

## 令和6年(年度)公文書ファイル管理簿

会計課

| 公文書分類 |    |    | 公文書ファイル名                    | 作成取得<br>所 属 名 | 作成取得<br>年(年度) | 起算日    | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 管 理<br>所属名 | 保存<br>場所 | 媒体の<br>種 別 | 満了時<br>の措置 | 備 考 |
|-------|----|----|-----------------------------|---------------|---------------|--------|----------|-------------|------------|----------|------------|------------|-----|
| 第1    | 第2 | 第3 |                             |               |               |        |          |             |            |          |            |            |     |
| ア     | 0  | 0  | R6非常召集命令伝達系統図               | 会 計 課         | R6年           | R7.1.1 | 1 年      | R7.12.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ア     | 0  | 6  | R6公文書開示請求                   | 会 計 課         | R6年           | R7.1.1 | 10 年     | R16.12.31   | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ア     | 0  | 6  | R6公文書開示請求                   | 会 計 課         | R6年           | R7.1.1 | 10 年     | R16.12.31   | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ア     | 0  | 7  | 個人情報取扱事務登録簿                 | 会 計 課         | 常用            | 未定     | 未定       | 未定          | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ア     | 4  | 2  | R6公文書件名簿                    | 会 計 課         | R6年           | R7.1.1 | 1 年      | R7.12.31    | 会 計 課      | 共有フォルダ   | 電子         | 廃棄         |     |
| ア     | 4  | 2  | R6文書廃棄の記録                   | 会 計 課         | R6年           | R7.1.1 | 30 年     | R36.12.31   | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ア     | 4  | 2  | R6移管・廃棄簿                    | 会 計 課         | R6年           | R7.1.1 | 30 年     | R36.12.31   | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 移管         |     |
| ア     | 4  | 2  | 公文書ファイル管理簿                  | 会 計 課         | 常用            | 未定     | 未定       | 未定          | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ア     | 4  | 2  | 文書索引簿                       | 会 計 課         | 常用            | 未定     | 未定       | 未定          | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ア     | 6  | 5  | R6表彰記録簿                     | 会 計 課         | R6年           | R7.1.1 | 5 年      | R11.12.31   | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ア     | 8  | 1  | R6長時間勤務者名簿                  | 会 計 課         | R6年           | R7.1.1 | 5 年      | R11.12.31   | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ア     | 8  | 1  | 健康管理指導区分                    | 会 計 課         | 常用            | 未定     | 未定       | 未定          | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ア     | 8  | 1  | 病状報告書                       | 会 計 課         | 常用            | 未定     | 未定       | 未定          | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ア     | 8  | 2  | R6ピアサポート                    | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 1 年      | R8.3.31     | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ア     | 9  | 3  | R6公用携帯電話機管理簿                | 会 計 課         | R6年           | R7.1.1 | 5 年      | R11.12.31   | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ア     | 9  | 3  | R6外部記録媒体管理簿                 | 会 計 課         | R6年           | R7.1.1 | 5 年      | R11.12.31   | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ア     | 9  | 3  | 個人情報出力資料管理簿                 | 会 計 課         | 常用            | 未定     | 未定       | 未定          | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ア     | 9  | 3  | R6外部記録媒体管理簿                 | 会 計 課         | R6年           | R7.1.1 | 5 年      | R11.12.31   | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ア     | 9  | 3  | R6外部記録媒体・端末等持ち出し簿           | 会 計 課         | R6年           | R7.1.1 | 5 年      | R11.12.31   | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ア     | 9  | 3  | R6外部記録媒体・端末等持ち出し簿・外部記録媒体管理簿 | 会 計 課         | R6年           | R7.1.1 | 5 年      | R11.12.31   | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ア     | 9  | 3  | R6外部記録媒体管理簿                 | 会 計 課         | R6年           | R7.1.1 | 5 年      | R11.12.31   | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ア     | 9  | 3  | R6外部記録媒体管理簿                 | 会 計 課         | R6年           | R7.1.1 | 5 年      | R11.12.31   | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ア     | 9  | 3  | ドキュメント管理簿                   | 会 計 課         | 常用            | 未定     | 未定       | 未定          | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ア     | 9  | 3  | 取扱説明書                       | 会 計 課         | 常用            | 未定     | 未定       | 未定          | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ア     | 9  | 3  | R6システム運用管理等記録簿              | 会 計 課         | R6年           | R7.1.1 | 5 年      | R11.12.31   | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| イ     | 3  | 0  | R6勤務希望調査書                   | 会 計 課         | R6年           | R7.1.1 | 5 年      | R11.12.31   | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| イ     | 3  | 0  | R6人事評価記録書                   | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 0  | 0  | R6歳入徴収官・官署支出官引継書            | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 0  | 0  | R6申・通報                      | 会 計 課         | R6年           | R7.1.1 | 1 年      | R7.12.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 0  | 1  | R6研修会                       | 会 計 課         | R6年           | R7.1.1 | 1 年      | R7.12.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 1  | 0  | R6予算見積書                     | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 1  | 0  | R6都道府県警察費補助                 | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 1  | 0  | R6起債関係                      | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 1  | 0  | R6繰越等(県費)                   | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 1  | 3  | R6予算配当(替)等                  | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 3 年      | R10.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 1  | 3  | R6予算流用                      | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 3 年      | R10.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 1  | 3  | R6予備費                       | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 1  | 4  | R6通達・通知                     | 会 計 課         | R6年           | R7.1.1 | 3 年      | R9.12.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 2  | 5  | R6決算資料(R5分)                 | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 3 年      | R10.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |

