

別紙 1

山形県県土整備部 空港港湾課 あて
(FAX 023-630-2664)

庄内空港緩衝緑地指定管理者公募に関する質問票

【質問事項】

【質問者】	
団 体 名	
連 絡 先	電話番号
	F A X 番 号

※ 質問の受付期限は、令和 7 年 9 月 4 日（木）午後 5 時 15 分（必着）です。

別紙 2

山形県県土整備部 空港港湾課 あて
(FAX 023-630-2664)

庄内空港緩衝緑地現地説明会参加申込書

出席希望日	第1回（令和7年8月20日（水）） 第2回（令和7年8月28日（木））（予備日） ※ 第1回又は第2回のいずれかを選択し○を付してください。 ※ 第1回に出席することを原則としますが、第1回を欠席する場合のみ第2回に出席してください。出席は、いずれか一方のみとします。
団 体 名	
参加者氏名 （3名以内）	
連 絡 先	電話番号 FAX番号

※ 第1回に出席する場合は、令和7年8月18日（月）の午後5時15分まで申し込みください。
第2回に出席する場合は、令和7年8月22日（金）の午後5時15分まで申し込みください。

指定管理者の指定申請書

令和 年 月 日

山形県知事 吉 村 美栄子 殿

申請者
所在地
名 称
代表者氏名

山形県公の施設に係る指定管理者の指定の手続等に関する条例第2条の規定により、下記の公の施設に係る指定管理者の指定を受けたいので申請します。

記

公の施設の名称	庄内空港緩衝緑地
---------	----------

様式 1

法 人 等 の 概 要

(令和 年 月 日現在)

法人等名				
所在地	〒	電話番号		
		FAX番号		
代表者 役職・氏名				
設立年月日				
沿革				
業務内容				
主な実績				
財政状況 (過去3年間に ついて記入して ください)	年 度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
	総 収 益			
	総 費 用			
	当期損益			
	累積損益			
従業員数	正職員			
	正 職 員 以 外			
応募に関する担当連絡先				
担当部署名		電話番号		
役職名		FAX番号		
氏 名		E-mail		

様式 2

共同企業体申請構成表

令和 年 月 日

代表法人等	法人等名	
	所在地	〒
	代表者役職・氏名	
	主に担当する業務	
構成法人等 A	法人等名	
	所在地	〒
	代表者役職・氏名	
	主に担当する業務	
構成法人等 B	法人等名	
	所在地	〒
	代表者役職・氏名	
	主に担当する業務	

様式3

事業計画書

A4用紙5枚以内を基本とします。

1 管理運営に関する基本的考え方

（管理運営に関する基本コンセプトについて下記の点に留意して述べてください。）

- （1）地域との関わり方について（地域活性化、住民との連携等）
- （2）行政との関係について（行政への協力等）
- （3）経営管理の考え方について（経営モラルや経営の方針）
- （4）施設管理に従事する者の雇用に関する考え方について（雇用する人数や地域等）
- （5）関係法令の遵守について
- （6）個人情報の保護への対応について
- （7）情報公開への対応について
- （8）行政手続条例への対応について
- （9）公益通報者の保護への対応について

2 施設の運営・管理について（下記の点に留意して述べてください。）

- （1）利用者サービスの向上について
（利用の公平性、健康増進及びスポーツ・レクリエーションの推進、職員の研修、営業日、利用料金、利用者ニーズへの対応、苦情対応、広報、その他利用者支援）
- （2）施設の管理について
（維持水準、安全確保、効果的かつ効率的に維持管理するための取組、環境への配慮等）

3 企画事業計画について（下記の点に留意して述べてください。）

- （1）企画事業の実施方針について（施設の利用拡大に向けた必要性等）
- （2）企画事業の概要について（事業イメージや実施回数等）

4 自主事業計画等について（下記の点に留意して述べてください。）

- （1）自主事業実施方針について
- （2）自主事業の概要について（事業イメージや実施回数等）
- （3）自主事業の実施による効果、期待について（施設の利用促進・活性化、利便性の向上等）
- （4）自主事業の実施体制について（地域やボランティアとの連携）

5 危機管理（リスクマネジメント）について（下記の点に留意して述べてください。）

- （1）危機管理への対応方針
（利用者の安全、防犯、災害等へのリスクへの基本的な考え方や方策）
- （2）施設管理で想定される具体的リスクへの考え方
（利用者の安全、施設内の警備、自然災害、その他のリスク）

様式 4 - 1 - ①

収支計画書（積算内訳）

収 入（消費税抜き）

(単位：千円)							
区 分	(参考) 前年度実績	内 訳	8 年度	9 年度	10 年度	11 年度	12 年度
指定管理料							
利用料収入							
その他							
収入計							

支 出（消費税抜き）

(単位：千円)							
区 分	(参考) 前年度実績	内 訳	8 年度	9 年度	10 年度	11 年度	12 年度
人件費（詳細は別紙）							
人件費							
小 計							
緑地管理費							
植物管理・施設 維持管理費等							
小 計							
運営費							
光熱水費							
燃料費							
通信費							
旅費・交通 費							
修繕費							
消耗品費							
備品費							
賃借料							
保険料							
委託料							
広報費							
事務用品 費							
会議費							
企画事業 費							
その他							
小 計							
支出計							

消 費 税

(単位：千円)						
区 分	(参考) 前年度実績	8 年度	9 年度	10 年度	11 年度	12 年度
仮受消費税						
仮払消費税						

様式 4－1－②

収支計画書（積算内訳）

収 入（消費税込み）

(単位：千円)							
区 分	(参考) 前年度実績	内 訳	8 年度	9 年度	10 年度	11 年度	12 年度
指定管理料	93,720						
利用料収入	8,404						
その他	15						
収入計	102,139						

