

3章 申請・届出の検索・確認をする

3.1. 申請・届出の検索をする

(1) 申請・届出情報の検索と表示について

『申請届出状況確認』画面に遷移すると、「検索する」ボタンの直下に申請・届出情報が表示されます。検索条件を入力・選択して「検索する」ボタンをクリックすると該当する申請・届出情報が「検索する」ボタンの直下に表示されます。申請・届出情報を再編集する場合、「一時保存」からの再開や「差戻し」からの再申請を行うことができます。「申請届出ステータス」により申請届出一覧に表示されるボタンの形式が異なります。

！ 本システムにログインする際に使用したGビズIDアカウントの種類によって、申請届出データの編集・参照範囲が異なります。詳細は「電子申請届出システムの利用にあたってのGビズIDの運用について」に記載しておりますので、本システムの『ヘルプ』画面よりご確認ください。

電子申請届出システム お問合せ先 | ヘルプ | ユーザ情報 | ご利用条件 | 専用窓口 | ログアウト

ホーム > 申請届出状況確認

申請届出状況確認

申請届出を検索する
検索条件を指定して、「検索する」ボタンを押してください。

申請届出番号	<input type="text"/>
申請届出期間	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> 記入例: 2021/01/01 ~ 2021/12/31
申請届出先	<input type="text"/>
介護保険事業所番号	<input type="text"/>
事業所名	<input type="text"/>
申請届出者	<input type="text"/>
申請届出サービス	<input checked="" type="radio"/> すべて <input type="radio"/> 居宅施設 <input type="radio"/> 地域密着型 <input type="radio"/> 基準該当 <input type="radio"/> 総合事業
申請届出ステータス	<input checked="" type="checkbox"/> 一時保存 <input checked="" type="checkbox"/> 申請(届出)済、未受付 <input checked="" type="checkbox"/> 受付中 <input checked="" type="checkbox"/> 受付済 <input checked="" type="checkbox"/> 差戻し <input checked="" type="checkbox"/> 却下 <input checked="" type="checkbox"/> 取下げ済
申請届出種別	<input checked="" type="checkbox"/> 新規指定申請 <input checked="" type="checkbox"/> 変更届出 <input checked="" type="checkbox"/> 一括変更届出 <input checked="" type="checkbox"/> 更新申請 <input checked="" type="checkbox"/> その他 <input checked="" type="checkbox"/> 加算届出 <input checked="" type="checkbox"/> 他法制

検索する

「検索する」ボタンをクリックすることで申請・届出が表示されます。

一時保存: 320件 申請(届出)済、未受付: 18909件 受付中: 42件 受付済: 176件 差戻し: 24件 却下: 5件 取下げ済: 6件

表示件数: [50件] 並び替え: [申請届出日時] 昇順 降順

No	申請届出番号	申請届出ステータス	申請届出先	事業所名	申請届出者	申請届出種別	申請届出サービス	申請届出日時 (一時保存日時)	申請届出完了日	申請再開 再申請 取下げ	申請届出詳細
1	T*****	一時保存	***	-	****	新規指定申請	訪問介護	****/**/****	-	再開 取下げ	申請届出 詳細

(2) 申請届出ステータスについて

各申請・届出情報の状況を表す申請届出ステータスがあります。この申請届出ステータスにより介護事業所で行える作業が異なります。申請届出ステータスの一覧は以下の通りです。

No.	申請届出ステータス	申請届出ステータスの説明
1	一時保存	介護事業所が申請・届出情報の提出前で「一時保存」をした状態 「再開」ボタンより申請・届出情報の再入力が可能
2	申請(届出)済、未受付	介護事業所が申請・届出情報を提出した状態 介護事業所側で提出の「取下げ」をすることが可能
3	取下げ済	介護事業所が「取下げ」した状態 「再開」ボタンより申請・届出情報の再入力が可能 ※「取下げ」を行った場合、その旨をお知らせするメールが事業所及び届出先の指定権者に届く（次ページ参照） ※取下げを行った場合、履歴が表示される
4	受付中	指定権者が申請・届出情報を受付開始した状態 申請・届出情報の所有権が指定権者になり、介護事業所は申請・届出情報の「取下げ」が不可能となる
5	受付済	指定権者が申請・届出情報を「受付済」にした状態 提出された申請・届出情報について問題がないと判断され、一連の処理が終了した状態である
6	差戻し	指定権者が申請・届出情報を「差戻し」にした状態 提出された申請・届出情報の内容に不備等があり、介護事業所へ再提出を促した状態で、介護事業所が「再申請」を行うことが可能 ※再申請を行った場合、履歴が表示される
7	却下	指定権者が申請・届出情報を「却下」した状態 提出された申請・届出情報について提出を受け付けなかった状態で、介護事業所は「再申請」が不可能である

