

令和7年度山形県行政職インターンシップ受入可能所属一覧（各総合支庁除く）

| No. | 受入可能な部局名 | 受入可能な課名          | 主な業務内容                                                                  | 受入可能人数        | 受入可能時期                                | 受入可能日数 | 主な実習内容                                                                                   | 受入条件や参考事項等                                                 |
|-----|----------|------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1   | 総務部      | 広報広聴推進課          | ・県政広報に関すること<br>・県民の声・広聴に関すること                                           | 1～2名<br>（同時期） | 7月末の週を希望<br>（7/28～8/1）<br>但し、非連続の場合あり | 5日間以内  | ・県政広報テレビロケ同行<br>・県政広報誌校正補助<br>・県公式SNS投稿業務補助 等                                            | ・県政広報テレビ番組「サンデー5」制作業務（ロケを含む）同行を予定                          |
| 2   |          | 行政経営企画課          | ・行財政改革に関すること<br>・働き方改革に関すること<br>・ワークライフバランスの推進に関すること 等                  | 希望があれば要検討     |                                       |        |                                                                                          |                                                            |
| 3   |          | 総務厚生課            | ・職員の健康管理、福利厚生、給与支給に関すること                                                | 2名<br>（同時期）   | 8月下旬                                  | 3日間以内  | ・担当業務説明<br>・担当業務実習<br>・会議等への参加                                                           | ・服装はクールビズを含むスーツ等を着用すること                                    |
| 4   |          | 高等教育政策・学事文書課     | ・条例等の審査に関すること<br>・文書管理、情報公開に関すること<br>・私学振興に関すること                        | 希望があれば要検討     |                                       | 3日間以内  | 希望があれば要検討                                                                                |                                                            |
| 5   | みらい企画創造部 | 移住定住・地域活力拡大課     | ・移住・定住の推進に関すること<br>・関係人口の創出拡大に関すること<br>・地域振興対策の推進に関すること<br>・雪対策に関すること   | 2名            | 9月～10月                                | 5日間程度  | ・担当業務説明<br>・イベント対応<br>・施策の立案体験                                                           | ・服装はクールビズを含むスーツ等を着用すること                                    |
| 6   |          | 多文化共生・国際交流推進課    | ①外国人材の受入拡大及び、多文化共生への理解促進に関すること<br>②南米県人会からの研修生受入に関すること                  | 2名            | ①7月～10月<br>②12月～2月                    | 3日程度   | ①担当業務の説明<br>外国人材の採用セミナーの運営や多文化共生イベントの準備等<br>②担当業務の説明<br>南米県人会技術研修の事務補助                   |                                                            |
| 7   |          | 総合交通政策課          | ・鉄道、航空、地域交通（バス・タクシー等）に係る交通政策に関すること                                      | 1名            | 9月上旬<br>（9/1～9/12）                    | 3日程度   | ・担当業務説明<br>・交通政策に関わる集計等事務<br>・会議の会場設営、準備、運営                                              | ・服装はクールビズを含むスーツ等を着用すること                                    |
| 8   |          | 統計企画課            | ・統計調査に関すること                                                             | 2名            | いつでも可                                 | 5日間    | ・統計データの入力、統計分析<br>・統計資料の作成<br>・会議の準備や参加 など                                               |                                                            |
| 9   | 防災くらし安心部 | 防災危機管理課<br>消防救急課 | ・防災、危機管理、災害対策関係業務<br>・消防、保安、救急業務                                        | 3名            | 9月上旬                                  | 3日     | ・所管業務の説明<br>・総合防災訓練業務<br>・消防防災航空隊の見学<br>・電気工事士免状交付事務補助<br>・火災予防に関する啓発、消防団加入促進策等に関する企画の検討 | ・総合防災訓練が9/7（日）に開催されるため、その時期に受入れたいが、日曜日の参加が可能かつ酒田市現地集合が可能な方 |
| 10  |          | 消費生活・地域安全課       | ・消費者行政の推進、消費生活に関する相談<br>・防犯まちづくりの推進、交通安全対策の推進<br>・県民活動の推進、防災ボランティアの活動支援 | 3名程度          | 8月下旬～<br>9月上旬                         | 1～2日程度 | ・所管業務の説明<br>・若手職員との座談会<br>・イベント対応 など                                                     |                                                            |