支 出（消費税込み）

(単位：千円)							
区 分	(参考) 前年度実績	内 訳	8 年度	9 年度	10 年度	11 年度	12 年度
人件費（詳細は別紙）							
人件費	18,119						
小 計	18,119						
緑地管理費							
植物管理・施設維持管理費等	69,600						
小 計	69,600						
運営費							
光熱水費	8,306						
燃料費							
通信費	351						
旅費・交通費							
修繕費	2,811						
消耗品費							
備品費							
賃借料							
保険料	1,547						
委託料							
広報費							
事務用品費							
会議費							
企画事業費	1,967						
その他	330						
小 計							
支出計	102,047						

- ※1 消費税課税事業者の場合は①及び②を、その他の事業者の場合は②のみを作成してください
- ※2 人件費（給与、各種手当、法定福利費、アルバイト賃金等）については、施設の実態に応じて、内訳を別紙で作成してください。
- ※3 過去の実績を参考に、施設の状況も確認いただき、記載してください。なお、業務仕様書Ⅰ9に記載のとおり、原則として年額で年度協定額の3%までの修繕は、指定管理者が負担することとしていますので、ご注意ください。
- ※4 業務の一部を委託する場合は、別紙で業務予定委託一覧表（任意様式）を作成してください。
- ※5 欄が不足する場合は、別紙を追加してください。

「人件費」内訳書（例）				
(1) 職員数内訳		(常勤職員	名、非常勤職員等（アルバイト等）	名)
(2) 給与		計	千円	
ア 常勤職員		小計	千円	
給与	単価（月額）×○名×	か月＝	千円	
ボーナス等	年額	千円		
イ 非常勤職員等（アルバイト等）		小計	千円	
非常勤職員等	単価（月額）×○名×	か月＝	千円	
ボーナス等	年額	千円		
(3) 法定福利費		計	千円	
ア 常勤職員		小計	千円	
イ 非常勤職員		小計	千円	
(4) 各種手当等		計	千円	
ア 常勤職員		小計	千円	
イ 非常勤職員		小計	千円	
(5) その他		計	千円	

(※) 欄が不足する場合は、別紙を追加してください。

様式 4－2

自主事業の収支内訳

自主事業の収支内訳を年度別に記載してください。
年度、項目、概要、計算式（単位：千円）

1 自主事業収入の内訳

2 自主事業経費の内訳

様式 5

組織体制と資格取得状況

- 1 庄内空港緩衝緑地の管理を行う時の組織体制を以下に記載してください。

- 2 管理に関連する有資格者名簿

氏 名	資格名	取得年月日	資格に係る公園 管理業務内容	摘 要

- 3 I S O取得状況

I S O番号	資格名	取得年月日	資格に係る公園 管理業務内容	摘 要

様式 6

令和 年 月 日

山形県知事 吉 村 美栄子 殿

申請者
所 在 地
名 称
代表者氏名

庄内空港緩衝緑地指定管理者の指定申請に係る申立書

庄内空港緩衝緑地の指定管理者の指定申請にあたり、法人その他の団体又はその代表者（複数の法人等により共同企業体を構成して申請する場合は、その構成員。）は、下記のとおりであることを申し立てます。

記

※提出にあたっては、□に✓点を記入してください。

- ☐ 1 県内に主たる事務所（本店）を有している。
- ☐ 2 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4（同条を準用する場合を含む。）の規定により、本県における一般競争入札又は指名競争入札の参加を制限されていない。
- ☐ 3 山形県から指名停止措置を受けていない。
- ☐ 4 国税及び地方税を滞納していない。
- ☐ 5 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）、民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）の規定に基づく更生又は再生手続を行っていない。
- ☐ 6 次のいずれにも該当していない（地方自治法施行令第 167 条の 4 第 1 項第 3 号に規定する者に該当する者を除く。）。
 - イ 法人等の代表者等（法人の場合は法人の役員（非常勤役員を含む。）、支配人及び営業所の代表者、団体の場合は理事等法人の場合と同様の責任を有する者を含む。）が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 6 号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）又は暴力団員でなくなった日から 5 年を経過しない者（以下「暴力団員等」という。）であること。
 - ロ 暴力団員等がその事業活動を支配していること。
 - ハ 暴力団員等をその業務に従事させ、又はその業務の補助者として使用するおそれがあること。
- ☐ 7 県の公の施設の指定管理者又は指定管理者であった者のうち重大な協定違反をした者については、県が当該協定違反の事実を知った時以後最初に行われる本件施設の指定管理者の募集に対する申請でない。
- ☐ 8 消費税の適格請求書等保存方式（インボイス制度）における適格請求書発行事業者として登録を受けた又は登録を受ける予定であること。
- ☐ 9 地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）第 244 条の 2 第 11 項の規定による指定の取消し（合併、分割等による法人格の変更等などにより再度指定の手続きが行われたことに伴う指定の取消しを除く。）を受けた日から 2 年を経過していない者でない。

様式 7

労働関係法令の遵守に関する誓約書

令和 年 月 日

山形県知事 吉 村 美栄子 殿

申請者
所 在 地
名 称
代表者氏名

庄内空港緩衝緑地の指定管理者の指定申請にあたり、下記に掲載した事項に相違ありません。

記

労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法、労働者災害補償保険法、雇用保険法その他の労働に関する法令に違反しておりません。