（物品及び役務　定期受付用）

競争入札参加資格審査 電子申請 申請フォームの申込手順

【この手順書について】

この手順書は、競争入札参加資格審査（物品及び役務）の電子申請を行うために、「山形県電子申請サービス（やまがたｅ申請）」を通した電子申請の手順を説明しています。

以下のURLから申請が可能です。

＜https://apply.e-tumo.jp/pref-yamagata-u/offer/offerList_detail?tempSeq=22588＞

【問合せ・書類提出先】

〒990-8570　山形県山形市松波2-8-1

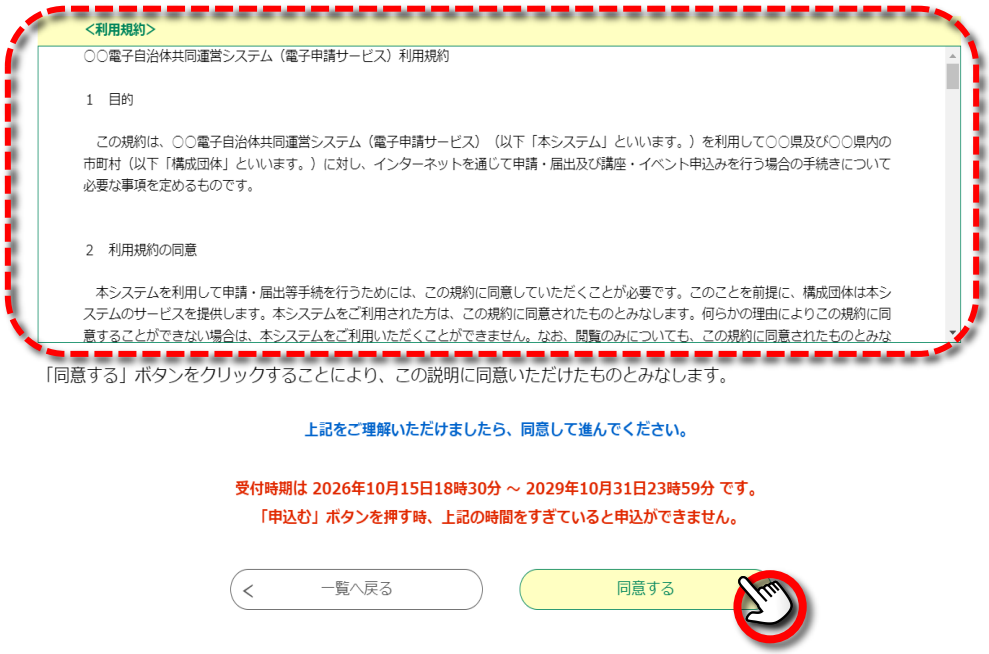
山形県会計局会計課　調達担当　TEL：023-630-2723　FAX：023-630-2715