## 令和6年(年度)公文書ファイル管理簿

会計課

| 公文書分類 |    |    | 公文書ファイル名                         | 作成取得<br>所 属 名 | 作成取得<br>年(年度) | 起算日    | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 管 理<br>所属名 | 保存<br>場所 | 媒体の<br>種 別 | 満了時<br>の措置 | 備 考 |
|-------|----|----|----------------------------------|---------------|---------------|--------|----------|-------------|------------|----------|------------|------------|-----|
| 第1    | 第2 | 第3 |                                  |               |               |        |          |             |            |          |            |            |     |
| ウ     | 3  | 1  | R6県費・歳入関係帳票・証拠書類                 | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 3  | 1  | 県費・債権管理簿広告付掲示板自販機                | 会 計 課         | 常用            | 未定     | 未定       | 未定          | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 3  | 1  | R6歳入整理表                          | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 1 年      | R8.3.31     | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 3  | 1  | R6歳入関係帳票・証拠書類                    | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 3  | 1  | R6適格請求書等(交付)                     | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 8 年      | R15.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 3  | 1  | 債権管理簿                            | 会 計 課         | 常用            | 未定     | 未定       | 未定          | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 3  | 1  | R6督促状                            | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 10 年     | R17.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 3  | 2  | R6徴収済額報告書                        | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 1 年      | R8.3.31     | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 3  | 2  | R6歳入決算見込額報告書                     | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 3 年      | R10.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 3  | 2  | R6歳入決算見込純計額報告書                   | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 3 年      | R10.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 3  | 2  | R6収納未済歳入額及びこれに対するその後の<br>収納状況報告書 | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 3 年      | R10.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 3  | 2  | R6徴収決議書                          | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 3  | 2  | R6領収済通知書                         | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 書庫       | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 3  | 2  | R6徴収簿                            | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 3  | 2  | R6徴収決定外誤納決議書                     | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 3  | 2  | R6過誤納額整理簿・不納欠損整理簿                | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 3  | 2  | R6歳入徴収額計算書                       | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 3  | 2  | R6適格請求書等(交付)                     | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 8 年      | R15.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 3  | 3  | R6支出関係帳票・証拠書類(工事施工伺を除く)          | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 3  | 3  | R6支出関係帳票・証拠書類(工事施行伺)             | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 10 年     | R17.3.31    | 会 計 課      | 書庫       | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 3  | 3  | R6支出関係帳票・証拠書類(工事施行伺)             | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 10 年     | R17.3.31    | 会 計 課      | 書庫       | 紙          | 移管         |     |
| ウ     | 3  | 3  | R6支出関係帳票・証拠書類(工事施行伺を除く)          | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 3  | 3  | 個人番号の取得                          | 会 計 課         | 常用            | 未定     | 未定       | 未定          | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 3  | 3  | R6個人番号の取得状況の記録                   | 会 計 課         | R6年           | R7.1.1 | 5 年      | R11.12.31   | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 3  | 3  | R6個人番号の取扱状況                      | 会 計 課         | R6年           | R7.1.1 | 5 年      | R11.12.31   | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 3  | 3  | R6歳出整理表                          | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 1 年      | R8.3.31     | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 3  | 3  | R6支出関係帳票・証拠書類(工事施行伺を除く)          | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 3  | 3  | R6現金出納簿(報償費)                     | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 3  | 3  | R6報償費証拠書類                        | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 3  | 4  | R6戻入報告書                          | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 1 年      | R8.3.31     | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 3  | 4  | R6歳出決算見込額報告書                     | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 3 年      | R10.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 3  | 4  | R6歳出決算見込純計額報告書                   | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 3 年      | R10.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 3  | 4  | R6小切手・国庫金振替書整理簿                  | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 3  | 4  | R6支出負担行為決議書・支出決定決議書・支出<br>証拠書類   | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 3  | 4  | R6支払計画表・支出負担行為計画示達表              | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 3  | 4  | R6支払元受高転換通知書                     | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 3  | 4  | R6支出負担行為差引簿                      | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 3  | 4  | R6支出決定簿                          | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |

## 令和6年(年度)公文書ファイル管理簿

会計課

| 公文書分類 |    |    | 公文書ファイル名              | 作成取得<br>所 属 名 | 作成取得<br>年(年度) | 起算日    | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 管 理<br>所属名 | 保存<br>場所 | 媒体の<br>種 別 | 満了時<br>の措置 | 備 考 |
|-------|----|----|-----------------------|---------------|---------------|--------|----------|-------------|------------|----------|------------|------------|-----|
| 第1    | 第2 | 第3 |                       |               |               |        |          |             |            |          |            |            |     |
| ウ     | 3  | 4  | R6概算払整理簿              | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 3  | 4  | R6支払元受高差引簿            | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 3  | 4  | R6現金出納簿               | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 3  | 4  | R6返納金債権登録決議書兼債権管理簿    | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 3  | 4  | R6予算事項別管理簿            | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 3  | 4  | R6支出済の通知に関する書類        | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 3  | 4  | R6支出計算書               | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 3  | 4  | R6前渡資金出納計算書・前渡資金支払証拠書 | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 3  | 4  | 個人番号の取得               | 会 計 課         | 常用            | 未定     | 未定       | 未定          | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 3  | 4  | R6前渡資金交付整理簿           | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 3  | 4  | R6政府預金小切手帳原符          | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 3  | 4  | R6現金出納簿(捜査費)          | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 3  | 4  | R6捜査費証拠書類             | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 3  | 5  | 旅費口座振込申出書             | 会 計 課         | 常用            | 未定     | 未定       | 未定          | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 3  | 6  | R6委任届                 | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 3  | 6  | R6宿泊証明書               | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 3  | 8  | R6国庫帰属通知書             | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 3  | 8  | R6国庫帰属押収物取扱簿          | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 3  | 8  | R6国庫帰属押収物不用決定書        | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 3  | 9  | R6歳入歳出外現金整理表          | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 1 年      | R8.3.31     | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 3  | 9  | R6歳入歳出外現金受入票          | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 3  | 9  | R6歳入歳出外現金払出票          | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 4  | 0  | R6物品調達計画書(県)          | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 1 年      | R8.3.31     | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 4  | 0  | R6物品管理計画表(国)          | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 4  | 0  | R6物品調達所属自己点検          | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 4  | 1  | R6物品購入依頼書             | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 4  | 1  | R6購入伝票                | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 3 年      | R10.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 4  | 2  | R6中央調達物品通知書           | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 4  | 2  | R6物品供用(取得)書           | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 4  | 2  | R6物品購入伺               | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 4  | 3  | R6物品関係事故報告            | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 4  | 3  | R6物品発注(引渡・領収)書兼物品引渡書等 | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 4  | 3  | R6物品管理換書              | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 4  | 3  | R6寄贈品調書               | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 4  | 3  | R6寄贈品取得関係書類           | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 4  | 3  | R6備品照合確認結果            | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 4  | 3  | R6物品引渡書(送付調書)         | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 3 年      | R10.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 4  | 3  | R6物品登録調書              | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 4  | 3  | R6物品返納書               | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 3 年      | R10.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 4  | 4  | R6出納命令簿               | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 1 年      | R8.3.31     | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |

