公式	を書る	群个	公文書ファイル名	作成取得	作成取得	起質日	保存	保存期間	管 理	保存	媒体の	満了時	備	 老
	第2			所属名	年(年度)	C T I	期間	満了日	所属名	場所	種別	の措置	ип	. ,
7	0		R6非常召集命令伝達系統図	厚生課	R6年	R7.1.1	1年	R7.12.31	厚生課	執務室	紙	廃棄		
ア	0		個人情報取扱事務登録簿	厚生課	常用	未定	未定	未定	厚生課	執務室	紙	廃棄		
ア	4		R6公文書件名簿	厚生課	R6年	R7.1.1	1年	R7.12.31	厚生課	共有フォルダ		廃棄		
ア	4		文書索引簿	厚生課	常用	未定	未定	未定	厚生課	執務室	紙	廃棄		
ア	4		公文書ファイル管理簿	厚生課	常用	未定	未定	未定	厚生課	執務室	紙	廃棄		
ア	4		R6移管·廃棄簿	厚生課	R6年	R7.1.1	30 年	R36.12.31		執務室	紙	廃棄		
ア	6		R6所属長が行う表彰(部外功労(協力)者表彰を 除く)	厚生課	R6年	R7.1.1	3 年	R9.12.31	厚生課	執務室	紙	廃棄		
ア	8	2	R6殉職者慰霊祭	厚生課	R6年	R7.1.1	1 年	R7.12.31	厚生課	執務室	紙	廃棄		•
ア	9		R6公用携帯電話機管理簿	厚生課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	厚生課	執務室	紙	廃棄		
ア	9	3	ドキュメント管理簿	厚生課	常用	未定	未定	未定	厚生課	執務室	紙	廃棄		
1	1	4	R6事務分掌表	厚生課	R6年	R7.1.1	1 年	R7.12.31	厚生課	執務室	紙	廃棄		
1	2		R6出退勤時刻管理簿	厚生課	R6年	R7.1.1	3 年	R9.12.31	厚生課	共有フォルダ	電子	廃棄		
1	3		R6勤務希望調査	厚生課	R6年	R7.1.1	5 年	R11.12.31	厚生課	執務室	紙	廃棄		
1	3	0	R6度人事評価記録書	厚生課	R6年度	R7.4.1	5 年	R12.3.31	厚生課	執務室	紙	廃棄		
1	3		勤務命令簿	厚生課	常用	未定	未定	未定	厚生課	執務室	紙	廃棄		
1	3		人事記録	厚生課	常用	未定	未定	未定	厚生課	執務室	紙	廃棄		
1	7	2	R6度運行前後の確認記録表	厚生課厚生課	R6年度	R7.4.1	1年	R8.3.31		共有フォルダ		廃棄		
ウ	7	0	R6支出等関係文書廃棄書	厚生課	R6年	R7.1.1		R11.12.31	厚生課	執務室	紙	廃棄		
7	9		R6外部記録媒体管理簿	厚生課	R6年	R7.1.1	5 年	R11.12.31	厚生課	執務室	紙	廃棄		
7	9		R6外部記録媒体・端末等持ち出し簿	厚生課	R6年	R7.1.1	5 年	R11.12.31	厚生課	執務室	紙	廃棄		
ア	8	2	財形貯蓄台帳	厚生課厚生課	常用	未定	未定	未定	厚生課	執務室	紙	廃棄		
ア	8		R6度個人型確定拠出年金関係	厚 生 課	R6年度	R7.4.1	30 年		厚生課	執務室	紙	廃棄		
ウ	3		R6度支出関係帳票・証拠書類(工事施行伺を除	厚生課	R6年度	R7.4.1	5 年	R12.3.31	厚生課	執務室	紙	廃棄		
ウ	3		R6度支出関係帳票・証拠書類(工事施行伺を除	厚生課	R6年度	R7.4.1	5 年	R12.3.31	厚生課	執務室	紙	廃棄		
ウ	3	3	R6度支出関係帳票・証拠書類(工事施行伺を除	厚生課	R6年度	R7.4.1	5 年	R12.3.31	厚生課	執務室	紙	廃棄		
ウ	3		R6度支出関係帳票・証拠書類(工事施行伺を除	厚生課	R6年度	R7.4.1	5 年	R12.3.31	厚生課	執務室	紙	廃棄		
ア	4		R6新型コロナウイルス感染症対策	厚生課	R6年	R7.1.1	30 年			執務室	紙	移管		
ア	8		通知•通達	厚生課	R6年	R7.1.1	5 年	R11.12.31	厚生課	執務室	紙	廃棄	-	
ア	8	0	R6テールゲートリフター特別教育実施記録	厚生課	R6年	R7.1.1	3 年	R9.12.31	厚生課	執務室	紙	廃棄		
ア	8	0	テールゲートリフター特別教育受講者名簿	厚生課	常用	未定	未定	未定	厚生課	共有フォルダ		廃棄		
ア	8	1	R6警察職員死傷病報告書	厚生課	R6年	R7.1.1	1 年	R7.12.31	厚生課	執務室	紙	廃棄		
ア	8		R6度健康管理委員会委員指名(選任)報告書	厚生課	R6年度	R7.4.1	1年	R8.3.31	厚生課	執務室	紙	廃棄		
