

令和6年(年度)公文書ファイル管理簿

警備第二課

公文書分類 第1第2第3			公文書ファイル名	作成取得 所 属 名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所 属 名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
ア	0	0	R6非常招集命令伝達系統図	警備第二課	R6年	R7.1.1	1年	R7.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
ア	0	7	個人情報取扱事務登録簿	警備第二課	常用	未定	未定	未定	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
ア	1	0	R6援助の要求	警備第二課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	文書索引簿	警備第二課	常用	未定	未定	未定	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	公文書ファイル管理簿	警備第二課	常用	未定	未定	未定	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	R6移管・廃棄簿	警備第二課	R6年	R7.1.1	30年	R36.12.31	警備第二課	執務室	紙	移管	
ア	4	2	秘密文書登録票	警備第二課	常用	未定	未定	未定	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	秘密文書管理簿	警備第二課	常用	未定	未定	未定	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	R6公文書件名簿	警備第二課	R6年	R7.1.1	1年	R7.12.31	警備第二課	共有フォルダ	電子	廃棄	
ア	5	2	R6広報メモ	警備第二課	R6年	R7.1.1	3年	R9.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
ア	6	5	R6表彰記録簿	警備第二課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
ア	8	1	健康診断個人票等	警備第二課	常用	未定	未定	未定	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
ア	8	1	R6長時間勤務者名簿	警備第二課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	個人情報出力資料管理簿	警備第二課	常用	未定	未定	未定	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R6外部記録媒体管理簿	警備第二課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R6公用携帯電話機管理簿	警備第二課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R6外部記録媒体利用簿	警備第二課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R6外部記録媒体・端末等持ち出し簿	警備第二課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	1	4	R6事務分掌表	警備第二課	R6年	R7.1.1	1年	R7.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	2	1	R6勤務計画表	警備第二課	R6年	R7.1.1	3年	R9.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	2	1	R6代休指定簿	警備第二課	R6年	R7.1.1	3年	R9.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	2	1	R6勤務制限関係(5年)	警備第二課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	0	R6勤務希望調査書	警備第二課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	0	R6年度人事評価記録書	警備第二課	R6年度	R7.4.1	5年	R12.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	1	勤務命令簿	警備第二課	常用	未定	未定	未定	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	7	人事記録	警備第二課	常用	未定	未定	未定	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	4	1	R6復命書	警備第二課	R6年	R7.1.1	1年	R7.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	4	2	R6休暇申請書	警備第二課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	4	2	R6育児休業	警備第二課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	0	R6給与事務の電算処理	警備第二課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	0	R6給与所得税関係申告書	警備第二課	R6年	R7.1.11	7年	R14.1.10	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	0	R6給与口座振込申出書	警備第二課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	4	寒冷地手当に係る世帯主届	警備第二課	常用	未定	未定	未定	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	4	R6勤務整理簿	警備第二課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	4	R6年度宿日直勤務命令簿	警備第二課	R6年度	R7.4.1	5年	R12.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	4	R6年度特殊勤務実績簿	警備第二課	R6年度	R7.4.1	5年	R12.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	4	R6年度管理職員特別勤務実績簿	警備第二課	R6年度	R7.4.1	5年	R12.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	扶養手当認定簿	警備第二課	常用	未定	未定	未定	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	住居手当認定簿	警備第二課	常用	未定	未定	未定	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	通勤手当認定簿	警備第二課	常用	未定	未定	未定	警備第二課	執務室	紙	廃棄	