## 令和6年(年度)公文書ファイル管理簿

会計課

| 公文書分類 |    |    | 公文書ファイル名         | 作成取得<br>所 属 名 | 作成取得<br>年(年度) | 起算日    | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 管 理<br>所属名 | 保存<br>場所 | 媒体の<br>種 別 | 満了時<br>の措置 | 備 考 |
|-------|----|----|------------------|---------------|---------------|--------|----------|-------------|------------|----------|------------|------------|-----|
| 第1    | 第2 | 第3 |                  |               |               |        |          |             |            |          |            |            |     |
| ウ     | 4  | 4  | R6物品供用換申請書       | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 1 年      | R8.3.31     | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 4  | 4  | R6物品返納書          | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 4  | 4  | R6通信物品           | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 4  | 4  | R6物品増減及び現在額調書    | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 4  | 4  | R6物品供用換書         | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 4  | 4  | R6物品亡失(損傷)報告書    | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 4  | 4  | R6物品管理換通知(領収)書   | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 4  | 4  | R6物品異動通知書        | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 4  | 4  | R6物品管理計算書        | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 4  | 4  | R6検査書            | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 4  | 4  | R6物品管理換書         | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 4  | 4  | 物品管理・出納簿         | 会 計 課         | 常用            | 未定     | 未定       | 未定          | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 4  | 4  | 物品供用簿            | 会 計 課         | 常用            | 未定     | 未定       | 未定          | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 4  | 4  | R6無償使用申請(許可)書    | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 4  | 6  | R6物品修繕(改造)書      | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 4  | 8  | R6物品不用決定書        | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 4  | 8  | R6重要物品不用決定承認申請書  | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 5  | 0  | R6入札閲覧簿          | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 1 年      | R8.3.31     | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 5  | 0  | R6県有財産管理一般(特に輕易) | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 1 年      | R8.3.31     | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 5  | 1  | R6胸章一般           | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 5  | 1  | 胸章貸与(交付)者一覧      | 会 計 課         | 常用            | 未定     | 未定       | 未定          | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 5  | 2  | 官公庁届出書類          | 会 計 課         | 常用            | 未定     | 未定       | 未定          | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 5  | 3  | R6公舎指定及び解除       | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 10 年     | R17.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 5  | 3  | 官公庁届出書類          | 会 計 課         | 常用            | 未定     | 未定       | 未定          | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 5  | 4  | R6公有財産異動報告       | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 10 年     | R17.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 5  | 4  | R6公有財産取得         | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 10 年     | R17.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 5  | 4  | R6公有財産管理依頼取消     | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 10 年     | R17.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 5  | 4  | R6公有財産事故報告       | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 1 年      | R8.3.31     | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 5  | 4  | R6用地境界承諾         | 会 計 課         | R6年度          | 未定     | 未定       | 未定          | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 5  | 4  | R6登記一般           | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 5  | 4  | R6用地調査等一般        | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 5  | 4  | R6借受財産一般         | 会 計 課         | R6年度          | 未定     | 未定       | 未定          | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 5  | 4  | R6財産借受報告書        | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 5  | 4  | R6行政財産使用許可一般     | 会 計 課         | R6年度          | 未定     | 未定       | 未定          | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 5  | 4  | R6行政財産使用許可報告書    | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 5  | 4  | R6普通財産貸付契約一般     | 会 計 課         | R6年度          | 未定     | 未定       | 未定          | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 5  | 4  | R6普通財産貸付報告書      | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 5  | 4  | R6行政財産貸付報告書      | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 5  | 4  | 公有財産台帳           | 会 計 課         | 常用            | 未定     | 未定       | 未定          | 会 計 課      | 共有フォルダ   | 電子         | 廃棄         |     |
| ウ     | 5  | 4  | 借受財産台帳           | 会 計 課         | 常用            | 未定     | 未定       | 未定          | 会 計 課      | 共有フォルダ   | 電子         | 廃棄         |     |

