

令和6年(年度)公文書ファイル管理簿

警務課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所 属 名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
ア	0	0	R6非常召集命令伝達系統図	警 務 課	R6年	R7.1.1	1年	R7.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ア	0	0	R6非常召集命令伝達系統図	警 務 課	R6年	R7.1.1	1年	R7.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ア	0	0	R6公安委員会規則原議	警 務 課	R6年	R7.1.1	30年	R36.12.31	警 務 課	執務室	紙	移管	
ア	0	0	R6公安委員会規程原議	警 務 課	R6年	R7.1.1	30年	R36.12.31	警 務 課	執務室	紙	移管	
ア	0	0	R6公安委員会告示原議	警 務 課	R6年	R7.1.1	30年	R36.12.31	警 務 課	執務室	紙	移管	
ア	0	0	R6本部訓令原議	警 務 課	R6年	R7.1.1	30年	R36.12.31	警 務 課	執務室	紙	移管	
ア	0	6	R6公文書開示請求	警 務 課	R6年	R7.1.1	10年	R16.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ア	0	7	個人情報取扱事務登録簿	警 務 課	常用	未定	未定	未定	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ア	3	2	R6部長会議	警 務 課	R6年	R7.1.1	1年	R7.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	R6公文書件名簿	警 務 課	R6年	R7.1.1	1年	R7.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	R6公文書ファイル管理簿(R5年分)	警 務 課	常用	未定	未定	未定	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	R6移管・廃棄簿	警 務 課	R6年	R7.1.1	30年	R36.12.31	警 務 課	執務室	紙	移管	
ア	4	2	R6文書廃棄の記録(旧訓令)	警 務 課	R6年	R7.1.1	30年	R36.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	R6法令番号簿	警 務 課	R6年	R7.1.1	30年	R36.12.31	警 務 課	執務室	紙	移管	
ア	5	1	R6広報資料	警 務 課	R6年	R7.1.1	3年	R9.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ア	5	2	R6広報メモ	警 務 課	R6年	R7.1.1	3年	R9.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ア	6	1	R6監察の計画・実施に係る文書	警 務 課	R6年	R7.1.1	3年	R9.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ア	6	5	R6本部長が行う表彰	警 務 課	R6年	R7.1.1	10年	R16.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ア	6	5	R6所属長が行う表彰	警 務 課	R6年	R7.1.1	3年	R9.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ア	7	3	R6警察大学校入校関係	警 務 課	R6年	R7.1.1	1年	R7.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ア	7	3	R6職員育成センター研修	警 務 課	R6年	R7.1.1	1年	R7.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ア	8	1	健康診断個人票等	警 務 課	常用	未定	未定	未定	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ア	8	1	R6長時間勤務者名簿	警 務 課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ア	8	2	R6ピアサポート	警 務 課	R6年度	R7.4.1	1年	R8.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R6外部記録媒体管理簿	警 務 課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R6外部記録媒体管理簿	警 務 課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R6 外部記録媒体管理簿	警 務 課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R6外部記録媒体管理簿	警 務 課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R6 外部記録媒体・端末等持ち出し簿	警 務 課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R6外部記録媒体端末等持出簿	警 務 課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R6外部記録媒体・端末等持出簿	警 務 課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R6外部記録媒体・端末等持出簿	警 務 課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	個人情報出力資料管理簿	警 務 課	常用	未定	未定	未定	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R6 公用携帯電話機管理簿	警 務 課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	取扱説明書	警 務 課	常用	未定	未定	未定	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	0	0	R6外国人等共生関係	警 務 課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	0	0	R6障害者活躍推進計画	警 務 課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	0	0	R6通達	警 務 課	R6年	R7.1.1	30年	R36.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	0	0	R6通達	警 務 課	R6年	R7.1.1	10年	R16.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	0	0	R6通達	警 務 課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	

