| 公文 | と書う | 入類 | 公文書ファイル名 | 作成取得 | 作成取得 | 起算日 | 保存 | 保存期間 | 管 理 | 保存 | 媒体の | 満了時 | 備 | |
|----|-----|-----------|-------------------|-------|-------|--------------|----|-----------|-------|--------|-----|-----|-------|-----|
| | 第2 | | | 所属名 | 年(年度) | <i>(</i> _), | 期間 | 満了日 | 所属名 | 場所 | 種別 | の措置 | 17113 | . 3 |
| ア | 0 | | R6年度業務証明書貸出簿 | 地域課 | R6年度 | R7.4.1 | 1年 | R8.3.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| ア | 0 | | 個人情報取扱事務登録簿 | 地域課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| ア | 4 | | 公文書ファイル管理簿 | 地域課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| ア | 4 | 2 | R6移管·廃棄簿 | 地域課 | R6年 | R7.1.1 | | R36.12.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 移管 | | |
| ア | 4 | | 文書索引簿 | 地域課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| ア | 4 | 2 | R6公文書件名簿 | 地 域 課 | R6年 | R7.1.1 | 1年 | R7.12.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| ア | 4 | | R6公文書件名簿 | 地域課 | R6年 | R7.1.1 | 1年 | R7.12.31 | 地域課 | 共有フォルダ | 電子 | 廃棄 | | |
| ア | 5 | 2 | R6広報メモ | 地域課 | R6年 | R7.1.1 | 3年 | R9.12.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| ア | 8 | 1 | 健康診断個人票 | 地域課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| ア | 8 | | R6年度ピアサポート | 地域課 | R6年度 | R7.4.1 | 1年 | R8.3.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| ア | 9 | | R6外部記録媒体管理簿 | 地 域 課 | R6年 | R7.1.1 | 5年 | R11.12.31 | | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| ア | 9 | | R6外部記録媒体・端末等持ち出し簿 | 地 域 課 | R6年 | R7.1.1 | 5年 | R11.12.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| ア | 9 | | R6公用携帯電話機管理簿 | 地 域 課 | R6年 | R7.1.1 | 5年 | R11.12.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| ア | 9 | | 個人情報出力資料管理簿 | 地 域 課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| ア | 12 | | R6苦情受理簿 | 地 域 課 | R6年 | R7.1.1 | 1年 | R7.12.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| 1 | 1 | | R6事務分掌表 | 地 域 課 | R6年 | R7.1.1 | 1年 | R7.12.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| 1 | 2 | | R6勤務計画表 | 地 域 課 | R6年 | R7.1.1 | 3年 | R9.12.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| 1 | 2 | 1 | R6代休指定簿 | 地 域 課 | R6年 | R7.1.1 | 3年 | R9.12.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| 1 | 3 | 0 | R6年度人事評価記録書 | 地 域 課 | R6年度 | R7.4.1 | 5年 | R12.3.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| イ | 3 | | R6勤務希望調査書 | 地 域 課 | R6年 | R7.1.1 | 5年 | R11.12.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| 1 | 3 | | 勤務命令簿 | 地 域 課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| 1 | 3 | | 人事記録 | 地 域 課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| 1 | 4 | | R6休暇申請書 | 地 域 課 | R6年 | R7.1.1 | 5年 | R11.12.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| 1 | 5 | | R6給与事務の電算処理 | 地 域 課 | R6年 | R7.1.1 | 5年 | R11.12.31 | | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| 1 | 5 | | R6給与所得税関係申告書 | 地 域 課 | R6年 | R7.1.1 | 8年 | R14.12.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| イ | 5 | 4 | R6勤務整理簿 | 地 域 課 | R6年 | R7.1.1 | 5年 | R11.12.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| 1 | 5 | 4 | R6年度宿日直勤務命令簿 | 地域課 | R6年度 | R7.4.1 | 5年 | R12.3.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| 1 | 5 | | R6年度特殊勤務実績簿 | 地域課 | R6年度 | R7.4.1 | 5年 | R12.3.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| 1 | 5 | 4 | R6年度度管理職員特別勤務実績簿 | 地域課 | R6年度 | R7.4.1 | 5年 | R12.3.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| 1 | 5 | | 寒冷地手当世帯主届 | 地域課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| 1 | 5 | | R6年度扶養親族届 | 地域課 | R6年度 | R7.4.1 | 5年 | R12.3.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| 1 | 5 | | R6年度通勤届 | 地域課 | R6年度 | R7.4.1 | 5年 | R12.3.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| 1 | 5 | | R6年度単身赴任届 | 地域課 | R6年度 | R7.4.1 | 5年 | R12.3.