！ 「取下げ」を行った場合、その旨をお知らせするメールがユーザ情報に登録しているメールアドレスに届きます。また、届出先の指定権者にも「取下げ」を通知するメールが送信されます。お知らせメールの内容は以下の通りです。お使いのメールソフトによって表示は異なります。

差出人	helpdesk_shinsei@kaigokensaku.mhlw.go.jp
宛先	***@***
件名	【電子申請届出システム】申請・届出データ取下げのご連絡

電子申請届出システムご利用の事業者様

電子申請届出システムにて、下記の申請・届出データを取下げました。

なお、本メールは送信専用のため、直接ご返信いただいてもお問い合わせにはお答えできませんので、あらかじめご了承ください。

■申請届出番号、取下げ日時
申請届出番号：A000000000
取下げ日時：2024-01-01 00:00:00

電子申請届出システムの申請・届出に関するお問合せは、申請・届出先の自治体の担当部署・担当者まで、お願いいたします。
#####

(3) ステータスとボタンの活性・非活性について

① 「一時保存」ステータス

申請・届出情報の提出前で「一時保存」の状態となります。「一時保存」ステータスの場合は、「再開」ボタンが活性で表示され、「取下げ」ボタンは非活性で表示されます。「再開」ボタンをクリックすることで申請・届出入力の再開が行えます。

1	T*****	一時保存	***	-	****	新規指定申請	訪問介護	****/**/**	-	再開 取下げ	申請届出 詳細
---	--------	------	-----	---	------	--------	------	------------	---	-----------	------------

② 「申請(届出)済、未受付」ステータス

介護事業所の申請(届出)済で指定権者の受付待ちの状態となります。「申請(届出)済、未受付」ステータスの場合は「再開」ボタンが非活性で表示され、「取下げ」ボタンが活性で表示されます。「取下げ」ボタンをクリックすることで、申請・届出が取下げられ、申請・届出情報の内容を修正することができます。

2	*****	申請(届出) 済、未受付	***	***	****	新規指定申請	訪問介護	****/**/**	-	再開 取下げ	申請届出 詳細
---	-------	-----------------	-----	-----	------	--------	------	------------	---	-----------	------------

③ 「取下げ済」ステータス

介護事業所で「取下げ」ボタンをクリックした「取下げ済」の状態となります。「取下げ済」ステータスの場合は「再開」ボタンが活性で表示され、「取下げ」ボタンが非活性で表示されます。「再開」ボタンをクリックすることで、『申請・届出先の選択』画面に遷移し、申請・届出情報の内容を修正することができます。「取下げ済」の再開を行った申請届出には「履歴」ボタンが表示されます。「履歴」ボタンをクリックすると同じ申請届出番号の過去の申請・届出が表示されます。

3	*****	取下げ済	***	***	****	新規指定申請	訪問介護	****/**/**	-	再開 取下げ	申請届出 詳細
---	-------	------	-----	-----	------	--------	------	------------	---	-----------	------------

④ 「受付中」ステータス

指定権者が受付をした状態で、受付結果の入力待ちの状態となります。「受付中」ステータスの場合は「再開」ボタン及び「取下げ」ボタンが非活性で表示されます。「受付中」の間に介護事業所で行えるのは、「申請届出詳細」ボタンでの内容確認のみとなります。

4	*****	受付中	***	***	****	新規指定申請	訪問介護	****/**/**	****/**/**	-	再開 取下げ	申請届出 詳細
---	-------	-----	-----	-----	------	--------	------	------------	------------	---	-----------	------------

⑤ 「差戻し」ステータス

申請・届出情報を指定権者が確認した結果、内容に不備やファイル添付漏れなどがあり、再申請が必要と判断された状態となります。「差戻し」ステータスの場合は「再申請」ボタンが活性で表示され、「取下げ」ボタンが非活性で表示されます。再申請を行う場合は、「再申請」ボタンをクリックして、『申請・届出先の選択』画面に遷移し作業を行います。再申請を行った申請届出には「履歴」ボタンが表示されます。「履歴」ボタンをクリックすると同じ申請届出番号の過去の申請・届出が表示されます。

