

【送付先】 山形県立山形職業能力開発専門校 能力開発支援課 あて
FAX：(023)644-6850

令和8年度「仕事のためのスキル向上研修」のアンケート調査について（お願い）

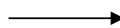
本校では、仕事に必要な知識及び技術・技能を学ぶための研修事業（仕事のためのスキル向上研修）を実施しており、次年度も、皆様のニーズに合った研修コースを企画したいと考えております。

つきましては、本アンケートにより、皆様のご意見・ご要望をお聞かせいただきたくご協力のほどよろしくお願い申し上げます。

なお、ご回答いただきました内容は、調査目的以外に使用することはありません。

《参考》令和7年度の研修コースは、次のURLにてご覧いただけます。

URL : <https://skillup.yamagatanoukai.jp/skillup/>



本アンケート用紙のほか、アンケート専用Webページからも回答いただけます。

左記のQRコードをクリックしてご回答ください。



【問合せ先・送付先】

〒990-2473 山形市松栄2-2-1 TEL (023) 644-9227 FAX (023) 644-6850

【記入上のお願い】

- 1 回答は、各設問に従い、**該当する番号に○印**をつけてください。
また、その他を選択した場合は、その内容を具体的に（ ）内に記入してください。
- 2 ご記入いただいた本アンケート用紙は、**令和7年12月19日(金)までにメール又はFAXにて本校あて送付**ください。
- 3 選択された研修テーマの開催をお約束するものではありませんので、**予めご了承ください**。

問1 アンケートに回答いただいている方について○印をつけてください。

- 1 法人 2 個人

問2 本校のメール又はFAXでの研修情報配信サービスの登録状況について○印をつけてください。

- 1 登録している 2 登録していない 3 分からない

※研修情報配信サービスについては次のURLをご覧ください。⇒ <https://skillup.yamagatanoukai.jp/skillup/#06>



問3 人材育成を行う目的（個人の方は研修参加の目的）に○印をつけてください。（複数回答可）

- 1 自己研鑽のため 2 社員教育のため 3 組織力強化のため
4 基礎知識・技能の習得のため 5 専門知識・技能の習得のため 6 最新知識・技能の習得のため
7 業務の効率化のため 8 生産性向上のため 9 その他（ ）

問4 参加しやすい期間等について○印をつけてください。(複数回答可)

なお、本校の研修は、1コースあたり12時間以上です。

- (1) 1日あたりの時間について

- 1 3時間（半日） 2 6時間（1日間） 3 その他（ ）

- ## (2) 時期について

- 1 4月～6月 2 7月～9月 3 10月～12月
4 1月～3月 5 その他()

問5 ご希望の研修テーマについてお聞かせください。

(1) ビジネススキル

①【若手社員向け】ご希望の研修テーマに○印をつけてください。(複数回答可)

- | | | |
|----------|-----------|-------------|
| 1 仕事の基礎力 | 2 ビジネスマナー | 3 コミュニケーション |
| 4 協調性 | 5 主体性・積極性 | 6 話す力 |
| 7 その他 (| |) |

②【中堅社員向け】ご希望の研修テーマに○印をつけてください。(複数回答可)

- | | | |
|-----------|----------|---------|
| 1 リーダーシップ | 2 部下の育て方 | 3 問題解決力 |
| 4 チーム力 | 5 業務の改善 | 6 企画力 |
| 7 その他 (| |) |

③【女性社員向け】ご希望の研修テーマに○印をつけてください。(複数回答可)

- | | | |
|-----------|-------------|-----------|
| 1 ビジネススキル | 2 コミュニケーション | 3 リーダーシップ |
| 4 その他 (| |) |

④【管理職向け】研修を希望しますか。「はい」の場合は、希望する研修テーマをお書きください。

- | | |
|--------------------|-------|
| 1 はい (希望する研修テーマ:) | 2 いいえ |
|--------------------|-------|

⑤【外国人向け】研修を希望しますか。「はい」の場合は、希望する研修テーマをお書きください。

- | | |
|--------------------|-------|
| 1 はい (希望する研修テーマ:) | 2 いいえ |
|--------------------|-------|

(2) 事務

ご希望の研修テーマに○印をつけてください。(複数回答可)

- | | | |
|---------------------------------|--------|--------|
| 1 はじめての会計 | 2 仕訳 | 3 財務諸表 |
| 4 給与計算 | 5 年末調整 | 6 決算書 |
| 7 RPA (事務作業を自動化できるソフトウェアロボット技術) | | |
| 8 その他 (| |) |

(3) 生産管理

ご希望の研修テーマに○印をつけてください。(複数回答可)

- | | | |
|-------------|-------------|------------|
| 1 はじめての生産管理 | 2 はじめての品質管理 | 3 生産計画 |
| 4 工程管理 | 5 改善 | 6 コストダウン |
| 7 QC七つ道具 | 8 原価計算 | 9 ヒューマンエラー |
| 10 その他 (| |) |

(4) ビジネスソフトウェア

ご希望の研修テーマに○印をつけてください。(複数回答可)

- | | | |
|----------------|----------------|----------------|
| 1 パソコン入門 | 2 Word基礎 | 3 Word活用 |
| 4 Excel基礎 | 5 Excel活用 | 6 Excelマクロ/VBA |
| 7 PowerPoint基礎 | 8 PowerPoint活用 | 9 Access |
| 10 その他 (| |) |

(5) デジタルスキル

①【全般】ご希望の研修テーマに○印をつけてください。(複数回答可)

- | | | |
|------------|-------------------------|-------------------------|
| 1 情報モラル | 2 情報セキュリティ | 3 ネットワーク基礎 |
| 4 SNSの利活用 | 5 IoT基礎 | 6 ホームページ作成基礎 (HTML/CSS) |
| 7 アルゴリズム基礎 | 8 プログラミング入門 (Python など) | 9 DXの進め方 |
| 10 その他 (| |) |

②【AI (人工知能)】ご希望の研修テーマに○印をつけてください。(複数回答可)

- | | | |
|--------------------|--------------|------------|
| 1 AIの基礎 | 2 AIツールの利活用 | 3 AIと人間力 |
| 4 AIとリーダーシップ | 5 AIとマーケティング | 6 AIと生産性向上 |
| 7 AIと画像制作 (静止画・動画) | 8 AIでDX | 9 AI導入の進め方 |
| 10 その他 (| |) |

問6 その他、本校の研修事業につきまして、ご意見・ご要望等ありましたらお聞かせください。

※ ご協力いただき、有難うございました。お手数ですが、本校まで送付をお願いいたします。