| 11  |          | 食品安全衛生課          | ・食品・営業衛生関係業務、動物愛護関係業務、農業安全関係業務、水道行政関係業務                                 | 4名            | 特になし                                  | 1日程度   | ・担当業務説明 等                                                                                |                                                            |

| No. | 受入可能な部局名   | 受入可能な課名         | 主な業務内容                                                                                               | 受入可能人数 | 受入可能時期        | 受入可能日数  | 主な実習内容                                                       | 受入条件や参考事項等                                                                                 |
|-----|------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|---------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12  | 環境エネルギー部   | 水大気環境課          | ・環境保全（大気環境、水環境など）に関すること                                                                              | 1～2 名  | 7～8月          | 3日      | 環境保全に係る<br>・担当業務説明（監視、規制等）<br>・現地調査等                         |                                                                                            |
| 13  |            | 循環型社会推進課        | ・食品ロス削減の推進に関すること<br>・循環型産業の振興に関すること                                                                  | 2 名    | 8月下旬<br>～9月上旬 | 3日      | ・担当業務説明<br>・若手職員との座談会<br>・食品ロス削減関係業務<br>・企業の3R推進関係業務         | ・「クールビズ」実施期間中のため、ジャケット等は不要。<br>・外出（現場見学）、作業がある場合、動きやすい服装で可。                                |
| 14  |            | みどり自然課          | ・鳥獣の保護・管理に関すること<br>・自然公園の管理、樹氷復活に関すること<br>・環境影響評価、温泉保全に関すること<br>・自然公園の施設整備に関すること<br>・県民参加の森づくりに関すること | 2 名    | 7～9月          | 5日      | ・担当業務説明<br>・若手職員との座談会<br>・各業務の現地視察<br>・各種PR、広報 等             | ・現地視察がある場合は汚れてもよい服装（ジャージ等）の着用を求めているが、内勤のみの日はスーツ等を着用すること。                                   |
| 15  | しあわせ子育て応援部 | しあわせ子育て政策課      | ・総合的な子育て施策の推進に関すること<br>・少子化対策に関すること                                                                  | 3 名    | 8月下旬～9月上旬     | 2日間     | ・担当業務説明<br>・関係施設等視察 等                                        | ・学生の希望期間が3日間以上（最大5日間まで）の場合は、当課単独では受入れが難しいため、部としての受入れとして調整したい。                              |
| 16  |            | こども安心保育支援課      | ・保育に関すること                                                                                            | 2 名    | 部の調整に従います     | 2日間     | ・担当業務説明<br>・関係施設等視察 等                                        | ・学生の希望期間が3日間以上（最大5日間まで）の場合は、当課単独では受入れが難しいため、部としての受入れとして調整したい。<br>また、一度の受け入れ人数は原則2名を上限とします。 |
| 17  |            | こども家庭福祉課        | ・児童虐待防止施策、児童養護施策に関すること<br>・家庭福祉施策、困難女性支援施策に関すること                                                     | 3 名程度  | 8月上旬～9月上旬     | 2日間     | ・担当業務説明<br>・関係施設等視察                                          | ・学生の希望期間が3日間以上（最大5日間まで）の場合は、当課単独では受入れが難しいため、部としての受入れとして調整したい。                              |
| 18  |            | 多様性・女性若者活躍課     | ・男女共同参画に関する業務<br>・多様性支援に関する業務<br>・若者支援に関する業務                                                         | 3 名    | 8月中           | 3日間     | ・担当業務説明<br>・関係施設の見学<br>・イベント対応 等                             | ・服装はクールビズを含むスーツ等を着用すること<br>・車での通勤不可                                                        |
| 19  | 健康福祉部      | 健康福祉企画課（企画調整担当） | 議会関係、予算関係、厚生統計、危機管理、衛研・保健所、広報・広聴、旧優生保護補償金                                                            | 1～2 名  | いつでも          | 概ね1週間程度 | ・担当業務説明<br>・庁舎及び関係施設の見学<br>・他所管業務の補助作業 等                     |                                                                                            |
| 20  |            | がん対策・健康長寿日本一推進課 | ・健康づくりの推進、疾病予防に関すること<br>・国民健康保険、後期高齢者医療制度に関すること                                                      | 1 名    | 9月中旬          | 3日      | ・当課の業務概要やがん対策、受動喫煙防止・熱中症対策、食生活の改善について<br>・やまがた健康フェアの準備・運営の補助 | ・9月13,14日に「やまがた健康フェア2025」を開催（会場：イオンモール天童）するため、この時期に受け入れたい。                                 |