5	*****	差戻し	***	***	****	新規指定申請	訪問介護	****/**/**	****/**/**	****/**/**	再申請 取下げ	申請届出 詳細
---	-------	-----	-----	-----	------	--------	------	------------	------------	------------	------------	------------

⑥ 「履歴」がある場合

介護事業所が「差戻し」または「取下げ」された申請・届出情報の再申請、再開を行った場合、「履歴」ボタンが表示されます。

6	*****	申請(届出) 済、未受付	***	***	****	新規指定申請	訪問介護	****/**/**	****/**/**	****/**/**	再開 取下げ	申請届出 詳細
---	-------	-----------------	-----	-----	------	--------	------	------------	------------	------------	-----------	------------

「履歴」ボタンをクリックすると過去の申請・届出が表示されます。

過去の申請・届出が表示されます

6	*****	申請(届出) 済、未受付	***	***	****	新規指定申請	訪問介護	****/**/**	****/**/**	****/**/**	再開 取下げ	申請届出 詳細
		差戻し						****/**/**	****/**/**	****/**/**		申請届出 詳細
		取下げ済						****/**/**	****/**/**	-		申請届出 詳細

⑦ 「受付済」ステータス

申請・届出を行った申請・届出情報を指定権者が確認した結果、申請届出内容が問題ないと判断された状態となります。「再開」ボタン及び「取下げ」ボタンが非活性で表示されます。

7	*****	受付済	***	***	****	新規指定申請	訪問介護	****/**/**	****/**/**	再開	取下げ	申請届出 詳細
---	-------	-----	-----	-----	------	--------	------	------------	------------	----	-----	------------

⑧ 「却下」ステータス

申請・届出を指定権者が確認した結果、却下と判断された状態となります。「再開」ボタン及び「取下げ」ボタンが非活性で表示されます。「却下」となった申請・届出情報は再申請することはできません。

8	*****	却下	***	***	****	新規指定申請	訪問介護	****/**/**	****/**/**	再開	取下げ	申請届出 詳細
---	-------	----	-----	-----	------	--------	------	------------	------------	----	-----	------------

(4) 一括変更届出情報の表示について

一括変更届出情報は、「申請届出ステータス」が「一時保存」の場合のみ表示できます。また、一括変更届出情報は複数の事業所を選択するため、「申請届出先」、「事業所名」、「申請届出サービス」、「申請届出完了日」が「-」と表示されます。

！ 一括変更届出情報は「申請届出先」、「事業所名」、「申請届出サービス」、「申請届出完了日」で検索を行うことができません。

9	T*****	一時保存	-	-	****	一括変更届出	-	****/**/**	-	再開	取下げ	申請届出 詳細
---	--------	------	---	---	------	--------	---	------------	---	----	-----	------------

一括変更届出情報は届出を行った場合に「変更届出」として扱われるため、「届出先情報」に該当する事業所分（最大 300 件）の変更届出情報として表示されます。

3.2. 申請・届出内容を確認する

『申請届出状況確認』画面の申請届出一覧の「申請届出詳細」ボタンをクリックすると『申請(届出)詳細』画面が別ウィンドウで表示され、申請・届出内容の確認ができます。

「履歴」がある申請・届出については、それぞれの申請・届出時の内容が表示されます。

電子申請届出システム

[お問合せ先](#)
[ヘルプ](#)
[ユーザ情報](#)
[ご利用条件](#)
[専用窓口](#)
[ログアウト](#)

メニュー > 申請届出状況確認

申請届出状況確認

申請届出を一覧する

< 前へ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 次へ >

No	申請届出番号	申請届出ステータス	申請届出先	事業所名	申請届出者	申請届出種別	申請届出サービス	申請届出日時 (一時保存日時)	申請届出完了日	申請再開 再申請 取下げ	申請届出詳細
1	T*****	一時保存	***	-	****	新規指定申請	訪問介護	****/**/****	-	再開 取下げ	申請届出詳細
2	*****	申請(届出)済、未受付	***	***	****	新規指定申請	訪問介護	****/**/****	-	再開 取下げ	申請届出詳細
3	*****	取下げ済	***	***	****	新規指定申請	訪問介護	****/**/****	-	再開 取下げ	申請届出詳細
4	*****	受付中	***	***	****	新規指定申請	訪問介護	****/**/****	-	再開 取下げ	申請届出詳細
5	*****	差戻し	***	***	****	新規指定申請	訪問介護	****/**/****	****/**/****	再申請 取下げ	申請届出詳細
6	*****	申請(届出)済、未受付	***	****	****	新規指定申請	訪問介護	****/**/****	-	再開 取下げ	申請届出詳細
		差戻し						****/**/****	****/**/****		申請届出詳細
		取下げ済						****/**/****	-		申請届出詳細
7	*****	受付済	***	***	****	新規指定申請	訪問介護	****/**/****	****/**/****	再開 取下げ	申請届出詳細