令和6年(年度)公文書ファイル管理簿

警務課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所 属 名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
イ	0	0	R6通達	警 務 課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	0	0	R6通達	警 務 課	R6年	R7.1.1	3年	R9.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	0	0	R6例規通達原議(企画係)	警 務 課	R6年	R7.1.1	30年	R36.12.31	警 務 課	執務室	紙	移管	
イ	0	1	R6警務関係会議	警 務 課	R6年	R7.1.1	3年	R9.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	1	0	R6組織企画(警戒の空白関係)	警 務 課	R6年度	R7.4.1	5年	R12.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	1	0	R6組織企画	警 務 課	R6年度	R7.4.1	5年	R12.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	1	1	R6増員	警 務 課	R6年	R7.1.1	10年	R16.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	1	2	R6組織整備	警 務 課	R6年度	R7.4.1	10年	R17.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	1	3	R6交番・駐在所整備3か年計画	警 務 課	R6年度	R7.4.1	10年	R17.3.31	警 務 課	執務室	紙	移管	
イ	1	4	R6事務分掌表	警 務 課	R6年	R7.1.1	1年	R7.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	1	5	R6県施策	警 務 課	R6年度	R7.4.1	1年	R8.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	2	0	R6通達	警 務 課	R6年	R7.1.1	1年	R7.12.31	警 務 課	執務室	紙	移管	
イ	2	1	勤務制限関係(5年)	警 務 課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	2	1	R6勤務計画表	警 務 課	R6年	R7.1.1	3年	R9.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	2	1	R6代休指定簿	警 務 課	R6年	R7.1.1	3年	R9.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	2	1	R6週休日の振替・4時間の勤務時間の割振り変更簿	警 務 課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	2	1	R6割振り基準の変更承認	警 務 課	R6年	R7.1.1	10年	R16.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	2	1	R6出退勤時刻の管理(所属長等)	警 務 課	R6年	R7.1.1	3年	R9.12.31	警 務 課	共有フォルダ	電子	廃棄	
イ	2	1	R6出退勤時刻の管理	警 務 課	R6年	R7.1.1	3年	R9.12.31	警 務 課	共有フォルダ	電子	廃棄	
イ	2	1	R6出退勤時刻の管理	警 務 課	R6年	R7.1.1	3年	R9.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	2	1	R6女性施策関係	警 務 課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	2	2	休暇簿	警 務 課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	2	2	R6年次有給休暇取得状況	警 務 課	R6年	R7.1.1	3年	R9.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	2	3	R6当直長報告簿	警 務 課	R6年	R7.1.1	1年	R7.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	2	3	R6当直日誌	警 務 課	R6年	R7.1.1	1年	R7.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	2	4	R6勤務条件等調査(労働基準監督調査)	警 務 課	R6年	R7.1.1	1年	R7.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	2	4	R6届出	警 務 課	R6年	R7.1.1	10年	R16.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	2	5	R6WLB推進関係	警 務 課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	2	5	チェックシート	警 務 課	常用	未定	未定	未定	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	0	R6警察庁通達	警 務 課	R6年	R7.1.1	3年	R9.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	0	R6警察庁通達	警 務 課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	0	R6警察庁通達	警 務 課	R6年	R7.1.1	10年	R16.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	0	R6勤務希望調査	警 務 課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	0	R6勤務希望調査	警 務 課	R6年	R7.1.1	1年	R7.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	0	R6人事制度調査	警 務 課	R6年	R7.1.1	3年	R9.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	0	R6人事制度調査	警 務 課	R6年	R7.1.1	1年	R7.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	0	R6その他名簿	警 務 課	R6年	R7.1.1	1年	R7.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	0	R6その他名簿	警 務 課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	0	R6人事評価記録書	警 務 課	R6年度	R7.4.1	5年	R12.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	

