

# Excel活用(データベース機能)

日ごろのお仕事で利用しているエクセルですが、表を作ったり、集計するだけでは、データを充分活用しているとは言えません。この研修コースでは、もう一歩進めて、より効率的にデータを扱うためのデータベース機能について重点的に学習します。

◆多量データを効率よく取扱い・集計するテクニック ◆効率アップにつながる便利な関数 など  
また、デジタル技術分野（AI（人工知能）、IoT（モノのインターネット）、RPA（事務の自動化） など）でのExcel活用についても考えます。

## カリキュラム

【使用機器】 OS : Windows11、 Office2021

月日	項目	主な内容
6月10日(火)	データベースの基礎知識	データベースとは、Excelのデータベース機能、データベース作成のルール、データベースの作成
	効率的なデータの取扱い	データの入力（効率的なデータ入力、辞書の利用、データ入力関数、入力規則 など） データの編集（データ検索、データ編集関数、文字の抽出、データの結合 など） データの表示（不要データを折りたたむ、離れているセルの表示 など）
6月11日(水)	データベース機能	テーブルの利用（テーブルとは など） データの並び替え（1つの条件での並び替え、複数条件での並び替え など） データの抽出（1つの条件設定、複数の条件設定、ワイルドカード など）
	データの集計	小計機能、抽出データの集計 など
	ピボットテーブルの利用	ピボットテーブルとは、ピボットテーブルの作成、集計、分類、グラフ作成 など
	まとめ	活用したいデータベース機能、デジタル技術とExcel活用 などについてまとめます。

※進捗状況により、学習項目が前後する場合があります。

## 募集要項

対象者	県内の方でエクセルの基本操作ができる方 (参考：合計や平均などの簡単な関数を使った表が作成できる方)	
定員	15名 (最少開催人数：10名程度)	<small>(来校者の皆さんへ)</small> ○マスクの着用は、個人の判断が基本となります。 ○手洗い、手指消毒についてご協力をお願いします。 ○研修によっては、マスクの着用をお願いする場合があります。
期間	6月10日(火)、6月11日(水) (2日間)	
時間	午前9時30分～午後4時30分まで(昼休憩：1時間) 総訓練時間：12時間	
会場	山形職業能力開発専門校 パソコン室	
持ち物	筆記用具	
講師	沼澤 沙也香 氏(県内在住) ※サブ講師がサポートします。	
受講料	6,000円 ※受講料は、申込締切後に送付する山形県納入通知書により、山形県指定金融機関等にて納入期限までに納入してください。 <b>募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料の納入が必要となります。</b> <b>また、既に納入された受講料の返納はできませんのでご注意ください。</b>	
テキスト代	2,288円 今すぐ使えるかんたんExcelデータベース完全ガイドブック 業務データを抽出・集計・分析(技術評論社)	
申込方法	パソコン又はスマートフォンにより、山形職業能力開発専門校のホームページからお申し込みいただくか、または、所定の受講申込書(団体・法人用または個人用)をFAX又は郵送にて送付ください。受講申込書は、ホームページからダウンロードできます。 <b>※求職者の方は、公共職業安定所(ハローワーク)に報告する求職活動の実績となります。</b>	
申込締切日	5月14日(水) ※定員を超え次第締め切ります。また、申込状況により中止となる場合があります。	
事業主の方へ ～助成金のご案内～	1 人材開発支援助成金(問合せ：山形労働局助成金センター TEL023-666-3614) 2 山形市中小企業人材養成事業費補助金(所管：山形市) 3 上山市中小企業人材養成事業補助金(製造業に限る)(所管：上山市) 4 山辺町企業人材育成促進支援事業補助金(所管：山辺町) <b>※助成の対象になるかどうかは、個別に判断されますので、詳しくは、所管先までお問い合わせください。</b>	

## お問い合わせ・申し込み先

山形県立山形職業能力開発専門校

※お気軽にお問い合わせ・ご相談ください

〒990-2473 山形市松栄二丁目2番1号 TEL:023-644-9227 FAX:023-644-6850

～各種研修コースを御案内しています。～ <https://skillup.yamagatanoukai.jp/skillup/> ⇒

ホームページからお申し込み出来ます。⇒  
<https://skillup.yamagatanoukai.jp/skillup>



様式2号の2 (甲)

《送付先》山形職業能力開発専門校

FAX: 023-644-6850

## 受講申込書 (法人・団体用)

令和 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門校長 殿

所在地 〒

事業所名

代表者 (職・氏名)  
ふりがな

(電話: FAX: )

事業所の規模 (従業員数) 人

担当者名

※問合せ等でご連絡する場合があります。受講者以外へのご連絡希望の場合は担当者名をご記入下さい。

※受講決定通知を発送の際、通常は代表者様宛にお送りしておりますが、ご担当者様宛へ発送をご希望の場合は右の□の欄に☑とご記入下さい。 □

次の訓練を受講したいので申し込みます。

事業コース	デジタル人材スキルアップ事業
訓練科	0Aシステム科「Excel活用(データベース機能)」(コース番号:7DJ003)
実施期間	6月10日(火)、6月11日(水)

※下記の【留意事項】をご覧ください。

(ふりがな) 受講者氏名	生年月日	担当業務	テキスト購入	備考
男	S		希望する	
女	H		持参する	
男	S		希望する	
女	H		持参する	
男	S		希望する	
女	H		持参する	
男	S		希望する	
女	H		持参する	

(注) テキスト購入欄には、「希望する」又は「持参する」のいずれかを○で囲んでください。  
なお、購入を希望した場合、受講料とは別に、本講座初日に現金引換えとなります。

### 【留意事項】

受講は、**先着順**となります。

受講料は、申込締切後に送付する山形県納入通知書により、山形県指定金融機関等にて納入期限までに納入してください。

募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料を納入いただく必要があります。また、既に納入された受講料は、返納できませんのでご注意ください。

### 【お知らせ】

本校では、研修の情報配信サービス(メールまたはFAX)を行っています。

ご希望の方は、お申し入れください。<https://skillup.yamagatanoukai.jp/skillup/#06> →  
《配信する情報》 ・年間研修コース一覧 ・各研修コースの募集案内 ・その他の各種研修





## 受講申込書 (個人用)

令和 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門校長 殿

次の訓練を受講したいので申し込みます。

事業コース	デジタル人材スキルアップ事業
訓練科	OAシステム科「Excel活用(データベース機能)」(コース番号: 7DJ003)
実施期間	6月10日(火)、6月11日(水)

※太枠は、必須項目です。 ※下記の【留意事項】をご覧ください。 ※お申込みください。

(ふりがな)				男 ・ 女
受講者氏名				
生年月日	昭和・平成 年 月 日生	年齢	才	
住所	〒	電話	( )	
勤務先	名称			
	所在地	〒		
	電話	( )	事業所の規模	人
	担当業務			
テキストの購入(テキストを使用する講座のみ記載ください。)	希望する ・ 購入せずに持参する (いずれかを○で囲んで下さい。)			
	(注) テキスト購入を希望した場合、受講料とは別に、本講座初日に現金引換えとなります。			
特記事項				

### 【留意事項】

受講は、**先着順**となります。  
受講料は、申込締切後に送付する山形県納入通知書により、山形県指定金融機関等にて納入期限までに納入してください。  
募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料を納入いただく必要があります。また、既に納入された受講料は、返納できませんのでご注意ください。

### 【求職者の方へ】

この研修は、公共職業安定所(ハローワーク)に報告する**求職活動の実績**となりますので、スキルアップの場としてご活用ください。