

## 山形県立中央病院患者等利用備品の設置運営に係る計画書記載要領

### 1 設置運営計画書の作成方法

下記 2 (1)～(11)について記載がなされており、別紙設置運営計画書様式に基づき作成すること。  
また、A判の横書きで、資料、カタログ、図面等を添付する場合は別綴りにすること。

### 2 記載内容

#### (1) 会社概要

- |                            |            |
|----------------------------|------------|
| ① 社名又は名称                   | ⑧ 支店・営業所   |
| ② 代表者名                     | ⑨ 事業内容及び業績 |
| ③ 所在地                      | ⑩ その他      |
| ④ 取引先金融機関                  |            |
| ⑤ 設立年月日                    |            |
| ⑥ 資本金                      |            |
| ⑦ 従業員数（正社員、アルバイト・パート等別に記入） |            |

#### (2) 設置機器の詳細（機器別に記載し、カタログ又は写真は別綴りに貼付すること）

- ① メーカー名(テレビ、冷蔵庫、乾燥機)
- ② 規格・寸法・消費電力  
(テレビについては床頭台に設置する器具を含む総重量も記載すること)
- ③ 床頭台の安全性について記載すること。(車輪のロック等)
- ④ 基本的な床頭台に係る平面図・立面図(カタログか写真(テレビ、ラジオ、冷蔵庫を含む)を添付し、床頭台の各部の材質等も明記すること。)
- ⑤ その他(テレビ画面の向きが変わる、多少のスライド幅がある等、行動が制限される患者でも見やすく出来る等の特色)

#### (3) 病院で作成した院内の動画及び院内案内（生配信含む）等

- ① 放送する方法を記載すること。
- ② 病院で現在考えている院内動画は、12 パーツの合計約 30 分ですが、今後、拡張できる容量を記載すること。
- ③ 放送に特徴があれば記載すること。

#### (4) ラジオ放送を聴く方法を記載すること。

#### (5) テレビ・冷蔵庫・ランドリーの一日の利用金額

※患者が、当院で作成した動画及び院内案内（生配信含む）等を利用した場合は無料としてください。

#### (6) 保守管理体制及び保守管理方法

##### ① 保守管理体制及び保守管理方法の概要

（窓口：当院の開院日に準ずる。9 時 30 分から 15 時 30 分まで営業すること。営業時間中は職員を常駐させること。

清掃：年中無休。9 時 00 分から 16 時 00 分まで営業すること。営業時間中は職員を常駐させること。)

- ② 故障又は苦情対応可能日（1 年 365 日苦情対応可能であること）
- ③ 故障又は苦情対応可能時間帯
- ④ 故障又は苦情の連絡後の到着時間及び処理完了予定時間（日別時間帯別）
- ⑤ 保守管理担当者（社名、所在地[自社管理の場合は担当支店・営業所等]

⑥ その他

- (7) 他病院納入・設置実績（納入時期、病院名、ベッド数、規格、機器別納入・設置台数：これまで 400 床以上の病院との取り引き状況は必ず記入してください。）
- (8) 決定通知書受理から運営開始までのスケジュール(令和 8 年 4 月 1 日から運営開始)
- (9) 運営収支計画（運営開始後 5 年間各年度別）
- (10) 独自提案事項
- (11) その他（「山形県立中央病院患者等利用備品の設置運営事業仕様書」記載の「その他の付帯要件」に関する事項等）

令和      年      月      日

山形県立中央病院長      鈴木   克典   殿

住                  所

商号又は名称

代表者職氏名

## 設置運営計画書

下記の件に係るプロポーザルについて、設置運営計画書を提出します。

記

件名：山形県立中央病院患者等利用備品の設置運営事業

連絡先：

部 署：

氏 名：

電 話：

F a x：

E-mail：

## 1 会社概要

- |                            |            |
|----------------------------|------------|
| ① 社名又は名称                   | ⑧ 支店・営業所   |
| ② 代表者名                     | ⑨ 事業内容及び業績 |
| ③ 所在地                      | ⑩ その他      |
| ④ 取引先金融機関                  |            |
| ⑤ 設立年月日                    |            |
| ⑥ 資本金                      |            |
| ⑦ 従業員数（正社員、アルバイト・パート等別に記入） |            |

## 2 設置機器の詳細（機器別に記載し、カタログ又は写真を貼付すること）

- ① メーカー名(テレビ、冷蔵庫、乾燥機)
- ② 規格・寸法・消費電力  
(テレビについては床頭台に設置する器具を含む総重量も記載すること。)
- ③ 床頭台の安全性について記載すること。(車輪のロック等)
- ④ 基本的な床頭台に係る平面図・立面図（カタログか写真(テレビ、ラジオ、冷蔵庫を含む)を添付し、床頭台の各部の材質等も明記すること。)
- ⑤ その他(テレビ画面の向きが変わる、多少のスライド幅がある等、行動が制限される患者でも見やすくできる等の特色)

## 3 病院で作成した院内の動画及び院内案内（生配信含む）等

- ① 放送する方法を記載すること。
- ② 病院で現在考えている院内動画は、12 パーツの合計約 30 分ですが、今後、拡張できる容量を記載すること。
- ③ 放送に特徴があれば記載すること。

## 4 ラジオ放送を聴く方法を記載すること。

## 5 テレビ・冷蔵庫の一日の利用金額

※患者が、当院で作成した動画及び院内放送（生配信含む）等を利用した場合は無料としてください。

## 6 保守管理体制及び保守管理方法

### ① 保守管理体制及び保守管理方法の概要

（窓口：当院の開院日に準ずる。9 時 30 分から 15 時 30 分まで営業すること。営業時間中は職員を常駐させること。

清掃：年中無休。9 時 00 分から 16 時 00 分まで営業すること。営業時間中は職員を常駐させること。）

② 故障又は苦情対応可能日（１年 365 日苦情対応可能であること）

③ 故障又は苦情対応可能時間帯

④ 故障又は苦情の連絡後の到着時間及び処理完了予定時間（日別時間帯別）

⑤ 保守管理担当業者（社名、所在地[自社管理の場合は担当支店・営業所等]

⑥ その他

7 他病院納入・設置実績（納入時期、病院名、ベッド数、規格、機器別納入・設置台数：これまで 400 床以上の病院との取り引き状況は必ず記入してください。）

8 決定通知書受理から運営開始までのスケジュール(令和 8 年 4 月 1 日から運営開始)

9 運営収支計画（運営開始後 5 年間各年度別）

10 独自提案事項

11 その他（「山形県立中央病院患者等利用備品の設置運営事業仕様書」記載の「その他の付帯要件」に関する事項等）