令和6年(年度)公文書ファイル管理簿

警務課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所 属 名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
イ	3	0	R6人事評価記録書	警 務 課	R6年度	R7.4.1	1年	R8.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	0	R6適性評価	警 務 課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	0	R6任免等に関する制度	警 務 課	R6年	R7.1.1	30年	R36.12.31	警 務 課	執務室	紙	移管	
イ	3	0	R6採用者名簿	警 務 課	R6年	R7.1.1	30年	R36.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	0	R6退職者名簿	警 務 課	R6年	R7.1.1	30年	R36.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	0	R6各種人事統計	警 務 課	R6年	R7.1.1	10年	R16.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	1	R6出向・派遣	警 務 課	R6年	R7.1.1	30年	R36.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	1	R6出向・派遣	警 務 課	R6年	R7.1.1	1年	R7.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	1	R6出向・派遣	警 務 課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	1	R6配置・配置換え	警 務 課	R6年	R7.1.1	10年	R16.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	1	R6配置・配置換え	警 務 課	R6年	R7.1.1	30年	R36.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	1	R6配置・配置換え	警 務 課	R6年	R7.1.1	1年	R7.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	1	R6配置・配置換え	警 務 課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	1	勤務命令簿	警 務 課	常用	未定	未定	未定	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	2	R6離職	警 務 課	R6年	R7.1.1	30年	R36.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	2	R6勸奨退職	警 務 課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	2	R6勸奨退職	警 務 課	R6年	R7.1.1	30年	R36.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	3	R6昇任(昇任試験)	警 務 課	R6年	R7.1.1	30年	R36.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	3	R6昇任(昇任試験)	警 務 課	R6年	R7.1.1	1年	R7.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	3	R6昇任(その他)	警 務 課	R6年	R7.1.1	30年	R36.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	3	R6昇任(その他)	警 務 課	R6年	R7.1.1	1年	R7.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	4	R6採用募集	警 務 課	R6年	R7.1.1	1年	R7.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	4	R6採用募集	警 務 課	R6年	R7.1.1	3年	R9.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	4	R6採用	警 務 課	R6年	R7.1.1	30年	R36.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	4	R6採用試験	警 務 課	R6年	R7.1.1	1年	R7.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	4	R6採用試験	警 務 課	R6年	R7.1.1	30年	R36.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	4	R6採用試験	警 務 課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	4	R6選考試験	警 務 課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	4	R6選考試験	警 務 課	R6年	R7.1.1	30年	R36.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	4	R6任用候補者名簿	警 務 課	R6年	R7.1.1	30年	R36.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	4	R6新採者身体検査書等	警 務 課	R6年	R7.1.1	30年	R36.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	5	R6分限	警 務 課	R6年	R7.1.1	30年	R36.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	6	R6会計年度任用職員	警 務 課	R6年	R7.1.1	3年	R9.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	6	R6臨時的任用職員	警 務 課	R6年	R7.1.1	3年	R9.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	7	人事記録	警 務 課	常用	未定	未定	未定	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	7	人事記録	警 務 課	常用	未定	未定	未定	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	7	R6履歴事項証明書	警 務 課	R6年	R7.1.1	1年	R7.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	8	R6地方警務官関係	警 務 課	R6年	R7.1.1	3年	R9.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	8	R6地方警務官関係	警 務 課	R6年	R7.1.1	30年	R36.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	8	R6地方警務官関係	警 務 課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	