MAIL：ykchotatsu@pref.yamagata.jp

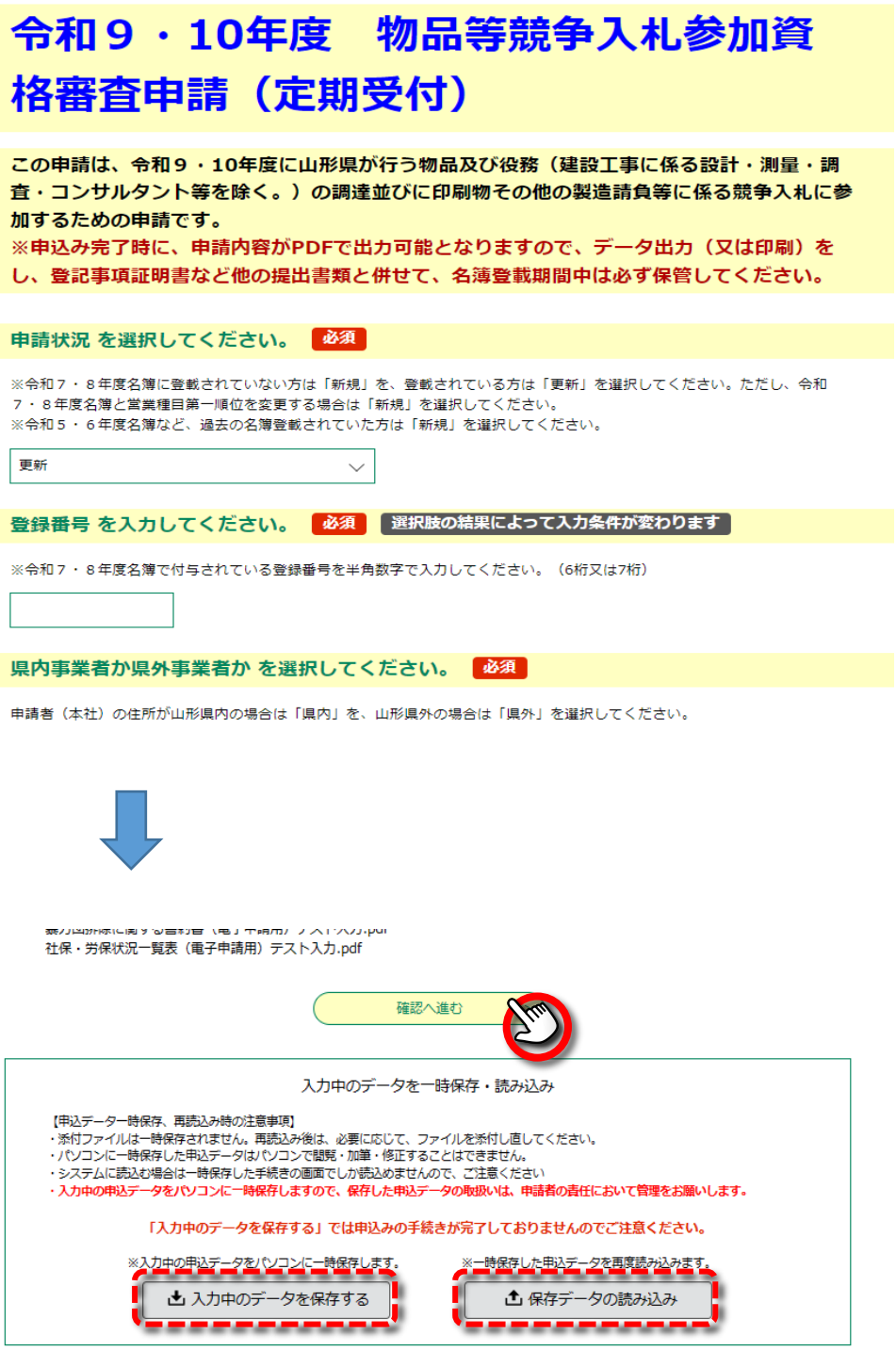
１.入力手順

画像は試験中のものであり、現状と違う場合があります。現状と違う場合は現状を優先します。

1		会計課ホームページの「競争入札参加資格審査申請（物品及び役務）の定期受付」内、又は上記のURLから「やまがた e 申請」の電子申請ページへアクセスしてください。 手続き名「物品等競争入札参加資格審査申請」を開き、 （利用者登録せずに申し込む方はこちら） をクリックしてください。
2		「手続き説明」のページが開きましたら、説明を必ずお読みください。

3		利用規約をご確認いただき、ご理解いただけましたら、 （同意する） をクリックしてください。 ※正しい受付期間は、 2026 年 11 月 1 日 0 時 00 分～2027 年 1 月 31 日 23 時 59 分　です。
4		申請フォームへの URL を受け取るためのメールアドレスを入力して、 （完了する） をクリックしてください。 届いたメールの URL を開くと、申請フォームのページに繋がります。

5



申請フォームのページにて、項目ごとの説明文に従って入力し、提出書類（PDF）を添付してください。（複数の PDF ファイルはひとつに結合して添付しても結構です。）

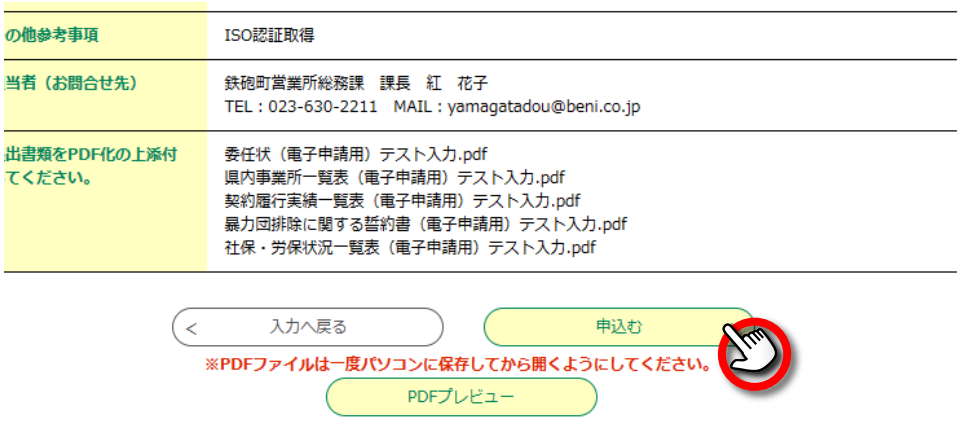
全ての入力と提出書類（PDF）の添付が終わりましたら、

（確認に進む）

をクリックしてください。（確認へ進む）をクリックしたあと、入力等に不備があった場合は、注意書きが表示されますので、適宜修正してください。

※入力途中で申請フォームを閉じる場合は、データの一時保存をご利用ください。再度申請フォームを開き、保存データを読み込むと、入力項目を再度表示できます。（※添付ファイルは一時保存されませんのでご注意ください。）

