

令和6年(年度)公文書ファイル管理簿

留置管理課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所 属 名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
ア	0	0	R6 非常召集命令伝達系統図	留置管理課	R6年	R7.1.1	1 年	R7.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
ア	0	7	個人情報取扱事務登録簿	留置管理課	常用	未定	未定	未定	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	R6 公文書件名簿	留置管理課	R6年	R7.1.1	1 年	R7.12.31	留置管理課	共有フォルダ	電子	廃棄	
ア	4	2	R6 移管・廃棄簿	留置管理課	R6年	R7.1.1	30 年	R36.12.31	留置管理課	執務室	紙	移管	
ア	4	2	R6 文書廃棄の記録	留置管理課	R6年	R7.1.1	30 年	R36.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	公文書ファイル管理簿	留置管理課	常用	未定	未定	未定	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
ア	6	5	R6 所属長が行う表彰	留置管理課	R6年	R7.1.1	3 年	R9.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
ア	6	5	R6 表彰記録簿	留置管理課	R6年	R7.1.1	5 年	R11.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R6 外部記録媒体・端末等持ち出し簿	留置管理課	R6年	R7.1.1	5 年	R11.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R6 外部記録媒体管理簿	留置管理課	R6年	R7.1.1	5 年	R11.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R6 公用携帯電話機管理簿	留置管理課	R6年	R7.1.1	5 年	R11.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	個人情報出力資料管理簿	留置管理課	常用	未定	未定	未定	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
ア	12	2	R6 苦情受理簿	留置管理課	R6年	R7.1.1	1 年	R7.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	1	4	R6 事務分掌表	留置管理課	R6年	R7.1.1	1 年	R7.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	0	R6 勤務希望調査書	留置管理課	R6年	R7.1.1	5 年	R11.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	0	R6年度 人事評価記録書	留置管理課	R6年度	R7.4.1	5 年	R12.3.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	1	勤務命令簿	留置管理課	常用	未定	未定	未定	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	7	人事記録	留置管理課	常用	未定	未定	未定	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	4	1	R6 復命書	留置管理課	R6年	R7.1.1	1 年	R7.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	0	R6年度 ETCカード関係	留置管理課	R6年度	R7.4.1	5 年	R12.3.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	0	ドライブレコーダー	留置管理課	常用	未定	未定	未定	留置管理課	車内	電子	廃棄	
イ	7	2	R6 運転日報	留置管理課	R6年	R7.1.1	1 年	R7.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	R6年度 車両担当者の指定	留置管理課	R6年度	R7.4.1	1 年	R8.3.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	R6年度 運行前後の確認記録表	留置管理課	R6年度	R7.4.1	1 年	R8.3.31	留置管理課	共有フォルダ	電子	廃棄	
イ	7	2	R6年度 自動車保険証券	留置管理課	R6年度	R7.4.1	6 年	R13.3.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	車両カード	留置管理課	常用	未定	未定	未定	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	R6 拳銃精密手入れ実施結果及び発車弾数報	留置管理課	R6年	R7.1.1	1 年	R7.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	R6 拳銃貸与関係綴	留置管理課	R6年	R7.1.1	1 年	R7.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	0	R6 通達	留置管理課	R6年	R7.1.1	1 年	R7.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	0	R6 留置情報照会運用状況一覧表	留置管理課	R6年	R7.1.1	1 年	R7.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	0	R6 照会・回答簿	留置管理課	R6年	R7.1.1	1 年	R7.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	0	R6 留置情報登録原票	留置管理課	R6年	R7.1.1	2 年	R8.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	0	R6 通達	留置管理課	R6年	R7.1.1	3 年	R9.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	0	R6 各種会合・研修会資料	留置管理課	R6年	R7.1.1	3 年	R9.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	0	R6 拘禁日数報告書	留置管理課	R6年	R7.1.1	3 年	R9.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	0	R6 留置日報	留置管理課	R6年	R7.1.1	3 年	R9.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	0	R6 被留置者事故通報(速報)	留置管理課	R6年	R7.1.1	3 年	R9.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	0	R6 県内版留置業務だより	留置管理課	R6年	R7.1.1	3 年	R9.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	0	R6 参観	留置管理課	R6年	R7.1.1	3 年	R9.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	0	R6 通達	留置管理課	R6年	R7.1.1	5 年	R11.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	

令和6年(年度)公文書ファイル管理簿

留置管理課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所 属 名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
イ	8	0	R6 本庁留置業務だより	留置管理課	R6年	R7.1.1	5 年	R11.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	0	R6 留置業務運営状況	留置管理課	R6年	R7.1.1	5 年	R11.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	0	R6 通達	留置管理課	R6年	R7.1.1	10 年	R16.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	0	R6 通達	留置管理課	R6年	R7.1.1	30 年	R36.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	0	R6年度 留置管理専科教養関係	留置管理課	R6年度	R7.4.1	3 年	R10.3.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	0	R6年度 留置管理業務指導員	留置管理課	R6年度	R7.4.1	5 年	R12.3.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	0	留置施設管理台帳	留置管理課	常用	未定	未定	未定	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	0	質疑応答集	留置管理課	常用	未定	未定	未定	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	1	R6年度 留置施設巡回指導	留置管理課	R6年度	R7.4.1	3 年	R10.3.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	1	R6年度 実地監査	留置管理課	R6年度	R7.4.1	5 年	R12.3.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	1	R6年度 巡察	留置管理課	R6年度	R7.4.1	5 年	R12.3.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	2	R6 特別要注意者等指定(解除)報告書	留置管理課	R6年	R7.1.1	1 年	R7.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	2	R6 留置施設一斉点検綴	留置管理課	R6年	R7.1.1	1 年	R7.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	2	R6 留置施設非常訓練結果報告	留置管理課	R6年	R7.1.1	3 年	R9.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	2	R6 被留置者戒具使用・保護室収容簿	留置管理課	R6年	R7.1.1	10 年	R16.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	2	R6 被留置者反則行為措置簿	留置管理課	R6年	R7.1.1	10 年	R16.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	2	R6 被留置者名簿	留置管理課	R6年	R7.1.1	10 年	R16.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	3	R6 集中護送勤務日誌	留置管理課	R6年	R7.1.1	5 年	R11.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	3	R6 集中護送受理表	留置管理課	R6年	R7.1.1	5 年	R11.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	3	R6 集中護送委託書	留置管理課	R6年	R7.1.1	5 年	R11.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	3	R6 被留置者引継書	留置管理課	R6年	R7.1.1	5 年	R11.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	3	護送車両台帳	留置管理課	常用	未定	未定	未定	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	8	4	留置施設関係書類	留置管理課	常用	未定	未定	未定	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	9	1	R6年度 留置施設視察委員会委員	留置管理課	R6年度	R7.4.1	10 年	R17.3.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
イ	9	2	R6年度 留置施設視察委員会活動概要	留置管理課	R6年度	R7.4.1	3 年	R10.3.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
オ	4	3	R6 無線機器管理簿	留置管理課	R6年	R7.1.1	1 年	R7.12.31	留置管理課	執務室	紙	廃棄	
オ	4	3	無線機器配置一覧表	留置管理課	常用	未定	未定	未定	留置管理課	執務室	紙	廃棄	