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| 1 | 5 | 5 | 扶養手当認定簿 | 地域課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| 1 | 5 | 5 | 通勤手当認定簿 | 地域課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| 1 | 5 | | 単身赴任手当認定簿 | 地域課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| 1 | 7 | | R6運転日報 | 地域課 | R6年 | R7.1.1 | 1年 | R7.12.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| 1 | 7 | | 車両カード | 地域課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| 1 | 7 | | R6年度車両担当者の指定 | 地域課 | R6年度 | R7.4.1 | 1年 | R8.3.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| 1 | 7 | 2 | R6年度自動車保険証券 | 地 域 課 | R6年度 | R7.4.1 | 6年 | R13.3.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |

| 公式 | と書う | 入類 | 公文書ファイル名 | 作成取得 | 作成取得 | 起算日 | 保存 | 保存期間 | 管 理 | 保存 | 媒体の | 満了時 | 備 | |
|----|-----|-----------|-------------------------------|-------|-------|--------|----|-----------|-------|-----|-----|-----|-------|---|
| | 第2 | | | 所属名 | 年(年度) | ,. | 期間 | 満了日 | 所属名 | 場所 | 種別 | の措置 | 17113 | - |
| 1 | 7 | | R6年度給貸与品関係書類 | 地域課 | R6年度 | R7.4.1 | 5年 | R12.3.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| 1 | 7 | | R6拳銃貸与一覧表 | 地 域 課 | R6年 | R7.1.1 | 1年 | R7.12.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| 1 | 7 | 4 | 拳銃記録票 | 地 域 課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| ゥ | 1 | 3 | R6年度予算配当(替)等 | 地 域 課 | R6年度 | R7.4.1 | 3年 | R10.3.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| ウ | 3 | 3 | R6年度歳出整理表 | 地 域 課 | R6年度 | R7.4.1 | 1年 | R8.3.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| ゥ | 3 | | R6年度支出関係帳票・証拠書類(工事施行伺を 除く) | 地域課 | R6年度 | R7.4.1 | 5年 | R12.3.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| ウ | 3 | 5 | R6年度旅行命令簿·請求書 | 地 域 課 | R6年度 | R7.4.1 | 5年 | R12.3.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| ウ | 3 | 6 | R6年度旅行命令簿 | 地域課 | R6年度 | R7.4.1 | 5年 | R12.3.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| ウ | 4 | 0 | R6年度物品調達計画書(県) | 地 域 課 | R6年度 | R7.4.1 | 1年 | R8.3.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| ウ | 4 | | R6年度購入伝票 | 地 域 課 | R6年度 | R7.4.1 | 3年 | R10.3.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| ウ | 4 | | R6年度国有物品関係(5年) | 地 域 課 | R6年度 | R7.4.1 | 5年 | R12.3.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| ウ | 4 | | R6年度物品引渡書(送付調書) | 地 域 課 | R6年度 | R7.4.1 | 3年 | R10.3.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| ウ | 4 | | R6年度物品発注(引渡·領収)書兼物品引渡書 | 地 域 課 | R6年度 | R7.4.1 | 5年 | R12.3.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| ウ | 4 | 3 | R6年度備品照合確認結果 | 地 域 課 | R6年度 | R7.4.1 | 5年 | R12.3.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| ウ | 4 | | 物品供用簿 | 地 域 課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| ウ | 4 | | 物品使用書 | 地 域 課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| ウ | 4 | 4 | R6年度国有物品関係(5年) | 地 域 課 | R6年度 | R7.4.1 | 5年 | R12.3.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| ウ | 4 | | R6年度検査書 | 地 域 課 | R6年度 | R7.4.1 | 5年 | R12.3.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| ウ | 4 | 4 | R6年度物品点検結果報告書 | 地 域 課 | R6年度 | R7.4.1 | 1年 | R8.3.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| ウ | 7 | 0 | R6支出等関係文書廃棄書 | 地域課 | R6年 | R7.1.1 | 5年 | R11.12.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| ウ | 7 | 0 | R6年度公金管理 | 地 域 課 | R6年度 | R7.4.1 | 5年 | R12.3.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| オ | 0 | | 令和6年度家族協力報償金 | 地 域 課 | R6年度 | R7.4.1 | 5年 | R12.3.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| オ | 0 | 0 | 公衆接遇報償金執行状況報告書(令和6年度) | 地域課 | R6年度 | R7.4.1 | 5年 | R12.3.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| オ | 0 | | R6年起案書類 | 地 域 課 | R6年 | R7.1.1 | 1年 | R7.12.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| オ | 0 | 0 | R6年起案書類 | 地 域 課 | R6年 | R7.1.1 | 3年 | R9.12.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| オ | 0 | | R6年起案書類 | 地域課 | R6年 | R7.1.1 | 5年 | R11.12.31 | | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| オ | 0 | 0 | R6年通達 | 地 域 課 | R6年 | R7.1.1 | 1年 | R7.12.