

**令和7年度山形県看護職員修学資金管理システム導入業務委託
企画提案書に必要な記載事項**

1 提案書作成上の留意事項

- (1) 提案書の様式は、原則A4判とし、縦置き左綴じ、文字横書きとする。
- (2) 提案書1部（正本）には記名・押印し、押印しない提案書4部（副本）とともに提出すること。（添付資料を含む）
- (3) 表紙及び目次を除いて、通し番号を付すること。
- (4) 審査委員が漏れなく正確に評価できるよう編集に配慮すること。
- (5) 提案の内容が理解しやすいように、簡潔で分かり易い表現で記述すること。

2 企画内容について

ア) 実施体制について

- ・本事業実施期間を通じて安定的かつ確実に実現可能な運営体制（事業全体の運営体制、指揮命令系統、配置する人員の確保状況、配置する人員の知識・経験・ノウハウ等）
- ・県との円滑かつ迅速な各種連絡・報告や情報共有等のためのコミュニケーション管理手法
- ・応募者等の個人情報等に係る情報セキュリティ対策

イ) 事業計画について

- ・本事業が円滑に進むためのスケジュール
- ・業務の効率化に資する、仕様書に記載の機能およびその他独自の機能

3 類似業務実績について

国又は地方公共団体もしくはその他公共的な団体における同種・類似業務の実績及び金額

4 その他

上記のほか、本事業の目的達成の効果を高めるような提案がある場合は、提案上限額の範囲内で可能なものについて、具体的に記載すること

5 経費総括について

所要経費の積算の考え方

以上