ア	8	1	R6度健康管理委員会会議録	厚生課	R6年度	R7.4.1	3 年	R10.3.31	厚生課	執務室	紙	廃棄		
ア	8	1	R6度健康管理医嘱託	厚生課	R6年度	R7.4.1	5年	R12.3.31	厚生課	執務室	紙	廃棄		
ア	8	1	R6度健康管理医業務実施簿	厚生課	R6年度	R7.4.1	5 年	R12.3.31	厚生課	執務室	紙	廃棄		
ア	8		R6特殊健康診断個人票	厚生課	R6年	R7.1.1	未定	未定	厚生課	執務室	紙	廃棄		
ア	8	1	健康診断個人票等	厚生課	常用	未定	未定	未定	厚生課	執務室	紙	廃棄		
ア	8		健康管理システム	厚生課	常用	未定	未定	未定	厚生課	業務システム	電子	廃棄		
ア	8	1	R6長時間勤務者名簿	厚生課	R6年	R7.1.1	5 年	R11.12.31	厚生課	執務室	紙	廃棄		

公区	と書う	<b>入類</b>	公文書ファイル名	作成	取得	i F	作成取得	起算日	保存	保存期間	管 理		保存	媒体の	満了時	備	考
	第2				<b>属名</b>		年(年度)				所属名	I	場所	種別	の措置	17113	•
ア	8	1	R6ストレスチェック実施結果綴	厚	生	課	R6年	R7.1.1	5 年	R11.12.31	厚组	: 課	執務室	紙	廃棄		
ア	8	1	ストレスチェックシステム	厚		課	常用	未定	未定	未定	厚组		業務システム	電子	廃棄		
1	6	2	R6概算·確定負担金報告書	厚		課	R6年	R7.1.1	1年	R7.12.31	厚组		執務室	紙	廃棄		
イ	6		R6傷病の治癒通知	厚		課	R6年	R7.1.1	5 年	R11.12.31	厚组		執務室	紙	廃棄		
イ	6	2	R6公務災害認定通知	厚		課	R6年	R7.1.1	30 年	R36.12.31	厚组		執務室	紙	廃棄		
1	6		R6補償及び福祉事業通知	厚		課	R6年	R7.1.1	30 年	R36.12.31	厚组		執務室	紙	廃棄		
1	6	4	R6度協力援助者災害給付決定通知	厚		課	R6年度	R7.4.1	5 年	R12.3.31	厚组		執務室	紙	廃棄		
ウ	3	3	R6度支出関係帳票・証拠書類(工事施行伺を除	厚	生	課	R6年度	R7.4.1	5 年	R12.3.31	厚组	:課	執務室	紙	廃棄		
ウ	3	3	R6度支出関係帳票・証拠書類(工事施行伺を除く)	厚		課	R6年度	R7.4.1	5 年	R12.3.31	厚组		執務室	紙	廃棄		
ア	8		R6度ピアサポート	厚	生	課	R6年度	R7.4.1	1 年	R8.3.31	厚 生		執務室	紙	廃棄		
ア	8		R6ライフサイクルプラン研修	厚	生	課	R6年	R7.1.1	3 年	R9.12.31	厚生		執務室	紙	廃棄		
ア	8		R6殉職者慰霊祭	厚	生	課	R6年	R7.1.1	1 年	R7.12.31	厚生		執務室	紙	廃棄		
ア	8		R6社会保険に関する書類	厚	生	課	R6年	R7.1.1	2 年	R8.12.31	厚生		執務室	紙	廃棄		
ア	8		R6雇用保険に関する書類(被保険者に関する書	厚	生	課	R6年	R7.1.1	4 年	R10.12.31	厚生		執務室	紙	廃棄		
ア	8		児童手当受給者台帳	厚	生	課	常用	未定	未定	未定	厚生		執務室	紙	廃棄		
ア	8	4	認定請求書	厚	生	課	常用	未定	未定	未定	厚生		執務室	紙	廃棄		
ア	8	4	R6度改定請求書	厚	生	課	R6年度	R7.4.1	未定	未定	厚生	三 課	執務室	紙	廃棄		
ア	8	4	R6度現況届	厚	生	課	R6年度	R7.4.1	未定	未定	厚生		執務室	紙	廃棄		
ア	8	4	R6度児童手当に関する届書等	厚	生	課	R6年度	R7.4.1	1年	R8.3.31	厚生		執務室	紙	廃棄		
1	0	6	R6度閲覧用資料	厚	生	課	R6年度	R7.4.1	5 年	R12.3.31	厚生		執務室	紙	廃棄		
1	0	6	R6度公益目的支出計画	厚	生	課	R6年度	R7.4.1	5 年	R12.3.31	厚生		執務室	紙	廃棄		
ウ	3	3	R6度支出関係帳票・証拠書類(工事施工伺を除	厚	生	課	R6年度	R7.4.1	5 年	R12.3.31	厚生		執務室	紙	廃棄		
ウ	3		R6度支出関係帳票・証拠書類(工事施工伺を除	厚	生	課	R6年度	R7.4.1	5 年	R12.3.31	厚生		執務室	紙	廃棄		
ア	8	4	R6度未支払請求書	厚	生	課	R6年度	R7.4.1	未定	未定	厚组	:課	執務室	紙	廃棄		