令和９年度採用山形県公立学校教員選考試験（秋選考）

勤務状況調書（現職教員特別選考Ⅲ）作成要領

現職教員特別選考Ⅲで受験する者は、本要領に従って勤務状況調書の作成を依頼し、志願書等と併せて提出すること。

１　作成者について

本調書の作成については、受験者の現在の所属長に依頼すること。

２　記入の仕方

⑴　右上の※欄には、何も記入しないこと。

⑵　受験者氏名、所属学校名、職名、所属学年等、校務分掌は受験者本人が記入してもよい。

①　所属学校名については、都道府県名から記入すること。

②　所属学年等については、所属学年、担任の有無、主任等の役職の有無がわかるように記入すること。

（例１）３学年担任
（例２）６学年主任
（例３）学年外
（例４）特別支援学級（知的）担任（２学年付）
（例５）中学部１年担任

③　校務分掌における部･課等については、所属する部･課等及び主な担当について記入すること。

（例１）所属（　生徒指導部　）主な担当（生徒会主担当）
（例２）所属（研究推進委員会）主な担当（　研究主任　）
（例３）所属（　教　務　課　）主な担当（　教務課長　）

⑶　「１　勤務状況」、「２　山形県が求める教員の姿」については、各評価項目に関して該当する記号を○で囲むこと。Ｃ以外の評価の場合は特記事項を記入すること。

評価については以下のとおりとする。

ａ：優れている	ｂ：やや優れている	ｃ：普通である
ｄ：やや劣っている	ｅ：劣っている	

⑷　「３　心身の健康状態」については、特に問題がなければ「良好」を○で囲むこと。特記事項があれば「その他」に記入すること。

⑸　「４　総合評価」については、該当する記号を○で囲むこと。また、総合所見を２～３行程度で簡潔に記入すること。

評価については以下のとおりとする。

Ａ：優れている	Ｂ：やや優れている	Ｃ：普通である
Ｄ：やや劣っている	Ｅ：劣っている	

３　提出の仕方

山形県教育委員会教育長宛て親展扱いとし、**厳封の上**、所属長は受験者に渡すこと。

受験者は、その他の必要書類とともに、期限までに山形県教育局教職員課　教員採用担当へ提出すること。