令和6年(年度)公文書ファイル管理簿

警務課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所 属 名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
イ	4	0	R6処務	警 務 課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	4	1	R6営利企業等従事	警 務 課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	4	1	R6服務一般	警 務 課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	4	1	R6復命書	警 務 課	R6年	R7.1.1	1年	R7.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	4	1	R6居住承認申請書	警 務 課	R6年	R7.1.1	1年	R7.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	4	1	R6欠勤願	警 務 課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	4	1	R6宣誓書	警 務 課	R6年	R7.1.1	30年	R36.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	4	2	R6休暇申請書	警 務 課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	4	2	R6休暇申請書	警 務 課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警 務 課	業務システム	電子	廃棄	
イ	4	2	R6休暇等状況報告書	警 務 課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	4	2	R6休暇等状況報告書(早出遅出勤務)	警 務 課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	4	2	R6度育児関係休暇取得状況	警 務 課	R6年度	R7.4.1	3年	R10.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	4	2	R6育児休業	警 務 課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	4	2	R6部分休業	警 務 課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	4	2	R6職務復帰願(届)	警 務 課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	4	4	R6ハラスメント防止対策	警 務 課	R6年	R7.1.1	3年	R9.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	0	R6給与事務の電算処理	警 務 課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	0	給与口座振込申出書	警 務 課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	0	R6給与所得税関係申告書	警 務 課	R6年	R7.1.11	8年	R15.1.10	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	0	R6給与所得税関係申告書(地方警務官)	警 務 課	R6年	R7.1.11	8年	R15.1.10	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	0	R6通知・通達類	警 務 課	R6年	R7.1.1	30年	R36.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	0	R6地方警務官の給与簿	警 務 課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	0	R6人事委員会への各種申請書	警 務 課	R6年	R7.1.1	30年	R36.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	0	所属控除金控除依頼書	警 務 課	常用	未定	未定	未定	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	1	R6初任給決定調書	警 務 課	R6年	R7.1.1	30年	R36.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	2	R6昇給昇格	警 務 課	R6年	R7.1.1	30年	R36.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	2	R6特別昇給	警 務 課	R6年	R7.1.1	30年	R36.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	2	R6復職時調整	警 務 課	R6年	R7.1.1	30年	R36.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	2	給与カード	警 務 課	常用	未定	未定	未定	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	4	R6勤勉手当支給関係	警 務 課	R6年度	R7.4.1	5年	R12.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	4	R6時間外勤務等命令簿等	警 務 課	R6年度	R7.4.1	5年	R12.3.31	警 務 課	共有フォルダ	電子	廃棄	
イ	5	4	R6勤務整理簿(地方警務官の出勤簿を含む。)	警 務 課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	4	R6時間外勤務手当支給対象時間数確認書	警 務 課	R6年度	R7.4.1	5年	R12.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	4	R6宿日直勤務命令簿	警 務 課	R6年度	R7.4.1	5年	R12.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	4	R6特殊勤務実績簿	警 務 課	R6年度	R7.4.1	5年	R12.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	4	R6管理職員特別勤務実績簿	警 務 課	R6年度	R7.4.1	5年	R12.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	4	R6管理職員特別勤務実績簿(地方警務官分)	警 務 課	R6年	R7.1.1	6年	R12.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	4	寒冷地手当に係る世帯主届	警 務 課	常用	未定	未定	未定	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	R6扶養親族届	警 務 課	R6年度	R7.4.1	5年	R12.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	扶養手当認定簿	警 務 課	常用	未定	未定	未定	警 務 課	執務室	紙	廃棄	

