

1.4. ユーザ情報の変更を行う

ログインしているユーザ情報の変更を行うことができます。「※」は必須項目です。入力をして「変更」ボタンをクリックして、変更を行うことができます。

本システムでは、「事業所が各種申請・届出情報の提出をした時」「指定権者が受付結果を登録した時」「事業所が申請・届出を取下げした時」にメールでお知らせする機能がございますが、該当のメールは本画面の「利用者メールアドレス」に送信されます。通知メールの詳細は [P92](#) をご参照ください。

また、「法人名」に入力した値は、各申請・届出情報の『様式入力』画面の「申請者_名称」の項目に初期表示されます。

電子申請届出システム
[お問合せ先](#) [ヘルプ](#) [ユーザ情報](#) [ご利用条件](#) [専用窓口](#) [ログアウト](#)

ユーザ情報変更

ユーザ情報の変更ができます。

「※」は必須項目です。

法人名※	
介護事業所名	
代表者電話番号	
利用者氏名※	姓 <input style="width: 150px;" type="text"/> 名 <input style="width: 100px;" type="text"/>
利用者電話番号※	
利用者メールアドレス※	

変更
メニューへ

[このページのトップへ](#)

Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare. All Right reserved.