## 令和6年(年度)公文書ファイル管理簿

会計課

| 公文書分類 |    |    | 公文書ファイル名                          | 作成取得<br>所 属 名 | 作成取得<br>年(年度) | 起算日    | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 管 理<br>所属名 | 保存<br>場所 | 媒体の<br>種 別 | 満了時<br>の措置 | 備 考 |
|-------|----|----|-----------------------------------|---------------|---------------|--------|----------|-------------|------------|----------|------------|------------|-----|
| 第1    | 第2 | 第3 |                                   |               |               |        |          |             |            |          |            |            |     |
| ウ     | 5  | 4  | 行政財産使用許可台帳                        | 会 計 課         | 常用            | 未定     | 未定       | 未定          | 会 計 課      | 共有フォルダ   | 電子         | 廃棄         |     |
| ウ     | 5  | 4  | 普通財産貸付台帳                          | 会 計 課         | 常用            | 未定     | 未定       | 未定          | 会 計 課      | 共有フォルダ   | 電子         | 廃棄         |     |
| ウ     | 5  | 4  | 行政財産貸付台帳                          | 会 計 課         | 常用            | 未定     | 未定       | 未定          | 会 計 課      | 共有フォルダ   | 電子         | 廃棄         |     |
| ウ     | 5  | 5  | R6国有財産使用承認                        | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 1 年      | R8.3.31     | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 5  | 5  | R6国有財産使用許可                        | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 5  | 5  | R6国有財産一件別情報                       | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 1 年      | R8.3.31     | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 5  | 5  | R6庁舎等使用状況及び見込報告書                  | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 1 年      | R8.3.31     | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 5  | 5  | R6住宅事情調査                          | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 1 年      | R8.3.31     | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 5  | 5  | R6宿舍現況調査及び貸与状況調査                  | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 1 年      | R8.3.31     | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 5  | 5  | R6庁舎等及び省庁別宿舍に係る取得等予定の<br>調整に関する調書 | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 5  | 5  | R6国有財産関係                          | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 5  | 5  | R6国有財産増減及び現在額報告書                  | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 5  | 5  | R6国有財産見込現在額報告書                    | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 5  | 5  | R6国有財産台帳価格改定(令和5年3月末)             | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 5  | 5  | R6借受財産申請及び許可等                     | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 5  | 5  | 国有財産台帳                            | 会 計 課         | 常用            | 未定     | 未定       | 未定          | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 5  | 5  | 宿舍現況記録                            | 会 計 課         | 常用            | 未定     | 未定       | 未定          | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 5  | 5  | 宿舍管理関係                            | 会 計 課         | 常用            | 未定     | 未定       | 未定          | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 5  | 5  | 庁舎等管理簿                            | 会 計 課         | 常用            | 未定     | 未定       | 未定          | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 5  | 5  | 国有財産増減整理簿                         | 会 計 課         | 常用            | 未定     | 未定       | 未定          | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 6  | 1  | R6設計資料(改修)                        | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 書庫       | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 6  | 1  | R6計画通知書・検査済証                      | 会 計 課         | R6年度          | 未定     | 未定       | 未定          | 会 計 課      | 書庫       | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 6  | 1  | R6設計資料(新築)                        | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 書庫       | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 6  | 2  | R6設計資料(新築、改修)                     | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 書庫       | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 6  | 3  | R6現場書類(新築、改修)                     | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 書庫       | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 6  | 3  | R6現場書類(解体)                        | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 10 年     | R17.3.31    | 会 計 課      | 書庫       | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 6  | 3  | R6設計書                             | 会 計 課         | R6年度          | 未定     | 未定       | 未定          | 会 計 課      | 書庫       | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 6  | 3  | R6完成図                             | 会 計 課         | R6年度          | 未定     | 未定       | 未定          | 会 計 課      | 書庫       | 紙          | 移管         |     |
| ウ     | 6  | 3  | R6官公署申請・届出                        | 会 計 課         | R6年度          | 未定     | 未定       | 未定          | 会 計 課      | 書庫       | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 6  | 4  | R6完成図                             | 会 計 課         | R6年度          | 未定     | 未定       | 未定          | 会 計 課      | 書庫       | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 6  | 4  | R6現場書類(改修)                        | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 書庫       | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 6  | 4  | R6設計書                             | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 書庫       | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 7  | 0  | R6支出等関係文書廃棄書                      | 会 計 課         | R6年           | R7.1.1 | 5 年      | R11.12.31   | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 7  | 0  | R6通達・通知                           | 会 計 課         | R6年           | R7.1.1 | 5 年      | R11.12.31   | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 7  | 1  | R6監査委員監査                          | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 7  | 1  | R6警察本部長監査                         | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 7  | 2  | R6警察庁監査                           | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 8  | 0  | R6通達・通知                           | 会 計 課         | R6年           | R7.1.1 | 1 年      | R7.12.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 8  | 0  | R6通達・通知                           | 会 計 課         | R6年           | R7.1.1 | 5 年      | R11.12.31   | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |

## 令和6年(年度)公文書ファイル管理簿

会計課

| 公文書分類 |    |    | 公文書ファイル名                          | 作成取得<br>所 属 名 | 作成取得<br>年(年度) | 起算日    | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 管 理<br>所属名 | 保存<br>場所 | 媒体の<br>種 別 | 満了時<br>の措置 | 備 考 |
|-------|----|----|-----------------------------------|---------------|---------------|--------|----------|-------------|------------|----------|------------|------------|-----|
| 第1    | 第2 | 第3 |                                   |               |               |        |          |             |            |          |            |            |     |
| ウ     | 8  | 0  | R6通達・通知                           | 会 計 課         | R6年           | R7.1.1 | 10 年     | R16.12.31   | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 8  | 0  | R6遺失物統計                           | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 10 年     | R17.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 8  | 0  | R6国帰属関係                           | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 5 年      | R12.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 8  | 0  | R6遺失物検査                           | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 3 年      | R10.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 8  | 0  | R6拾得物件事故報告書                       | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 3 年      | R10.3.31    | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 8  | 0  | R6高額特異物件一覧簿                       | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 1 年      | R8.3.31     | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 8  | 0  | 特例施設占有者指定関係                       | 会 計 課         | 常用            | 未定     | 未定       | 未定          | 会 計 課      | 執務室      | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 9  | 0  | R6公共事業に関する工事の設計書及び工事に関する命令書並びに検査書 | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 10 年     | R17.3.31    | 会 計 課      | 書庫       | 紙          | 廃棄         |     |
| ウ     | 9  | 0  | R6公共事業に関する工事の設計書及び工事に関する命令書並びに検査書 | 会 計 課         | R6年度          | R7.4.1 | 10 年     | R17.3.31    | 会 計 課      | 書庫       | 紙          | 移管         |     |