6

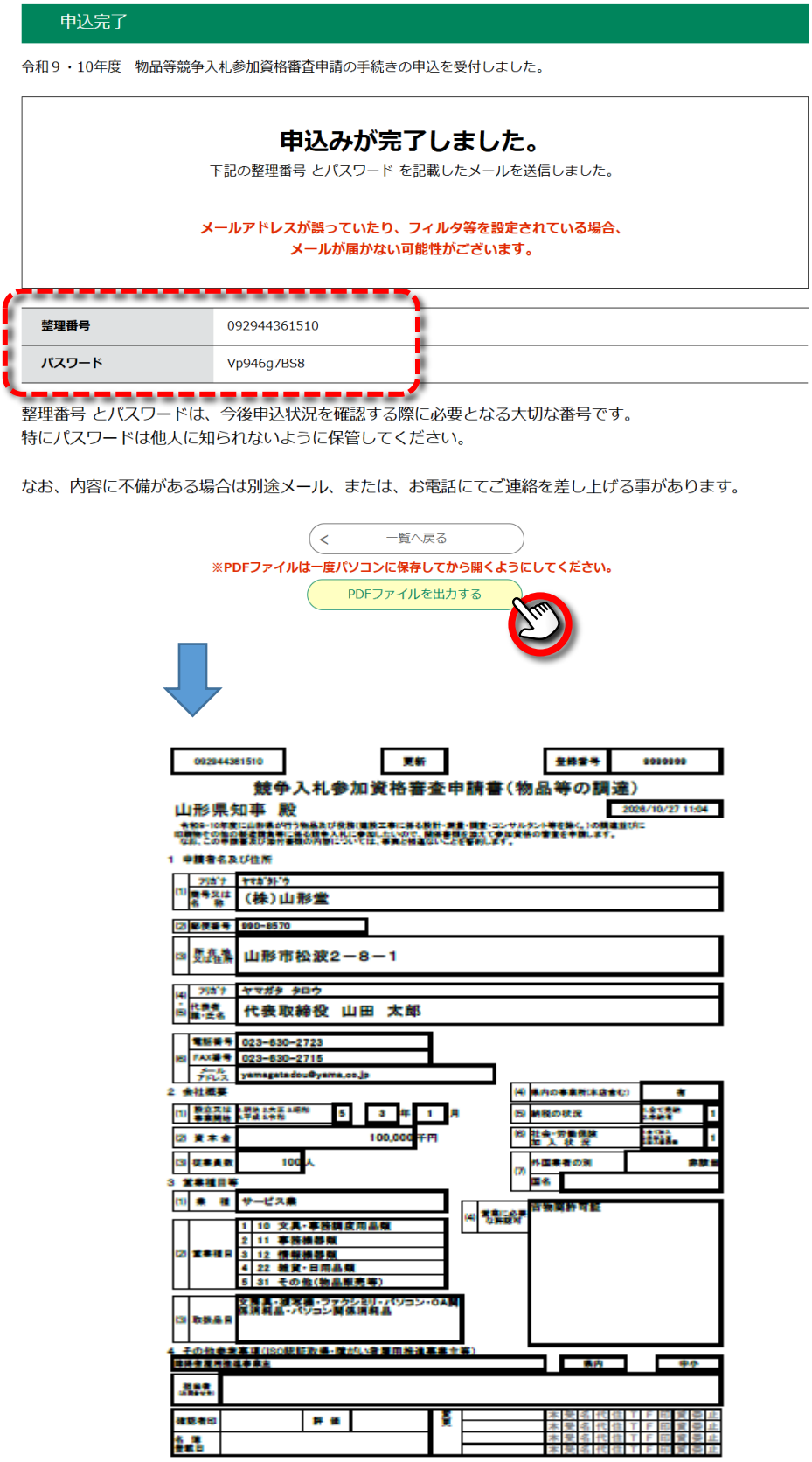


最後に、申込確認のページが開きますので、入力内容に誤りがないか、添付ファイルに漏れがないか再度確認の上、

（申込む）

をクリックしてください。

7



申込みが完了すると、「整理番号」と「パスワード」が表示されますので、保管していただきますようお願いします。

※「整理番号」と「パスワード」は、上記４（3 頁）で入力いただいた連絡先メールアドレス届く申込完了通知メールにも記載されています。

また、

（PDF ファイルを出力する）

をクリックし、左のとおり出力される PDF ファイルを、添付書類と併せて保管していただきますようお願いします。

以上で電子申請での申込みは終了です。

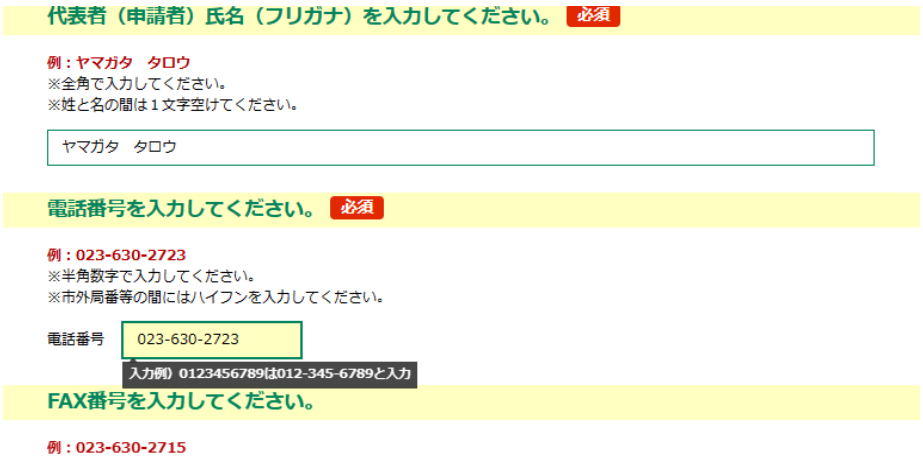
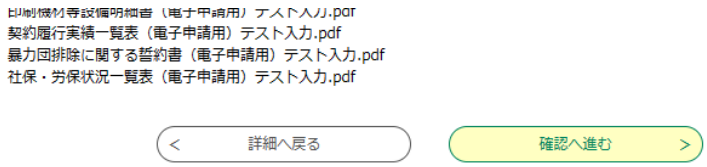
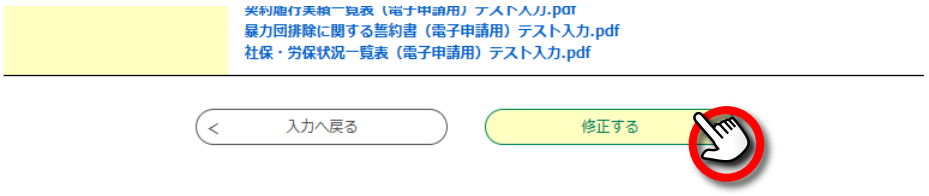
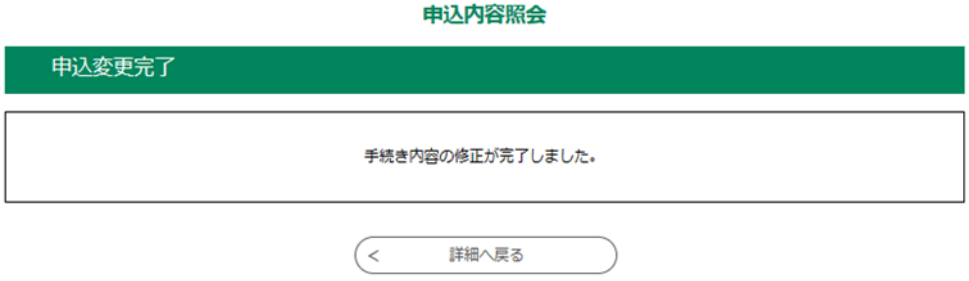
【注意】

・申込みが完了した後に、申請内容の誤りに気付いた場合は、修正前に山形県会計局会計課（023-630-2723）まで必ずご連絡ください。この時「整理番号」を担当者までお伝えください。申込内容の「返却」を行います。「返却」後、内容を修正する際は、「２．入力内容の修正（6 頁）」の手続きに従って行ってください。

・再度申込むなど、申請の重複は絶対に行わないでください。

２.入力内容の修正

1		「やまがたｅ申請」の電子申請ページにアクセスし、「申込状況確認」をクリックします。
2		「申込完了通知メール」に記載してある整理番号とパスワードを入力し、 （照会する） をクリックしてください。
3		申込内容照会のページにて、申込内容を確認ください。 申込内容照会のページの （修正する） をクリックしてください。

4		申請フォームのページにて、適宜修正し、
5		（確認へ進む） をクリックしてください。
6		「申込内容」について入力した項目について、間違いがないかもう一度確認してください。
7		修正した内容で間違いがなければ、 （修正する） をクリックしてください。
8		修正が完了すると左のように表示されます。 内容の修正はこれで終了です。