3.3. 『申請(届出)詳細』画面を確認する

『申請(届出)詳細』画面では申請・届出済み、または一時保存中の申請・届出内容を確認することができます。画面上部にある「受付結果(全体)」に指定権者の受付結果を表示します。指定権者から介護事業所へ連絡事項がある場合、「事業者へ通知するコメント」欄に、指定権者からのコメントが表示されます。また、画面下部に「添削ファイル」があり、指定権者が添削したファイルをダウンロードすることもできます。「印刷」ボタンをクリックすると「申請・届出内容」、「添付書類」がダウンロードできます。「申請・届出内容」は「介護予防支援委託の届出」、「加算に関する届出」、「他法制度に基づく申請届出」の場合は「印刷」ボタンでダウンロードできるファイルに含まれません。ダウンロードできるファイルがない場合、「印刷」ボタンは非活性で表示されます。

電子申請届出システム

ホーム > 申請届出詳細 > 届出詳細

届出詳細

受付結果(全体)

受付結果表示日	西暦***年**月**日	受付結果	表示し
受付結果表示表	***		
事業者へ通知するコメント	***		

● 申請書

申請書

氏名

主たる事業所の所在地

代表者の氏名

代表者の氏名

● 届出内容

介護予防支援委託番号

法人番号

届出した事業所(施設)

氏名

届出種別

サービスの種類

訪問介護

届出した年月日

西暦***年**月**日

コメント

● 添削ファイル一覧

添削ファイル一覧

添削書類	参照様式	アップロードファイル	アップロード日時	ファイル形式	コメント欄又は説明欄
1	は事業者の個人情報及び個人情報一覧表	01_事業者の個人情報_1-3.pdf	2014/03/12 09:28:34	pdf	***
2	手帳1			pdf	***
3	手帳2			pdf	***

コメント

加算に関する届出書類アップロード

書類名称	アップロードファイル	アップロード日時	コメント
1	01_加算届出書_サンプル.pdf	2014/03/12 09:27:58	***

コメント

他法制度に基づく届出書類アップロード

書類名称	アップロードファイル	アップロード日時	コメント
1	01_他法制度に基づく届出届出書_サンプル.pdf	2014/03/12 09:27:59	***

コメント

● 届出ファイル

添削ファイル	アップロードファイル	アップロード日時	コメント
1	01_加算届出書_サンプル.pdf	2014/03/12 09:28:42	***

印刷

閉じる

Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare. All Right reserved.

！ 「申請届出種別」が「一括変更届出」の場合は、『申請(届出)詳細』画面では「受付結果(全体)」と「印刷」ボタンを非表示とします。

電子申請届出システム

メニュー > 申請届出状況確認 > 届出詳細

届出詳細

申請者

名称	***
主たる事務所の所在地	東京都 中央区 ***
代表者の職名	***
代表者の氏名	***

届出内容

変更年月日

変更年月日 西暦****年**月**日

変更があった事項

変更があった事項(該当する事項を選択してください)※	<input type="checkbox"/> 申請者の名称
	<input type="checkbox"/> 主たる事務所の所在地
	<input type="checkbox"/> 代表者(開設者)の氏名、生年月日、住所及び職名
	<input checked="" type="checkbox"/> 登記事項証明書・条例等 (当該事業に関するものに限る。)

法人情報

【変更前】

変更前の法人情報

登記事項証明書・条例等 (当該事業に関するものに限る)	*****
コメント	

届出先事業所

No.	介護保険事業所番号	事業所名称	事業所所在地	申請届出サービス	届出先	編集状況
1	*****	東京都サンプルセンター9	東京都世田谷区下馬1-1-9	介護予防支援事業	世田谷区	編集済
2	*****	東京都サンプルセンター10	東京都世田谷区成城1-1-10	介護予防支援事業	世田谷区	編集済

備考

閉じる

「受付結果(全体)」を非表示とします。

「印刷」ボタンを非表示とし、「閉じる」ボタンのみ表示します。

このページのトップへ

Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare. All Right reserved.