

3.1 ログイン～申請・届出

申請・届出のフロー

電子申請届出システムへログインし、申請内容の入力・登録を行ってください。

必要に応じて、申請・届出の状況を確認することもできます。

新たにGビズIDを発行して申請する場合は、3週間～1か月程度を必要期間の目安としてください。

申請・届出のフロー			必要推定期間
STEP1	ログイン	- 電子申請届出システムへログインしてください。 - ログインに当たり、GビズIDをご用意ください。発行がまだの方はP.11～のアカウント作成方法をご参照ください。 - 初回ログイン時はアカウント登録画面が表示されます。画面の指示に従って、登録を行ってください。	2週間 ※GビズIDを新たに発行する場合
STEP2	申請・届出メニューの選択	メニュー画面からご利用する申請・届出を選択してください。	1週間 ※必要な添付書類によって必要期間は異なります。
STEP3	申請内容の入力・登録	- 申請・届出先や様式・付表の内容を入力してください。 - 申請・届出に必要な添付書類をアップロードしてください。 ※ P.33の添付書類の準備についてをご参照ください。	
STEP4	内容の確認・申請	- 入力・登録した内容に間違いがないか、提出前に確認してください。 - 問題ないことを確認したら、申請してください。	
STEP5	申請・届出の状況確認	メニュー画面から申請・届出の内容やステータスを確認できます。	-