| 21  |            | 高齢者支援課          | ・高齢者福祉施策に関すること<br>・介護サービスに関すること<br>・介護職員の確保・定着の取組みに関すること                                             | 1 名    | 8月23日前後       | 5日      | ・担当業務説明<br>・「キッズタウンやまがた」関連イベント業務、他                           |                                                                                            |

| No. | 受入可能な部局名  | 受入可能な課名                               | 主な業務内容                                                                                               | 受入可能人数 | 受入可能時期        | 受入可能日数  | 主な実習内容                                                        | 受入条件や参考事項等                                                                                         |
|-----|-----------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|---------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22  | 健康福祉部     | 障がい福祉課                                | ・障がい者(身体、精神、知的)及び障がい児の福祉に関すること<br>・指定難病その他特殊な疾病に関すること<br>・障がい者の就労支援・工賃向上に関すること                       | 若干名    | 要調整           | 最大3日程度  | ・障がい福祉課業務説明<br>・関係施設・事業視察<br>・若手職員との意見交換 等                    | ・服装はクールビズを含むスーツ等を着用すること                                                                            |
| 23  |           | こども医療療育センター(上山市)                      | 【医療型障がい児入所施設】<br>・入所による障がい児の診療・療育<br>【児童発達支援センター(併設)】<br>・心身に発達の遅れ・障がいのある幼児の療育                       | 若干名    | 要調整           | 2～3日程度  | ・センター概要説明<br>・センター内見学<br>・業務見学・体験 等                           | ・センターで定める受入要領に従うこと(風疹・麻疹・水痘・流行性耳下腺炎に係る抗体検査の受検及び陰性の場合のワクチン接種を受入の必須要件にしており、関係証明書類及び健康診断書の事前提出が必要です。) |
| 24  |           | 最上学園(新庄市)<br>やまなみ学園(長井市)<br>鳥海学園(遊佐町) | 【福祉型障がい児入所施設】<br>・知的障がい児への入所による療育支援<br>・地域の在宅障がい児等への療育相談・指導等支援                                       | 若干名    | 要調整           | 2～3日程度  | ・概要説明<br>・支援見学・準備作業<br>・入所児童の支援 等                             | ・感染症への対策(マスク着用等)について各園の指示に従うこと。                                                                    |
| 25  | 産業労働部     | 産業創造振興課                               | 産業振興に関すること                                                                                           | 2 名    | 8月            | 1日      | ・担当業務説明<br>・企業動向調査実施のための企業訪問への同行                              | ・服装はクールビズを含むスーツ等を着用すること                                                                            |
| 26  |           | 産業技術イノベーション課                          | 県内ものづくり企業の産業振興に関すること                                                                                 | 1 名程度  | 8月～9月         | 2～3日間程度 | ・担当業務説明<br>・県内企業訪問への同行<br>・「科学の祭典」準備、当日の運営補助                  | ・服装はスーツ又は作業着                                                                                       |
| 27  |           | 商業振興・経営支援課                            | 商工業振興資金融資制度、中小企業支援、商業振興施策など                                                                          | 2 名    | 7月下旬～<br>8月下旬 | 2日間程度   | ・担当業務説明<br>・受注動向調査への同行<br>・まちづくり活動支援 など                       | ・服装はクールビズを含むスーツ等を着用すること                                                                            |
| 28  |           | 県産品・貿易振興課                             | ・山形応援寄付金に関すること<br>・アンテナショップに関すること<br>・地場産業等の振興に関すること<br>・貿易振興に関すること                                  | 3 名    | 8～9月中旬        | 3日程度    | ・各種補助事業、委託事業に係る進捗・企画についての事業者、組合等との打ち合わせ<br>・(イベントがあれば)イベントの補助 | ・服装はクールビズを含むスーツ等を着用すること                                                                            |
| 29  |           | 雇用・産業人材育成課                            | ・若者の就職支援に関すること<br>・高齢者の就職支援に関すること<br>・職業能力開発に関すること<br>・企業におけるワーク・ライフ・バランスの推進に関すること<br>・女性の就業支援に関すること | 1 名    | 7月～8月         | 3日      | ・担当業務説明<br>・庁舎及び関係施設の見学<br>・イベントの手伝い 等                        | ・服装はクールビズを含むスーツ等を着用すること                                                                            |
| 30  | 観光文化スポーツ部 | 観光交流拡大課                               | ・観光振興に関すること<br>・観光プロモーションに関すること                                                                      | 2 名    | 7月下旬～8月       | 3日間     | ・担当業務の説明<br>・観光情報番組の企画<br>・イベント対応 等                           |                                                                                                    |