令和6年(年度)公文書ファイル管理簿

警備第二課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所 属 名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所 属 名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
イ	5	5	単身赴任手当認定簿	警備第二課	常用	未定	未定	未定	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	R6年度扶養親族届	警備第二課	R6年度	R7.4.1	5 年	R12.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	R6年度住居届	警備第二課	R6年度	R7.4.1	5 年	R12.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	R6年度通勤届	警備第二課	R6年度	R7.4.1	5 年	R12.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	5	5	R6年度単身赴任届	警備第二課	R6年度	R7.4.1	5 年	R12.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	0	R6年度公務従事車両証明書使用関係	警備第二課	R6年度	R7.4.1	1 年	R8.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	0	R6年度公務用カード関係	警備第二課	R6年度	R7.4.1	5 年	R12.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	車両カード	警備第二課	常用	未定	未定	未定	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	R6運転日報	警備第二課	R6年	R7.1.1	1 年	R7.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	R6年度車両担当者の指定	警備第二課	R6年度	R7.4.1	1 年	R8.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	R6年度自動車保険証券	警備第二課	R6年度	R7.4.1	6 年	R13.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	3	R6年度給貸与品関係	警備第二課	R6年度	R7.4.1	5 年	R12.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	拳銃記録票	警備第二課	常用	未定	未定	未定	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	R6拳銃関係書類(1年保存)	警備第二課	R6年	R7.1.1	1 年	R7.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	R6拳銃等送付返納綴	警備第二課	R6年	R7.1.1	3 年	R9.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
ウ	1	3	R6年度予算配当(替)等	警備第二課	R6年度	R7.4.1	3 年	R10.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	3	R6年度歳出整理表	警備第二課	R6年度	R7.4.1	1 年	R8.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	3	R6年度支出関係帳票・証拠書類(工事施行伺を除く)	警備第二課	R6年度	R7.4.1	5 年	R12.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	3	R6年度支出関係帳票・証拠書類(工事施行伺)	警備第二課	R6年度	R7.4.1	10 年	R17.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	3	R6年度支出関係帳票・証拠書類(工事施行伺を除く)	警備第二課	R6年度	R7.4.1	5 年	R12.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	5	R6年度旅行命令簿・請求書	警備第二課	R6年度	R7.4.1	5 年	R12.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	6	R6年度旅行命令簿	警備第二課	R6年度	R7.4.1	5 年	R12.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	1	R6年度購入伝票	警備第二課	R6年度	R7.4.1	3 年	R10.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	2	R6年度国有物品関係(5年)	警備第二課	R6年度	R7.4.1	5 年	R12.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R6年度物品引渡書(送付調書)	警備第二課	R6年度	R7.4.1	3 年	R10.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R6年度物品発注(引渡・領収)書	警備第二課	R6年度	R7.4.1	5 年	R12.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	物品供用簿	警備第二課	常用	未定	未定	未定	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	物品使用書	警備第二課	常用	未定	未定	未定	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	R6年度物品点検結果報告書	警備第二課	R6年度	R7.4.1	1 年	R8.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	R6年度国有物品関係(5年)	警備第二課	R6年度	R7.4.1	5 年	R12.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
ウ	7	0	R6支出等関係文書廃棄書	警備第二課	R6年	R7.1.1	5 年	R11.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
エ	1	1	R6山形県警察電子メール配信システム	警備第二課	R6年	R7.1.1	1 年	R7.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
オ	4	3	無線機器配置一覧表	警備第二課	常用	未定	未定	未定	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
オ	4	3	R6無線機器管理簿	警備第二課	R6年	R7.1.1	1 年	R7.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
オ	4	3	無線機器配置一覧表	警備第二課	常用	未定	未定	未定	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
オ	4	3	令和6年無線機器管理簿	警備第二課	R6年	R7.1.1	1 年	R7.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	0	0	ドライブレコーダー	警備第二課	常用	未定	未定	未定	警備第二課	車内	電子	廃棄	
シ	0	0	R6通達	警備第二課	R6年度	R7.4.1	1 年	R8.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	

令和6年(年度)公文書ファイル管理簿

警備第二課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所 属 名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所 属 名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
シ	0	0	R6通達	警備第二課	R6年度	R7.4.1	3年	R10.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	0	0	R6通達	警備第二課	R6年度	R7.4.1	5年	R12.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	0	0	R6通達	警備第二課	R6年度	R7.4.1	10年	R17.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	1	0	R6通達・通知等	警備第二課	R6年	R7.1.1	1年	R7.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	1	0	R6通達・通知等	警備第二課	R6年	R7.1.1	3年	R9.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	1	0	R6通達・通知等	警備第二課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	1	0	R6通達・通知等	警備第二課	R6年	R7.1.1	10年	R16.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	1	1	R6災害発生報告書	警備第二課	R6年	R7.1.1	1年	R7.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	1	1	災害警備実施計画に係る調査表	警備第二課	常用	未定	未定	未定	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	1	2	R6災害警備訓練	警備第二課	R6年	R7.1.1	1年	R7.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	2	4	R6公安条例申請書	警備第二課	R6年	R7.1.1	1年	R7.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	2	4	R6公安条例取扱統計	警備第二課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	3	1	R6警備部隊編成表	警備第二課	R6年	R7.1.1	1年	R7.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	3	2	R6年度 広域緊急援助隊編成表・四半期報告	警備第二課	R6年度	R7.4.1	1年	R8.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	5	0	R6長期保管文書(1年)	警備第二課	R6年度	R7.4.1	1年	R8.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	5	0	R6長期保管文書(5年)	警備第二課	R6年度	R7.4.1	5年	R12.3.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	10	0	令和6年通達・通知等	警備第二課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	10	0	令和6年通達・通知等	警備第二課	R6年	R7.1.1	3年	R9.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	10	0	令和6年通達・通知等	警備第二課	R6年	R7.1.1	1年	R7.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	10	0	令和6年航空業務計画策定指針	警備第二課	R6年	R7.1.1	1年	R7.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	10	0	令和6年航空業務計画	警備第二課	R6年	R7.1.1	1年	R7.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	10	0	令和6年航空機運用状況	警備第二課	R6年	R7.1.1	5年	R11.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	10	0	令和6年航空従事者就労調査	警備第二課	R6年	R7.1.1	1年	R7.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	10	1	令和6年年間航空機運用要請書	警備第二課	R6年	R7.1.1	1年	R7.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	10	1	令和6年月間航空機運用要請書	警備第二課	R6年	R7.1.1	1年	R7.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	10	1	令和6年月間航空機運用計画書	警備第二課	R6年	R7.1.1	1年	R7.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	10	1	令和6年飛行記録及び無線業務日誌	警備第二課	R6年	R7.1.1	30年	R36.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	10	1	令和6年航空隊業務日誌	警備第二課	R6年	R7.1.1	10年	R16.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	10	1	令和6年空港使用許可等申請書	警備第二課	R6年	R7.1.1	1年	R7.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	10	1	令和6年場外離着陸等許可申請書	警備第二課	R6年	R7.1.1	1年	R7.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	
シ	11	0	R6雑踏警備実施関係	警備第二課	R6年	R7.1.1	1年	R7.12.31	警備第二課	執務室	紙	廃棄	