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| オ | 0 | | R6年通達 | 地 域 課 | R6年 | R7.1.1 | 3年 | R9.12.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| オ | 0 | | R6年通達 | 地 域 課 | R6年 | R7.1.1 | 5年 | R11.12.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| オ | 0 | | R6地域警察活動状況(月報) | 地 域 課 | R6年 | R7.1.1 | 3年 | R9.12.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| オ | 0 | | 受持区負担状況 | 地 域 課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| オ | 0 | 6 | 令和6年日本銀行券輸送基本計画 | 地 域 課 | R6年 | R7.1.1 | 1年 | R7.12.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| オ | 0 | 6 | 令和6年日本銀行券輸送警備関係 | 地 域 課 | R6年 | R7.1.1 | 1年 | R7.12.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| オ | 1 | 0 | 令和6年交番相談員 | 地 域 課 | R6年 | R7.1.1 | 1年 | R7.12.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| オ | 1 | 1 | 令和6年転用勤務承認申請関係 | 地 域 課 | R6年 | R7.1.1 | 1年 | R7.12.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| オ | 1 | 2 | 令和6年職務質問指導員報告書 | 地 域 課 | R6年 | R7.1.1 | 1年 | R7.12.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| 才 | 1 | 3 | 令和6年巡回業務指導実施結果報告書 | 地 域 課 | R6年 | R7.1.1 | 1年 | R7.12.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| オ | 1 | 3 | 令和6年地域幹部巡回指導計画·実施状況結果 報告 | 地域課 | R6年 | R7.1.1 | 1年 | R7.12.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |

| 公文 | 書名 | 分類 | 公文書ファイル名 | 作成取得 | 作成取得 | 起算日 | 保存 | | 管 理 | 保存 | 媒体の | 満了時 | 備 | 考 |
|----|----|----|-----------------------|-------|-------|--------|-----|-----------|-------|-----|-----|-----|---|---|
| 第1 | 第2 | 第3 | | 所属名 | 年(年度) | | 期間 | 満了日 | 所属名 | 場所 | 種 別 | の措置 | | |
| オ | 1 | | 令和6年クマ目撃情報受理簿 | 地 域 課 | R6年 | R7.1.1 | 1年 | R7.12.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| オ | 1 | 4 | 令和6年クマ目撃情報綴 | 地 域 課 | R6年 | R7.1.1 | 1年 | R7.12.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| オ | 1 | | 令和6年勤務計画綴 | 地 域 課 | R6年 | R7.1.1 | 1年 | R7.12.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| オ | 1 | | 令和6年広報活動関係 | 地 域 課 | R6年 | R7.1.1 | 1年 | R7.12.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| オ | 1 | | R6報告関係 | 地 域 課 | R6年 | R7.1.1 | 1年 | R7.12.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| オ | 1 | | R6出前交番·駐在所 | 地 域 課 | R6年 | R7.1.1 | 1年 | R7.12.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| オ | 1 | | 令和6年証拠物件定期点検結果報告書 | 地 域 課 | R6年 | R7.1.1 | 1年 | R7.12.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| オ | 3 | | 令和6年度山岳遭難対策協議会 | 地 域 課 | R6年 | R7.1.1 | 30年 | R36.12.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| オ | 3 | | 令和6年山岳遭難発生報告書綴 | 地 域 課 | R6年 | R7.1.1 | 1年 | R7.12.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| オ | 3 | | 令和6年山岳遭難発生受理簿 | 地 域 課 | R6年 | R7.1.1 | 1年 | R7.12.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| オ | 3 | | 令和6年水難事故発生報告書綴 | 地 域 課 | R6年 | R7.1.1 | 1年 | R7.12.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| オ | 3 | | 令和6年水難発生受理簿 | 地 域 課 | R6年 | R7.1.1 | 1年 | R7.12.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| オ | 3 | | 令和6年レジャー・スポーツ事故発生報告書綴 | 地 域 課 | R6年 | R7.1.1 | 1年 | R7.12.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| オ | 3 | | 令和6年レジャー・スポーツ事故発生受理簿 | 地 域 課 | R6年 | R7.1.1 | 1年 | R7.12.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| オ | 4 | | R6無線機器管理簿 | 地 域 課 | R6年 | R7.1.1 | 1年 | R7.12.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| オ | 4 | | 無線機器配置一覧表 | 地 域 課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| オ | 6 | | R6鉄道警察隊勤務日誌 | 地 域 課 | R6年 | R7.1.1 | 1年 | R7.12.31 | 地域課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| オ | 6 | | R6列車警乗報告書 | 地 域 課 | R6年 | R7.1.1 | 1年 | R7.12.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |
| オ | 7 | 1 | R6勤務計画 | 地 域 課 | R6年 | R7.1.1 | 1年 | R7.12.31 | 地 域 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | | |