**村山総合支庁　職員出前講座「村山地域サポート講座」**

申　　込　　書

令和 　　年 　　月 　　日

　次のとおり申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 団体等の名称 |  |
| 代表者氏名 |  |
| （連絡先）  住　　　　　　所 | 〒 |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| E－mailアドレス |  |
| 開催希望日時 | 第1希望　　　月　　日（　　）　　時　　分　～　　時　　分 |
| 第2希望　　　月　　日（　　）　　時　　分　～　　時　　分 |
| 会場名 |  |
| 会場所在地 |  |
| 会場電話番号 |  |
| 集会等の名称 |  |
| 参加人数(予想) |  |
| 希望の講座名 |  |
| 特に聞きたい事項等 |  |

必要事項をご記入のうえ、ＦＡＸまたは郵送等で、下記（いずれか）へお送りください。

■申込先■　①メニュー表に記載の各担当課

又　は

②村山総合支庁　総務課 総務係

　〒990-2492　山形市鉄砲町二丁目19-68

　　　　　　電　話：023（621）810６

　　　　　　　ＦＡＸ：023（624）3056

※担当課が不明な場合などは、総務課総務係（上記②）にご確認ください。