を記入している

⑭・⑮　社会保険・労働保険の本店の加入が確認できる書類

チェック欄		番号	確認事項
法人	個人		
□	□	①	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険のそれぞれの保険の本店の加入が確認できる書類である
□	□	②	それぞれ申請時の最も近い時期に納付したものである