令和6年(年度)公文書ファイル管理簿

警務課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所 属 名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
イ	5	5	R6住居届	警 務 課	R6年度	R7.4.1	5年	R12.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	住居手当認定簿	警 務 課	常用	未定	未定	未定	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	R6通勤届	警 務 課	R6年度	R7.4.1	5年	R12.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	通勤手当認定簿	警 務 課	常用	未定	未定	未定	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	R6単身赴任届	警 務 課	R6年度	R7.4.1	5年	R12.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	単身赴任手当認定簿	警 務 課	常用	未定	未定	未定	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	R6地方警務官に係る各種届・認定簿	警 務 課	常用	未定	未定	未定	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	7	R6退職手当	警 務 課	R6年度	R7.4.1	30年	R37.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	7	R6失業者の退職手当	警 務 課	R6年度	R7.4.1	30年	R37.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	0	R6 公務従事車両証明書発行関係	警 務 課	R6年度	R7.4.1	1年	R8.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	0	R6 公務用カード交付申請関係	警 務 課	R6年度	R7.4.1	5年	R12.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	0	R6 通達・通知	警 務 課	R6年度	R7.4.1	1年	R8.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	0	R6 県外ガソリン給油カード貸出簿	警 務 課	R6年度	R7.4.1	5年	R12.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	0	R6 県外ガソリン給油カード関係	警 務 課	R6年度	R7.4.1	5年	R12.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	0	R6 ETCカード関係	警 務 課	R6年度	R7.4.1	5年	R12.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	0	ドライブレコーダー	警 務 課	常用	未定	未定	未定	警 務 課	車内	電子	廃棄	
イ	7	0	県外ガソリン給油カード管理簿	警 務 課	常用	未定	未定	未定	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	0	ETCカード管理簿	警 務 課	常用	未定	未定	未定	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	1	公務用カード管理簿	警 務 課	常用	未定	未定	未定	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	1	警察装備品台帳	警 務 課	常用	未定	未定	未定	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	1	警察装備品台帳	警 務 課	常用	未定	未定	未定	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	1	警察手帳台帳	警 務 課	常用	未定	未定	未定	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	1	識別章台帳	警 務 課	常用	未定	未定	未定	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	1	少年補導専門官手帳台帳	警 務 課	常用	未定	未定	未定	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	1	職員証台帳	警 務 課	常用	未定	未定	未定	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	1	職員記章台帳	警 務 課	常用	未定	未定	未定	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	1	特殊装備品リスト	警 務 課	常用	未定	未定	未定	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	1	名札貸与簿	警 務 課	常用	未定	未定	未定	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	運転前後の確認記録表	警 務 課	R6年度	R7.4.1	1年	R8.3.31	警 務 課	共有フォルダ	電子	廃棄	
イ	7	2	R6運転日報	警 務 課	R6年	R7.1.1	1年	R7.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	R6 運転日報	警 務 課	R6年	R7.1.1	1年	R7.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	R6 安全運転管理者関係	警 務 課	R6年度	R7.4.1	1年	R8.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	R6 車両担当者の指定	警 務 課	R6年度	R7.4.1	1年	R8.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	R6車両担当者の指定	警 務 課	R6年度	R7.4.1	1年	R8.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	R6自動車保険証券	警 務 課	R6年度	R7.4.1	6年	R13.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	R6 整備管理者関係	警 務 課	R6年度	R7.4.1	1年	R8.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	R6 車両配置換申請書	警 務 課	R6年度	R7.4.1	1年	R8.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	警察車両損傷報告書(交通事故報告)	警 務 課	R6年	R7.1.1	1年	R7.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	R6 車検整備計画書	警 務 課	R6年度	R7.4.1	2年	R9.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	R6 車両燃料消費状況報告関係	警 務 課	R6年度	R7.4.1	2年	R9.3.31	警 務 課	共有フォルダ	電子	廃棄	

令和6年(年度)公文書ファイル管理簿

警務課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所 属 名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
イ	7	2	車両カード	警 務 課	常用	未定	未定	未定	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	3	R6 昇任者階級章受領書	警 務 課	R6年度	R7.4.1	1年	R8.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	3	R6 礼服貸出簿	警 務 課	R6年度	R7.4.1	5年	R12.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	3	R6 給貸与品関係	警 務 課	R6年度	R7.4.1	5年	R12.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	3	R6給貸与品関係	警 務 課	R6年度	R7.4.1	5年	R12.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	3	R6 給貸与品受領書	警 務 課	R6年度	R7.4.1	5年	R12.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	R6 拳銃精密手入れ実施結果及び発射弾数報告	警 務 課	R6年	R7.1.1	1年	R7.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	R6 拳銃貸与関係綴	警 務 課	R6年	R7.1.1	1年	R7.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	R6 拳銃弾薬の消費及び横てん弾等発生状況報	警 務 課	R6年	R7.1.1	1年	R7.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	R6 拳銃弾薬関係	警 務 課	R6年	R7.1.1	2年	R8.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	R6 拳銃弾薬等在庫状況報告	警 務 課	R6年	R7.1.1	2年	R8.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	R6 拳銃修理要請書	警 務 課	R6年	R7.1.1	3年	R9.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	R6 拳銃出し入れ簿	警 務 課	R6年	R7.1.1	3年	R9.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	R6 拳銃等保管簿	警 務 課	R6年	R7.1.1	3年	R9.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	R6 拳銃等送付返納損傷修理関係綴	警 務 課	R6年	R7.1.1	3年	R9.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	R6 弾薬等の管理換関係	警 務 課	R6年	R7.1.1	3年	R9.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	R6 国家公安委員会に対する通知	警 務 課	R6年	R7.1.1	3年	R9.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	R6 整備部品出納簿	警 務 課	R6年度	R7.4.1	5年	R12.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	R6 拳銃出納簿	警 務 課	R6年	R7.1.1	30年	R36.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	R6 試射弾丸等送付書	警 務 課	R6年	R7.1.1	30年	R36.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	拳銃記録票	警 務 課	常用	未定	未定	未定	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	5	R6 装備資機材開発改善コンクール関係綴	警 務 課	R6年度	R7.4.1	5年	R12.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	6	R6 機動装備隊員関係綴	警 務 課	R6年度	R7.4.1	1年	R8.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	7	R6 通信施設改廃申請書(有線)	警 務 課	R6年	R7.1.1	1年	R7.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	1	3	R6予算配当(替)等	警 務 課	R6年度	R7.4.1	3年	R10.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	1	3	R6 予算配当(替)等	警 務 課	R6年度	R7.4.1	3年	R10.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	2	5	R6 決算資料	警 務 課	R6年度	R7.4.1	3年	R10.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	1	R6歳入整理表	警 務 課	R6年度	R7.4.1	1年	R8.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	3	R6歳出整理表	警 務 課	R6年度	R7.4.1	1年	R8.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	3	R6支出関係帳票・証拠書類(工事施行伺を除く)	警 務 課	R6年度	R7.4.1	5年	R12.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	3	R6 支出関係帳票・証拠書類(工事施工伺を除く)	警 務 課	R6年度	R7.4.1	5年	R12.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	3	R6支出関係帳票・証拠書類(工事施行伺を除く)	警 務 課	R6年度	R7.4.1	5年	R12.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	3	R6支出関係帳票・証拠書類(工事施行伺を除く)	警 務 課	R6年度	R7.4.1	5年	R12.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	3	個人番号の取得	警 務 課	常用	未定	未定	未定	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	3	R6個人番号の取扱状況	警 務 課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	3	R6個人番号の取扱状況	警 務 課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	5	R6旅行命令簿・請求書	警 務 課	R6年度	R7.4.1	5年	R12.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	5	R6旅費(県)	警 務 課	R6年度	R7.4.1	5年	R12.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	6	R6旅行命令簿	警 務 課	R6年度	R7.4.1	5年	R12.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	0	R6物品調達計画書(県)	警 務 課	R6年度	R7.4.1	1年	R8.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	

