

## 山形県離転職者職業訓練(公共職業訓練)

訓練コード【7K017Y17】 (5—07—06—127-03-0062)

受講生募集中

# 12月開講 北村山地区

- ■パソコン初心者の方や苦 手意識のある方、さらなるス キルアップを目指す方まで、幅 広く歓迎!
- ■応募書類の作成から面接 対策まで、再就職に必要な サポートがあるので、自信を 持って就職活動に臨めます。
- ■経験豊富な先生たちが、 パソコンのコツを丁寧に教え てくれるので、安心して学べ ます。
- ■コンピュータサービス技能 評価試験 ワープロ部門・ 表計算部門の試験対策が 充実!



訓	練	期	間	<b>令和7年12月23日(火)~令和8年3月19日(木)</b> (3か月間) 基本時間:9:00~15:50 (原則として土、日、祝日、年始年末(12/29~1/3)を除く)					
訓	練	場	所	東根高等職業訓練校(職業訓練法人東根職業訓練協会) 東根市中央一丁目3番1号(裏面「地図」を参照)	定員	<b>15名</b> (最少催行人員 10名)			
受	講 対 象 者 公共職業安定所に求職の申し込みをしていて、公共職業安定所長が訓練受講の必要性を認めた			東受講の必要性を認めた方					
受	受 講		料	受講料は無料です。(テキスト代・職業訓練生総合保険 自己負担額:約10,000※資格試験受験料(任意受験)は別途必要となります。		[:約10,000円]			
募	集	期	間	令和7年10月23日(木)~令和7年12月2日(火)昼12時まで					
申	込	込 方 法 求職の申し込みをしている公共職業安定所の窓口でご相談の上、受講申込書をご提出ください。		込書をご提出ください。					
選	考		会	<b>令和7年12月9日(火) 午前10時30分から</b> (開場10:00、受付は10:20までに)場所: さくらんぼタントクルセンター (裏面「地図」参照)内容:訓練内容の説明と職業適性検査 持ち物:筆記用具(鉛筆・ボールペン)※欠席の場合、選考対象者となりません。					

お問合せ先

山形県立山形職業能力開発専門校 能力開発支援課 〒990-2473 山形市松栄二丁目 2-1 TEL 023-644-9228 FAX 023-644-6850 ホームページ https://skillup.yamagatanoukai.jp/



#### ◆訓練カリキュラム◆

	科目	科目の内容	時間数	
	パソコンの基礎知識	パソコンの仕組み、パソコンの機能、オペレーティングシステム、アプリケーションソフトウェア等		
	表計算	表計算の基礎知識、表作成ソフトウェアの機能と役割、表作成の方法		
学	文書作成	文書作成の基礎知識、文書作成ソフトウェアの機能と役割、文書作成の方法		
科	プレゼンテーション	プレゼンテーションの基礎知識、プレゼンテーションソフトウェアの機能と役割、スライドの作成方法		
	情報リテラシー	情報、ハードウェアの種類と役割、ソフトウェアの種類と役割、ネットワーク(LAN、インターネットの仕組み、資源の共有)、	6Н	
	1月学収りアフシー	SNS の役割や仕組み、生成 AI の役割と仕組み	оп	
	パソコンの基本操作	文字入力、ファイル操作、アプリケーションソフトウェア基本操作、ファイル管理、インターネット、電子メール、マナビ DX の使	18H	
	ハノコンの基本採作	い方	1011	
	表計算演習	データ入力、表の作成、数式の入力、関数の入力、グラフの作成、データベース機能、実践ビジネス資料の作成		
実	文書作成演習	文書作成、表の作成、文書の編集、図形の描画、実践ビジネス文書作成		
技	プレゼンテーション演習	スライドの編集、図形の作成と編集、スライドショー、実践ビジネス資料の作成		
		情報の検索、情報活用術、記憶媒体(HD、CD-ROM、DVD、USB メモリ ほか)、ネットワークの接続、生成 AI プロ		
	情報リテラシー演習   	ンプト、クラウドサービス及びネットワーク機器のセキュリティ機能の概要と設定、脆弱性の概念と対策・診断方法		
	総合演習	各種アプリケーションソフトウェアの実践活用術、資格試験対策	37H	
		応募書類の書き方、面接の受け方、ビジネスマナー(接遇)、コミュニケーション、求人情報、関連職業情		
	就職支援他	報、ビジネマネジメント(判断力、問題解決手法 等)、模擬面接等	45H	

その他

※Windows11、Microsoft Office 2021 (Word、Excel、PowerPoint) を使用します。

※キャリア・コンサルティングを受ける場合は、その計画に従ってください。

※コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門・ワープロ部門 各  $2\cdot 3$  級 任意受験 可

総訓練時間:312H

( 学科:74H 実技:193H 就職支援他:45H )

### ◆選考会場·訓練会場◆

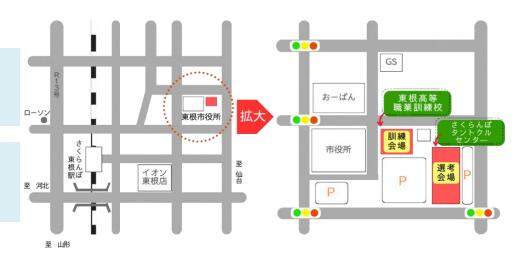
#### 【選考会場】

●場 所:さくらんぼタントクルセンター ●住 所: 東根市中央1-5-1

●電 話:0237-43-2345 (連絡先)

#### 【訓練会場】

●場 所:東根高等職業訓練校 ●住 所: 東根市中央1-3-1 ●電 話: 0237-43-2345



### ◆ご相談・お申込み窓口◆

山形公共職業安定所	〒990-0813	山形市桧町 2-6-13	Tel 023-684-1521
米沢公共職業安定所	〒992-0012	米沢市金池 3-1-39	Tel 0238-22-8155
新庄公共職業安定所	〒996-0011	新庄市東谷地田町 6-4	Tel 0233-22-8609
長井公共職業安定所	〒993-0051	長井市幸町 15-5	Tel 0238-84-8609
村山公共職業安定所	〒995-0034	村山市楯岡五日町 14-30	Tel 0237-55-8609
寒河汀公共職業安定所	〒991-8505	寒河汀市大字西根字石川西 340	Tel 0237-86-4221

※雇用保険受給資格者で、公共職業安定所長から「受講指示」を受けた方には、訓練期間中 「基本手当・受講手当」及び該当者には「通所手当」が支給されます。

※雇用保険を受給できない方が、公共職業安定所長の指示により公共職業訓練を受講する場 合に、一定の要件を満たせば「職業訓練受講給付金」を受けられる場合があります。

詳しくは、求職のお申し込み をしている公共職業安定所に ご相談下さい。