| 31  |           | イン・アウトバウンド推進課                         | ・インバウンド関係                                                                                            | 2 名    | 7月下旬～8月       | 2日間     | ・担当業務説明<br>・若手職員との座談会<br>・イベント対応 等                            |                                                                                                    |
| 32  |           | 県民文化芸術振興課                             | ・文化財保護に関すること<br>・博物館の運営に関すること                                                                        | 2 名    | 8月中           | 5日間     | ・文化財・防災パトロールへの同行<br>・研修会開催準備<br>・博物館の展示作業                     |                                                                                                    |



| No. | 受入可能な部局名  | 受入可能な課名                   | 主な業務内容                                                                                       | 受入可能人数 | 受入可能時期        | 受入可能日数 | 主な実習内容                                                                                                   | 受入条件や参考事項等                          |
|-----|-----------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 33  | 観光文化スポーツ部 | スポーツ振興課<br>競技力向上・アスリート育成室 | 「アスリートキャンプ」の事前準備、当日運営及び終了後の業務整理 等                                                            | 2 名    | 8/25～9/3      | 5日間    | ・イベントの準備と運営<br>・県が実施しているトップアスリート育成事業の実地経験 等                                                              | ・勤務場所は山形県スポーツ会館が中心となります。            |
| 34  |           | スポーツ振興課<br>競技力向上・アスリート育成室 | 「キッズキャンプ」の事前準備、当日運営及び終了後の業務整理 等                                                              | 2 名    | 9/4～9/12      | 5日間    | ・イベントの準備と運営<br>・県が実施しているトップアスリート育成事業の実地経験 等                                                              | ・勤務場所は山形県スポーツ会館が中心となります。            |
| 35  | 農林水産部     | 農業経営・所得向上推進課              | ・農業者の育成指導及び担い手の確保に関すること<br>・農業者の経営発展の支援に関すること                                                | 1 名    | 8月下旬          | 3日間程度  | ・担当業務説明<br>・事業の現場視察研修 等                                                                                  |                                     |
| 36  |           | 農業技術環境課                   | ・農業技術の普及に関すること<br>・環境保全型農業の普及に関すること                                                          | 1 名    | 8月下旬～<br>9月上旬 | 2日間程度  | ・普及現場、試験研究機関視察研修                                                                                         | ・行政職、一般農業職いずれも同じ内容になります。            |
| 37  |           | 水産振興課                     | ・水産振興に関すること                                                                                  | 1 名    | 9～12月         | 2日間程度  | ・試験研究アドバイザー・ボード<br>・補助事業確認検査                                                                             | ・補助事業確認検査では、現場作業に適した服装(作業着等)を着用のこと。 |
| 38  |           | 森林ノミクス推進課                 | ・林業行政の企画・調整<br>・森林ノミクスの普及啓発・全国発信<br>・木材産業の振興<br>・森林経営管理制度<br>・再造林の推進<br>・治山施設・地すべり防止施設の計画・整備 | 1 名    | 8月下旬          | 3日程度   | ・担当業務説明<br>・関連施設等の見学<br>・若手職員との座談会 等                                                                     | ・服装はクールビズを含むスーツ等を着用すること<br>・車での通勤不可 |
| 39  | 県土整備部     | 管理課<br>県土強靱化推進室           | ・部内の庶務、人事に関すること<br>・部内の予算に関すること<br>・部内の予算に関すること<br>・部内の総合企画調整、議会事務、要望、広報・広聴に関すること            | 若干名    | 8月中旬<br>～9月中旬 | 3日間程度  | ・部内の広報・広聴に関すること<br>・陳情・要望に関すること<br>・公共事業評価に関すること<br>・自転車活用推進に関すること<br>・企画力向上研修に関すること<br>・インフラツーリズムに関すること |                                     |
| 40  | 会計局       | 会計課                       | ・会計事務(指導・決算・調達・審査等)に関すること<br>・財務会計システム等に関すること                                                | 1 名    | 7月下旬～<br>9月上旬 | 3日程度   | ・業務概要の説明<br>・若手職員との座談会                                                                                   | ・服装はクールビズを含むスーツ等を着用すること<br>・車での通勤不可 |