令和6年(年度)公文書ファイル管理簿

警務課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所 属 名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
ウ	4	0	R6 物品調達計画書(県)	警 務 課	R6年度	R7.4.1	1年	R8.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	0	R6物品調達所属自己点検	警 務 課	R6年度	R7.4.1	5年	R12.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	1	R6購入伝票	警 務 課	R6年度	R7.4.1	3年	R10.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	2	国有物品関係(5年)	警 務 課	R6年度	R7.4.1	5年	R12.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R6物品引渡書(送付調書)	警 務 課	R6年度	R7.4.1	3年	R10.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R6物品発注(引渡・領収)書兼物品引渡書等	警 務 課	R6年度	R7.4.1	5年	R12.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R6 物品発注(引渡・領収)書兼物品引渡書	警 務 課	R6年度	R7.4.1	5年	R12.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R6物品発注(引渡・領収)書兼物品引渡書	警 務 課	R6年度	R7.4.1	5年	R12.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R6物品返納書	警 務 課	R6年度	R7.4.1	3年	R10.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R6備品照合確認結果	警 務 課	R6年度	R7.4.1	5年	R12.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	物品供用簿	警 務 課	常用	未定	未定	未定	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	物品使用書	警 務 課	常用	未定	未定	未定	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	R6国有物品関係(5年)	警 務 課	R6年度	R7.4.1	5年	R12.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	R6物品点検結果報告書	警 務 課	R6年度	R7.4.1	1年	R8.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	5	1	職員胸章貸与者名簿	警 務 課	常用	未定	未定	未定	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	7	0	R6支出等関係文書廃棄書	警 務 課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	7	0	R6公金管理	警 務 課	R6年度	R7.4.1	5年	R12.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	7	0	R6支出等関係文書廃棄書	警 務 課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	7	0	R6 支出等関係文書廃棄書	警 務 課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	7	0	R6公金管理	警 務 課	R6年度	R7.4.1	5年	R12.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	7	1	R6警察本部長監査	警 務 課	R6年度	R7.4.1	5年	R12.3.31	警 務 課	執務室	紙	廃棄	